

Слон



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
20 15 г.

Дата введения
« 31 » декабря 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 6


« 25 » декабря 20 15 г.

РЕГЛАМЕНТ

деятельности ученого совета университета (института),
связанной с замещением должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также
процедура избрания по конкурсу на должности
педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
Ф.И.О.	Зайцева Л.А.	Вострикова Н.Ю.	Лобанов К.Н.
Подпись	<i>Зайцева</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Дата			

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 2
		Листов 22 Редакция 1

Содержание

1. Общие положения	3
2. Объявление о конкурсе, подача заявления для участия в конкурсе	3
3. Рассмотрение документов конкурсной комиссией.....	5
4. Заседание кафедры	5
5. Заседание ученого совета института.....	6
6. Заседание ученого совета университета.....	9
7. Оформление и заключение трудового договора по итогам конкурса ...	10
8. Заключительные положения.....	11
9. Приложения	12

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 3 Листов 22 Редакция 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет».
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ, ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ


Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, объявляется два раза в течение учебного года. На вакантную должность конкурс может объявляться в течение всего учебного года.

Конкурс является открытым. В конкурсе имеют право принимать участие работающие и не работающие в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ претенденты (далее – Мичуринский ГАУ).

Объявление о конкурсе на указанные должности публикуется в газете Вести Мичуринского ГАУ и на сайте Мичуринского ГАУ (<http://mgau.ru>) в виде электронного варианта газеты и ссылки на публикацию.

Не позднее чем через месяц со дня опубликования объявления претенденты на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора подают в университет ученому секретарю заявление (*приложение 1*) на имя ректора об участии в конкурсе (заявление согласуют зав. кафедрой, директор института).

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p>Система менеджмента качества</p> <p>Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 4
		Листов 22 Редакция 1

К заявлению прилагаются (*приложение 2*):

для лиц, работающих в университете:


- список научных и учебно-методических трудов (полный);
- отчёт о работе за 5 лет (организация учебной работы и выполнение учебного плана, учебно-методическая работа, воспитательная работа, научно-исследовательская работа, повышение квалификации, общественная работа);
- справка об УМК;
- справка об ЭУМК;
- справка РИНЦ;
- справка о повышении квалификации;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- представление (с подтверждениями к нему) (см. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ);
- отзыв на открытую лекцию.

для лиц, не работающих в университете:

- личный листок учета кадров;
- резюме / автобиография;
- характеристика с последнего места работы (при наличии);
- список научных и учебно-методических трудов (полный);
- копии документов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об ученом звании;
- выписка из (копию) трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- представление (с подтверждениями к нему) (см. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ);
- другие документы по усмотрению претендента.

Заявление от ректора (уполномоченного им лица) поступает ученому секретарю университет. Ученый секретарь передает документы претендента для рассмотрения Конкурсной комиссии.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 5 Листов 22 Редакция 1

3. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

Комиссия рассматривает представленные претендентом документы на соответствие претендуемой должности и дает свои рекомендации по сроку заключения трудового договора.

Срок трудового договора с претендентом, рекомендованным к избранию на должность, определяется в соответствии с выполненными показателями, указанными в отчете:

- Выполнение менее 30% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 1 год;
- Выполнение свыше 30% и до 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 3 года;
- Выполнение свыше 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 5 лет.

По результатам рассмотрения представленных претендентом документов Комиссия составляет рекомендации, в соответствии с методикой определения процентного соотношения показателей работы ППС (*приложение 4*). По итогам обсуждения в резолютивную часть рекомендации вносится одна из следующих формулировок:


- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком на 1 год;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком на 3 года;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком на 5 лет;
- Не рекомендовать к избранию по конкурсу, в связи с не предоставлением документов согласно настоящему положению.

Документы претендента с рекомендацией Комиссии в письменной форме (выпиской из заседания конкурсной комиссии) передаются заведующему кафедрой для рассмотрения на заседании кафедры.

4. ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ

Заседание кафедры по рассмотрению претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 6 Листов 22 Редакция 1

проводится не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. До проведения заседания кафедры претендент должен провести открытые учебные занятия или лекции.

Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. В заседании принимают участие штатные преподаватели (в том числе работающие по совместительству). Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры.

Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса принимается открытым голосованием. Рекомендованным к прохождению конкурса считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

На основании решения заседания кафедры готовится выписка, где по итогам голосования в резолютивной части вносится одна из следующих формулировок:

- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком на 1 год;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком на 3 года;
- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* с последующим заключением трудового договора сроком на 5 лет;
- Не рекомендован к избранию по конкурсу на должность *указывается должность* (в выписки из заседания кафедры подробно указать причины).


Документы претендента с рекомендацией кафедры заведующий кафедрой передает ученому секретарю ученого совета института.

5. ЗАСЕДАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

Заседание ученого совета института проводит председатель (заместитель председателя) ученого совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов ученого совета).

Претендентов на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора представляет заведующий кафедрой.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 7 Листов 22 Редакция 1

На заседании Ученого совета института может присутствовать представитель администрации университета, а также представитель первичной профсоюзной организации сотрудников Мичуринского ГАУ.

Проведение конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента

Конкурс на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится на заседании ученого совета института не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления о конкурсе.

Решение ученого совета института об избрании по конкурсу принимается тайным голосованием. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования, оформляется протокол счетной комиссии. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ученого совета института под подпись в явочном листе.

Избранным по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета института, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.


При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета института. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета института, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

Решение об избрании по конкурсу оформляется по каждому претенденту выпиской из протокола заседания ученого совета института. По итогам тайного голосования в резолютивную часть выписки ученый совет института вносит одну из следующих формулировок:

- Избран на должность *указывается должность*;
- Не избран на должность *указывается должность*.

Конкретные сроки трудового договора обсуждаются на открытом голосовании и рекомендуются ученым советом института с учетом рекомендаций кафедры и Конкурсной комиссии и вносятся в выписку.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 8 Листов 22 Редакция 1

Срок трудового договора с претендентом, избранным на должность, рекомендуется в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте:

- Выполнение менее 30% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 1 год;
- Выполнение свыше 30% и до 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 3 года;
- Выполнение свыше 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 5 лет.

Директор института уведомляет претендента в письменной форме о решении ученого совета института.

Рассмотрение документов претендентов на должность профессора

Конкурс на должность профессора проводится на заседании Ученого совета Мичуринский ГАУ. Ученый совет института рассматривает вопрос о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе, после рассмотрения вопроса на кафедре. Решение ученого совета института носит рекомендательный характер. Решение ученого совета института о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора принимается тайным или открытым голосованием (по усмотрению ученого совета института).


Рекомендованным к прохождению конкурса на должность профессора считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета института.

Решение о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность профессора оформляется по каждому претенденту в виде выписки из протокола заседания ученого совета института для предоставления в Ученый совет Мичуринский ГАУ.

Решение ученого совета института содержит одну из следующих формулировок:

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 9 Листов 22
		Редакция 1

- Рекомендован к избранию по конкурсу на должность профессора;
- Не рекомендован к избранию по конкурсу на должность профессора.

Срок трудового договора с претендентом, рекомендованным к избранию на должность профессора, обсуждается на открытом голосовании в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте:

- Выполнение менее 30% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 1 год;
- Выполнение свыше 30% и до 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 3 года;
- Выполнение свыше 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 5 лет.


6. ЗАСЕДАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА МИЧУРИНСКОГО ГАУ

Претендент на должность профессора передает документы, указанные в п. 1 настоящего Регламента, рекомендацию Конкурсной комиссии, рекомендацию кафедры и выписку из заседания ученого совета института ученому секретарю Ученого совета Мичуринский ГАУ не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Мичуринский ГАУ.

