

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин
2015 г.



Дата введения _____
Число-месяц-год.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Центра культуры и досуга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № _____

Утверждено на заседании Совета ЦКД
Протокол №1 от 10.09.14
Изменения утверждены на заседании Совета ЦКД
Протокол №4 от 17.06.15

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Павленко А.В.	Вострикова Н.Ю.	Фролов Д.А.
Подпись			
Дата			



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет Центра культуры и досуга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее – «Университет») является представительным органом, координирующим работу Центра с различными целевыми аудиториями внутренней и внешней общественности по всем направления деятельности. Совет центра культуры и досуга ФГБОУ ВО Мичуринского ГАУ (далее – «Совет») является структурным подразделением Центра культуры и досуга (далее – «ЦКД», «Центр»).
- 1.2. Деятельность Совета является формой руководства и создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью института, объединения усилий профессорско-преподавательского состава, руководителей творческих подразделений и студентов.
- 1.3. Состав, полномочия, деятельность и порядок выборов Совета определяются Федеральными законами, Уставом Университета, Положением о ЦКД, настоящим Положением.
- 1.3.1. В состав Совета входят: директор, который является его председателем, проректор по ВСП, руководители ЦКД (заместитель директора, художественный руководитель, хореограф, концертмейстер, начальник спортивного клуба, руководитель военно-спортивного клуба «Дружина», заведующий студенческим клубом, руководители самодеятельных художественных коллективов и спортивных секций), заместители руководителей учебных подразделений высшего и среднего звена подготовки, отвечающие за воспитательную работу, культури и спорторги учебных подразделений, представители студенческого самоуправления Университета. Состав Совета ежегодно утверждается проректором по ВСП по представлению директора ЦКД.
- 1.3.2. Количество членов Совета определяется конференцией педагогических работников, сотрудников и обучающихся Центра. Нормы представительства в Совете от структурных подразделений Центра и учебных подразделений Университета определяются действующим Советом Центра.
- 1.3.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав совета Центра или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.
- 1.3.4. Состав совета Центра утверждается приказом ректора университета. Из числа членов совета Центра директор назначает секретаря.
- 1.3.5. В случае увольнения (отчисления), а также перехода члена совета Центра на другое место работы или учебы его членство в совете Центра прекращается. Изменения в составе совета Центра утверждаются приказом ректора.
- 1.3.6. Досрочные перевыборы совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 1.3.7. В случае проведения реорганизации (ликвидации) Центра (в соответствии с законодательством Российской Федерации) состав Совета Центра, в отношении которого проводится реорганизация, распускается приказом ректора университета. Новый состав Совета реорганизованного Центра избирается в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3.8. Совет Центра решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством. Решение Совета имеет рекомендательный характер для деятельности всех сотрудников и структурных подразделений ЦКД.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- 1.3.9. Деятельность Совета Центра основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.
- 1.4. В своей деятельности Совет подотчетен непосредственно директорату ЦКД, проректору по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО Мичуринского ГАУ. Совет возглавляет директор ЦКД (в его отсутствие - зам. директора).
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работ, согласованным и утвержденным проректором по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО Мичуринского ГАУ.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основная цель деятельности Совета заключается в создании единого социокультурного пространства путем координации учебной, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой деятельности в Университете.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
- 2.2.1 Организационно-методическая, аналитическая работа по всем направлениям деятельности ЦКД.
- 2.2.2 Контроль за ходом исполнения принятых решений сотрудниками структурных подразделений Центра.
- 2.2.3 Организация образовательной и рекреативной деятельности студентов в области художественной культуры и спорта, консолидация усилий по повышению результативности студенческой самодеятельности, интеграция любительских объединений различной направленности.

3 ФУНКЦИИ

- 3.1 Совет наделяется следующими функциями:
- 3.1.1 утверждает порядок избрания и нормы представительства в Совете в соответствии с п.1.2.1 настоящего положения;
- 3.1.2 утверждает срок и процедуру проведения конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Центра и обучающихся по выборам совета Центра;
- 3.1.3 обсуждает открытие новых направлений работы;
- 3.1.4 рассматривает вопросы об организации качества подготовки по основным направлениям деятельности подразделений Центра;
- 3.1.5 рассматривает итоги мониторинга качества культурно-досуговой деятельности в учебных подразделениях Университета, результаты самоанализа качества подготовки специалистов на Центре;
- определяет и обсуждает проблемы организации процесса организации учебно-творческой и тренировочной деятельности, анализирует качество функционирования механизмов сопровождения талантливой молодежи в образовательно-воспитательном процессе Университета;
 - рассматривает и утверждает итоги учебной и культурно-досуговой деятельности подразделений Центра за учебный год;
 - рассматривает вопросы представления к почетным званиям и наградам;
 - рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Центра.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4 ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Совет в силу природы своего состава взаимодействует со всеми учебными подразделениями высшего и среднего звена подготовки, канцелярией, воспитательным отделом Университета.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр. План работы Совета утверждается директором ЦКД.
- 5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Совета Центра дни. Регламент работы Совета утверждается самим Советом.
- 5.3. Извещения о дате заседания ученого совета Центра рассылаются секретарем не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты. Отсутствие на заседании Совета Центра допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом председателя Совета Центра или секретаря.
- 5.4. Заседания Совета, как правило, являются открытыми. Заседания открываются, проводятся и закрываются председателем.
- 5.5. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.
- 5.6. Решения Совета по всем вопросам художественно-творческой и учебно-тренировочной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер для всех сотрудников и подразделений Центра. Решения Совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.7. Директор ЦКД (председатель Совета) организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.
- 5.8. Работа в Совете включается в индивидуальный план работы профессорско-преподавательского состава его членов.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Совет ЦКД имеет право:
 - осуществлять необходимые функции в соответствии со своим профилем деятельности;
 - получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений и служб университета, независимо от их подчиненности;
 - контролировать выполнение сотрудниками и подразделениями ЦКД, возложенных на них задач в области развития культурно-досуговой и спортивно-массовой работы;
 - обращаться к Ученому Совету Университета для утверждения стратегических и тактических вопросов развития университета в области культурно-досуговой деятельности;
- 6.2. Член Совета имеет право:
 - избирать и быть избранным в создаваемые Советом органы;
 - участвовать в прениях, вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
 - вносить предложения и замечания по порядку работы Совета;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Системы менеджмента качества.
Положение о Совете ЦКД
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	5
Листов	8
Редакция	2

- обращаться с вопросами, задавать вопросы, давать справки;
- получать информацию в структурных подразделениях для подготовки вопроса к заседанию Совета.

6.3. Член Совета обязан:

- принимать участие во всех заседаниях совета Центра;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений
- в срок и качественно выполнять возложенные на него Советом обязанности.

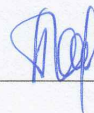
					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

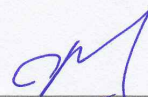
Разработано:

Директор ЦКД

 / Павленко А.В./

Согласовано:

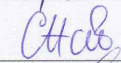
Проректор по ВСП

 /Фролов Д.А./


И.о. заведующего отделом качества обучения

 /Пачина Н.Н./


Начальник отдела кадров

 /Савоськина Н.В./


Начальник административно-правового управления

 /Вострикова Н.Ю./

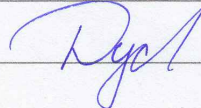
Начальник отдела по воспитательной и социальной работе

 /Денщикова Г.А./

Председатель профкома сотрудников

 /Воротникова О.А./

Председатель профкома студентов

 /Дубовицкая Ю.А./

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	