

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Мичуринский государственный аграрный университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

«*февраль*» 2019 г



Регламент

доступа к оборудованию центра коллективного пользования ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ «Селекция сельскохозяйственных культур и
технологии производства, хранения и переработки продуктов питания
функционального и лечебно-профилактического назначения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент доступа к оборудованию (далее регламент) Центра коллективного пользования (далее ЦКП) разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский государственный аграрный университет, Положением о ЦКП и определяет порядок организационно-экономических отношений между ЦКП и различными пользователями научного оборудования.

1.2. Внутренними Пользователями научного оборудования считаются научные коллективы, сотрудники, аспиранты и студенты структурных подразделений ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также предприятия и организации участвующие в совместных с университетом проектах, ведомственных, региональных и федеральных программах и грантах.

1.3. Внешними Заказчиками являются юридические (ВУЗы, НИИ, сельскохозяйственные предприятия различных форм собственности, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, коммерческие компании и пр.) и физические лица.

1.4. Приоритетными являются работы, проводимые в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и программ развития г. Мичуринска как наукограда РФ.

1.5. Регламент предназначен для организации и управления процессом предоставления доступа к научному оборудованию ЦКП ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ «Селекция сельскохозяйственных культур и технологии производства, хранения и переработки продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения» различным категориям пользователей.

2. Перечень оборудования и выполняемых работ

2.1. Перечень оборудования и выполняемых работ представлен на странице Центра коллективного пользования научным оборудованием «Селекция сельскохозяйственных культур и технологии производства, хранения и переработки продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения» официального сайта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

3. Условия выполнения работ

3.1. Центр коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ «Селекция сельскохозяйственных культур и технологии производства, хранения и переработки продуктов питания

функционального и лечебно-профилактического назначения» выполняет работы по вопросам: производства, хранения и переработки сельскохозяйственных культур в продукты функционального и лечебно-профилактического назначения; оценке пищевой и биологической ценности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки; проведения биохимических исследований и определения безопасности сельскохозяйственного сырья, пищевых продуктов и ингредиентов; определения физических и химических показателей почв сельскохозяйственного назначения; разработке рецептур и технологий функциональных продуктов и пищевых ингредиентов; проведение съемок (фото-, видео-, тепловизионных и в режиме NDVI) с использованием беспилотного летательного аппарата.

3.2. Выполнение работ для внутренних Пользователей ЦКП, осуществляет на безвозмездной основе, на основании заявки руководителя структурного подразделения ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, согласованной с руководителем ЦКП и утвержденной проректором по научной и инновационной работе.

3.3. Выполнение работ для внешних Заказчиков осуществляется на основе заключенного договора, технического задания и протокола соглашения о стоимости работ.

3.4. Прейскурант на выполнение работ ЦКП разрабатывается планово-экономическим отделом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, согласуются с проректорами по экономике и по научной и инновационной работе и утверждаются ректором университета.

3.5. Все работы на научном оборудовании ЦКП проводятся исключительно специально обученными сотрудниками ЦКП.

4. Регистрация заявок

4.1. Заявка на оказание услуг ЦКП оформляется по форме Приложения № 1 к настоящему регламенту и подается внешними Заказчиками одним из следующих способов:

- на бумажном носителе лично или с помощью почтовых служб;
- по электронной почте на адрес начальника ЦКП;
- заполнением интерактивной формы на веб-портале ЦКП.

4.2. При отсутствии необходимой информации в Заявке или Техническом задании заявка Заказчика может быть отклонена.

4.3. Поступившие заявки регистрируются 1 раз в 5 дней в журнале «Регистрация заявок» и в течение 1 рабочего дня после регистрации направляются руководителю ЦКП или ответственному лицу для согласования.

5. Рассмотрение заявок

5.1. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП (или ответственным исполнителем) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.

5.2. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности/невозможности заключения договора с Заказчиком на оказания услуг. При положительном решении заявка вносится в план работ ЦКП.

5.3. ЦКП высылает Заказчику счет на оплату, договор, протокол согласования цены.

5.4. Согласие с условиями выполнения работ Заказчик подтверждает подписанным договором и перечислением авансового платежа.

5.5. Решение о невозможности выполнения работ должно быть обоснованным, мотивированным и доведено до сведения Заказчика не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Выполнение работ

6.1. ЦКП вправе отказаться от выполнения исследований, которые противоречат законодательству РФ, могут повлечь за собой порчу оборудования, представляют угрозу здоровью или жизни людей и могут привести к негативным последствиям.

6.2. ЦКП обязан информировать Заказчика о приостановлении исследований из-за поломки (или неисправности) оборудования, или невозможности соблюдения согласованных программ и методик исследования.

6.3. Присутствие Заказчика в процессе проведения исследований не является обязательным, но допускается при проведении измерений (исследований).

6.4. План работы ЦКП и загрузка Оборудования является гибким и допускает корректировку при необходимости включения в него срочных работ.

6.5. Результаты исследований оформляются по согласованию с Заказчиком в виде отчета, протокола испытаний или нормативно-технического документа.

6.6. По желанию Заказчика ЦКП обеспечивает конфиденциальность информации о результатах проведенных исследований.

6.7. Отчетная документация передается Пользователю/Заказчику после подписания акта приемки выполненных работ.

7. Ответственность сторон

7.1. ЦКП несет ответственность за своевременность, полноту,

объективность, достоверность и точность результатов измерений.

7.2. Пользователь/Заказчик несет ответственность за полноту и качество представляемой информации о передаваемых для исследований материалах (образцах). Каждый образец (проба) должен соответствовать требованиям, заявленным в документации и иметь сопроводительный документ, содержащий следующие сведения: наименование образца, состав образца, сроки и условия его хранения.

7.3. ЦКП и Пользователь/Заказчик несут ответственность в рамках действующего законодательства РФ.

8. Права собственности

8.1. Вопросы, связанные с правами на интеллектуальную собственность, возникшую в ходе выполнения исследований, с публикацией полученных экспериментальных данных и их использованием, решаются в соответствии с заключенным сторонами договором, действующим законодательством РФ, а также нормативными документами федеральных министерств и ведомств.

Приложение:

1. Форма заявки на 1 л.

Начальник ЦКП

Д.В. Акишин

**Заявка
на оказание услуг**

« ____ » _____ 201_ г.

Наименование услуги _____

ФИО заказчика _____

Должность _____

Организация _____

Адрес _____

Телефон _____

Факс _____

Электронная почта _____

Цель работы _____

Наименование проекта, в рамках которого заказывается услуга _____

Характер работы _____

(продолжение существующей, новая, единовременная)

Объект исследований (образец) _____

Требуемый метод исследования _____

Предполагаемая продолжительность работ на оборудовании, дней _____

Желаемая дата начала (число, месяц, год) _____

Использование результатов в образовательном
процессе (диплом, диссертация) _____

Заключение договора на оказание услуг (да/нет) _____

Специальная пробоподготовка образца _____

Количество образцов _____

В случае опубликования результатов работ обязуюсь в публикации указать, что результат
получен посредством использования оборудования ЦКП _____

Техническое задание и календарный план работ оформляются вместе с договором на
выполнение научно-исследовательских работ.

дата

Подпись Заказчика