Конкурс на должность профессора проводится на заседании Ученого совета Мичуринский ГАУ не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления о конкурсе. Решение Ученого совета Мичуринский ГАУ об избрании по конкурсу на должность профессора принимается тайным голосованием (см. *приложение 3*). Избранным по конкурсу на должность профессора считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно. Решение Ученого совета оформляется выпиской из протокола заседания и содержит одну из следующих формулировок:

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 10 Листов 22
		Редакция 1

- Избран на должность профессора;
- Не избран на должность профессора.

Конкретные сроки трудового договора обсуждаются на открытом голосовании и вносятся в выпуск.

Срок трудового договора с претендентом, избранным на должность профессора, рекомендуется в соответствии с выполненными показателями, указанными в сведениях о претенденте:

- Выполнение менее 30% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 1 год;
- Выполнение свыше 30% и до 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 3 года;
- Выполнение свыше 70% показателей – рекомендуется срок трудового договора на 5 лет.


Выписка из протокола заседания Ученого совета об избрании по конкурсу на должность профессора приобщается к документам избранного претендента и передается ученым секретарем Мичуринский ГАУ в отдел кадров. Окончательное право определения срока трудового договора остается за ректором Мичуринский ГАУ.

7. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

Для заключения трудового договора (дополнительного соглашения о продлении срока) избранный по конкурсу претендент на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора предоставляет в отдел кадров:

- список научных и учебно-методических трудов (полный);
- отчёт о работе за 5 лет (организация учебной работы и выполнение учебного плана, учебно-методическая работа, воспитательная работа, научно-исследовательская работа, повышение квалификации, общественная работа);
- справка об УМК;
- справка об ЭУМК;
- справка РИНЦ;
- справка о повышении квалификации;

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	


	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 11
		Листов 22
		Редакция 1

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- представление (с подтверждениями к нему) (см. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ);
- отзыв на открытую лекцию;
- выписку из заседания конкурсной комиссии;
- выписку из протокола заседания кафедры;
- выписку из протокола заседания Ученого совета института;
- выписку из протокола заседания Ученого совета университета (для профессора).

Претенденты, не работающие в Мичуринский ГАУ или проходящие процедуру избрания по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора впервые, предоставляют:

- личный листок учета кадров;
- резюме / автобиография;
- характеристика с последнего места работы (при наличии);
- список научных и учебно-методических трудов (полный);
- копии документов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об ученом звании;
- выписка из (копию) трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- представление (с подтверждениями к нему) (см. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ);
- выписку из заседания конкурсной комиссии;
- выписку из протокола заседания кафедры;
- выписку из протокола заседания Ученого совета института;
- выписку из протокола заседания Ученого совета университета (для профессора);
- другие документы по усмотрению претендента.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 12 Листов 22
		Редакция 1

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Трудовой договор (дополнительное соглашение о продлении срока) заключается на срок с учетом рекомендаций ученого совета института (ученого совета университета для профессоров) в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.


Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, переданное в отдел кадров (ученому секретарю университета, секретарю Ученого совета института) до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

Педагогический работник Мичуринского ГАУ, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 13 Листов 22 Редакция 1

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
 Ректору ФГБОУ ВО
 Мичуринский ГАУ
 д. с.-х. н., профессору В.А. Бабушкину

(должность преподавателя)
 кафедры _____
(название кафедры)

(фамилия)

(имя, отчество)

заявление.


Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
 должности _____ по кафедре _____

 _____ института _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 14 Листов 22 Редакция 1

Приложение 2

Необходимый пакет документов


1. Для лиц, работающих в университете:

- 1.1. Заявление на имя ректора («Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ... кафедры ...») (*Приложение 1*).
- 1.2. Отзыв на открытую лекцию.
- 1.3. Список научных и учебно-методических трудов (полный).
- 1.4. Отчет о работе за 5 лет (организация учебной работы и выполнение учебного плана, учебно-методическая работа, воспитательная работа, научно-исследовательская работа, повышение квалификации, общественная работа).
- 1.5. Справка об УМК.
- 1.6. Справка об ЭУМК.
- 1.7. Справка РИНЦ.
- 1.8. Справка о повышении квалификации.
- 1.9. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- 1.10. Представление (с подтверждениями к нему).
- 1.11. Выписка из протокола заседания кафедры (присутствовали, повестка дня, слушали, выступили, постановили).

