

100/1

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2017 г.



Дата введения

29.05.2017

число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте развития кадрового потенциала

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № I

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Н.В. Котельникова	Н.Ю. Вострикова	Е.С. Симбирских
Подпись	<i>Котельникова</i>	<i>Вострикова</i>	<i>Симбирских</i>
Дата			



Система менеджмента качества.
Положение об институте развития
кадрового потенциала
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	2
Листов	9
Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Основные задачи
 3. Функции
 4. Организация работы
 5. Организационная структура
 6. Взаимодействие с подразделениями
 7. Обязанности руководителя подразделения
 8. Права
 9. Ответственность
- Лист согласований
Лист регистрации изменений

					СТО СМК 5.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение об институте развития
кадрового потенциала
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	3
Листов	9
Редакция	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность института развития кадрового потенциала ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на институт развития кадрового потенциала университета и устанавливает его структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.3. Институт развития кадрового потенциала университета является структурным подразделением университета и работает под непосредственным руководством директора института развития кадрового потенциала.

1.4. Институт развития кадрового потенциала университета руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом университета;
- настоящим Положением об институте развития кадрового потенциала;
- иными нормативно - правовыми актами.

1.5. На должность директора института развития кадрового потенциала принимается лицо, имеющее:

- высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вто-

					СТО СМК 5.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение об институте развития
кадрового потенциала
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	4
Листов	9
Редакция	1

рая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации /часть первая статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Назначение на должность директора института развития кадрового потенциала и освобождение от нее производится приказом ректора университета по согласованию с проректором по непрерывному образованию и начальником управления непрерывного образования.

1.5. Директор института развития кадрового потенциала подчиняется непосредственно начальнику управления непрерывного образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Институт развития кадрового потенциала университета осуществляет следующие основные задачи:


- 2.1. Планирование потребностей в кадровом резерве.
- 2.2. Выявление кандидатов в кадровый резерв.
- 2.3. Формирование кадрового резерва.
- 2.4. Управление целевым развитием кандидатов в кадровый резерв.
- 2.5. Оценка эффективности кандидатов.
- 2.6. Обеспечение долгосрочного удержания успешных кандидатов.
- 2.7. Управление персоналом
- 2.8. Разработка индивидуальных схем продвижения и мотивации для лучших кандидатов.
- 2.9. Привлечение внешних талантов.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции института развития кадрового потенциала университета:

- 3.1. Разработка прогнозов и стратегических планов.
- 3.2. Планирование развития инфраструктуры, обеспечения кадровыми, финансовыми и др. ресурсами, мероприятий по совершенствованию методов управления учебным процессом.
- 3.3. Подготовка данных для периодического анализа высшим руководством результативности и эффективности учебно-методической деятельности, возможностей учебного и учебно-методического потенциала университета, обеспеченности ресурсами выполняемых работ, удовлетворенности потребителей продукции учебно-методического управления, исполнителей и других заинтересованных сторон.

					СТО СМК 5.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об институте развития кадрового потенциала ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	9
		Редакция	1

3.4. Работа с учебными планами и поддержание их содержания в состоянии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.5. Определение норм времени, необходимых для планирования учебного процесса.

3.6. Распределение учебной нагрузки среди филиалов, институтов, факультетов, кафедр университета и их преподавателей, формирование штатного расписания.

3.7. Определение результативности, эффективности и уровня развития учебно-методической деятельности и соответствия установленным критериям (показателям) Министерства образования РФ, а также самооценка деятельности в сравнении с лучшими достижениями других университетов и показателями мирового уровня.

3.8. Оценивание хода выполнения и результатов учебно-методических, производственных и других работ, выявление несоответствий требованиям, причин неудовлетворительной результативности, определение резервов и установление приоритетов;

3.9. Разработка мероприятий по оптимизации распределения ресурсов, обеспечивающих учебный процесс, повышению результативности и эффективности, по наиболее полному использованию внутреннего и внешнего потенциала.

3.10. Повышение компетентности и профессионального уровня работников, участвующих в учебно-методической деятельности; развитие инициативы и мотивация.

3.11. Определение потребности и обеспечение технической, справочной, правовой и другой информацией.

3.12. Регулирование отношений в области интеллектуальной собственности, накопление и сохранение интеллектуального продукта.

3.13. Установление связей с промышленными, образовательными и другими организациями для обмена информацией, содействия решения учебно-методических проблем, совместной разработки стратегии.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Деятельность института развития кадрового потенциала университета осуществляется его сотрудниками.

4.2. Функции, права, ответственность и обязанности сотрудников Института развития кадрового потенциала университета регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

					СТО СМК 5.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Руководство института развития кадрового потенциала университета осуществляет директор института развития кадрового потенциала.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Директор института развития кадрового потенциала осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Директор института развития кадрового потенциала исполняет следующие должностные обязанности:

7.1 Осуществляет поиск партнеров и организует сетевое взаимодействие;

7.2 Осуществляет партнерские программы взаимодействия;

7.3 Организует стратегию развития кадрового потенциала университета и ПК преподавателей;

7.4 Осуществляет мониторинг;

7.5 Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;

7.6 Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

7.7 Организует работу и взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

7.8 Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

8. ПРАВА

Директор института развития кадрового потенциала имеет право:

8.1 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей.

8.2 Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности.

					СТО СМК 5.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение об институте развития
кадрового потенциала
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	7
Листов	9
Редакция	1

8.3. По кругу вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета.

8.4. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.5. Режим работы директора института развития кадрового потенциала определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Директор института развития кадрового потенциала привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава университета;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение об институте развития
кадрового потенциала
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ


Лист	8
Листов	9
Редакция	1


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:

Разработано:

Начальник юридического отдела  Н.В. Котельникова

Согласовано:

Проректор по непрерывному образованию  Е.С. Симбирских

Начальник Управления непрерывного образования  Е.А. Мягкова

Начальник административно-
правового управления



Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров



Н.В. Савоськина

Директор

информационно-методического центра



Н.В. Щербаков

					СТО СМК 5.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение об институте развития
кадрового потенциала
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 9
Листов 9
Редакция 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок вве- дения изменения
	изменен- ных	замене- нных	но- вых	аннули- рованных				

					СТО СМК 5.5-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	