2. Для лиц, не работающих в университете:

1. Заявление на имя ректора («Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ... кафедры ...») (*Приложение 1*).
2. Личный листок учета кадров.
3. Резюме / автобиография.
4. Характеристика с последнего места работы.
5. Список научных и учебно-методических трудов (полный).
6. Копии документов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об ученом звании.
7. Выписку из (копию) трудовой книжки, заверенную в установленном порядке.
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
9. Представление (с подтверждениями к нему).

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 15 Листов 22
		Редакция 1

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Бюллетень
для тайного голосования на должность

(название кафедр)


Учёный совет ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ 20__ года, протокол № _____

Ф.И.О. претендента

(результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии)

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 16
		Листов 22
		Редакция 1

Приложение 4

Протокол № _____

заседания счетной комиссии

представлен Ученым советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ на заседании
 _____ 20____ года

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден 25 декабря 2012 года, приказ № 279.

Баллотировался(-ась) *Ф.И.О. претендента* на должность *наименование должности*.

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» _____


«Против» _____

Члены счетной комиссии: _____

Подлинность протокола подтверждаю.

Ученый секретарь _____

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 17 Листов 22 Редакция 1

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Мичуринск, Интернациональная, д. 101

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания ученого совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
 от ____ 20____ года

(подлинник протокола находится в делах ученого совета университета)

СЛУШАЛИ: проректора по учебно-воспитательной работе Ф.И.О., который (-ая) ознакомил(-а) членов Ученого совета с документами Ф.И.О., участвующего в конкурсе на должность наименование должности, отметила соответствие его (её) кандидатуры заявленным квалификационным требованиям.

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам тайного голосования считать избранным(-ой) Ф.И.О. претендента на должность наименование должности сроком на ____.

Примечание (при наличии):

.

.

Председатель ученого совета,
 ректор университета

В.А. Бабушкин

Секретарь ученого совета


И.О. Фамилия секретаря

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Ученый секретарь

И.О. Фамилия секретаря

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 18 Листов 22 Редакция 1

Приложение 6

Методика оценивания процентного соотношения показателей работы ППС

№ п/п	Название должности	Показатель
1	Профессор (избираемый впервые)	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие монографии (учебного пособия) и наличие пяти статей в научных журналах, в том числе не менее 3 публикаций в российских или зарубежных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus – 30%. – За каждый дополнительный показатель (статья из перечня ВАК и/или в базы данных Web of Science, Scopus, монография, участие в грантах, хоз.договорной деятельности, чтение лекций за рубежом или на иностранном языке и т.д.) – 5%. – Наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам – 30% . – Повышение квалификации (на менее 1 раза за последние 3 года) – 10%.
	Профессор (повторное избрание)	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие монографии (учебного пособия) и наличие пяти статей в научных журналах, в том числе не менее 3 публикаций в российских или зарубежных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus – 30%. – За каждый дополнительный показатель (статья из перечня ВАК и/или в базы данных Web of Science, Scopus, монография, участие в грантах, хоз.договорной деятельности, чтение лекций за рубежом или на иностранном языке и т.д.) – 5%. – Чтение открытых лекций – 5%. – Руководство диссертациями аспирантов – 10 %. – Наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам – 30% . – Повышение квалификации (на менее 1 раза за последние 3 года) – 10%.
2	Доцент	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие монографии или участие в написании коллективной монографии или раздела в учебном пособии – 5%. – Наличие трех статей в научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования и не менее 2 публикации в российских или зарубежных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus – 25%. – За каждый дополнительный показатель (статья из перечня ВАК и/или в базы данных Web of Science, Scopus, монография участие в грантах, хоз. договорной деятельности, чтение лекций за рубежом или на иностранном языке и т.д.) – 5%. – Чтение лекций, ведение семинаров, руководство итоговыми квалификационными работами обучающихся, в т.ч. аспирантами – 10%.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Регламент деятельности ученого совета университета (института),
связанной с замещением должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также
процедура избрания по конкурсу на должности
педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 19
Листов 22
Редакция 1

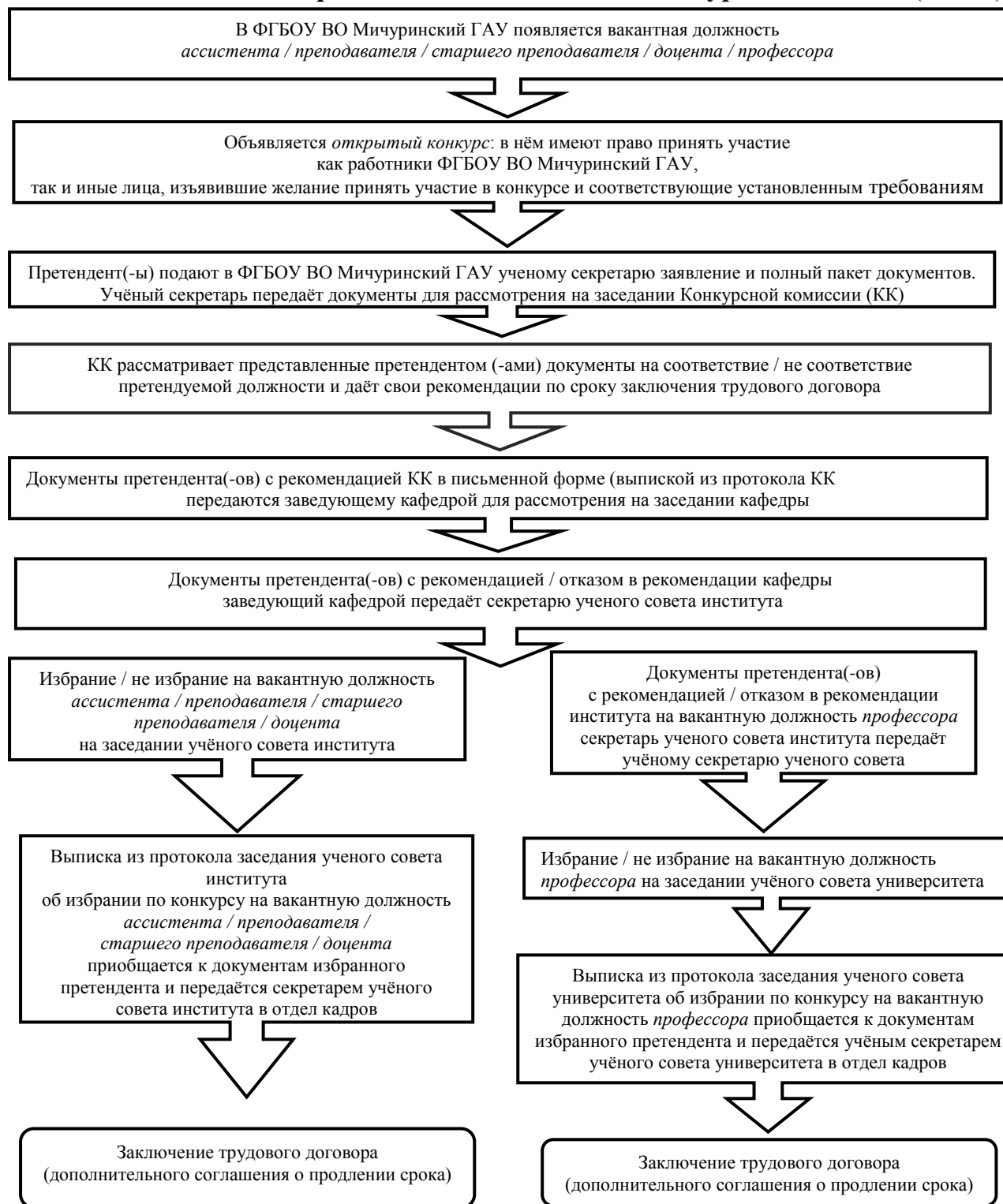
		<ul style="list-style-type: none">– Наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам – 20%.– Повышение квалификации (на менее 1 раза за последние 3 года) – 10%.
4	Старший преподаватель	<ul style="list-style-type: none">– Наличие научных и учебно- методических публикаций (не менее 3 публикаций, включенных в систему Российского индекса научного цитирования – 10%.– За каждый дополнительный показатель (статья, монография участие в грантах, хоз. договорной деятельности, чтение лекций за рубежом или на иностранном языке и т.д.) – 5%.– Ведение семинаров, практических занятий, наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам – 50%.– Повышение квалификации (на менее 1 раза за последние 3 года) – 10%.
5	Преподаватель	<ul style="list-style-type: none">– Наличие научных и учебно-методических публикаций (не менее 3 публикаций, включенных в систему Российского индекса научного цитирования – 10%.– За каждый дополнительный показатель (статья, монография участие в грантах, хоз. договорной деятельности, чтение лекций за рубежом или на иностранном языке и т.д.) – 5%.– Чтение открытых лекций, ведение семинаров, практических занятий, наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам – 50%.– Повышение квалификации (на менее 1 раза за последние 3 года) – 10%.
6	Ассистент (повторное избрание)	<ul style="list-style-type: none">– Чтение лекций, ведение семинаров, практических занятий и участие в других формах учебной и учебно-методической работы – 50%. Дополнительно: <ul style="list-style-type: none">– Повышение квалификации (на менее 1 раза за последние 3 года) – 10%.– Публикации, участие в конференциях и т.д. – 5%
7	Ассистент (избираемый впервые)	Наличие высшего образования – 30%. <ul style="list-style-type: none">– Чтение лекций, ведение семинаров, практических занятий и участие в других формах учебной и учебно-методической работы – 50%. Дополнительно: <ul style="list-style-type: none">– Повышение квалификации (на менее 1 раза за последние 3 года) – 10%.– Публикации, участие в конференциях и т.д. – 5%

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




Приложение 7

Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (схема)



					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

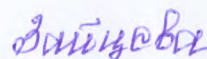
	Система менеджмента качества		Лист 21
	Регламент деятельности ученого совета университета (института), связанной с замещением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также		Листов 22
	процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ		Редакция 1

Лист согласований

Разработано:

Преподаватель

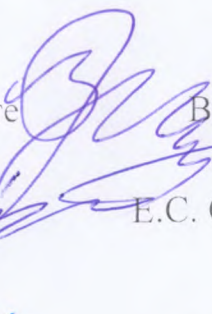
кафедры правового обеспечения



Л.А. Зайцева

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе



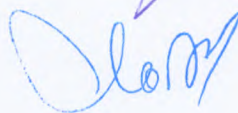
В.А. Солопов

Проректор по непрерывному образованию

Е.С. Симбирских

Проректор

по учебной работе



К.Н. Лобанов

Директор

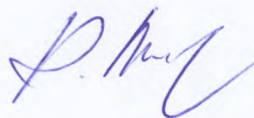
Социально-педагогического института



В.Я. Никульшин

Директор

Инженерного института



К.А. Манаенков

Директор


Плодоовощного института им. И.В. Мичурина



З.Н. Тарова

Директор

Института экономики и управления



Г.В. Короткова

Начальник

административно-правового управления



Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров

Н.В. Савоськина

Заведующий отделом качества обучения



Н.Н. Пачина

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников



О.А. Воротникова

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

