П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ журнала «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

Протокол № 1 от 02 февраля 2021 г.

_____ В.А. Бабушкин
подпись *ФИО главного редактора*

«03» февраля 2021 г.
дата

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ журнала «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета» федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

Ректор
_____ В.А. Бабушкин
подпись *должность, ФИО руководителя*

«03» февраля 2021 г.
дата

М.П.

УСТАВ

редакции средства массовой информации журнала «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ журнала «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск СМИ – периодического печатного издания журнала «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета» (реестровая запись от 20.05.2015 ПИ № ФС77-75944), в дальнейшем именуемого «СМИ».

1.2. Учредителем СМИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее – «Учредитель»).

1.3. Издателем СМИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» – Учредитель.

1.4. Редакция СМИ не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, а создана в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Правительства РФ и уставом Учредителя, и является обособленным подразделением Учредителя (отделом).

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Управление Редакцией осуществляется Главным редактором.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя. Деятельность Редакции носит некоммерческий характер.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом Редакции в соответствии со ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как СМИ.

2.2. Целями Редакции являются:

– осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

– обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

2.3. Основными задачами Редакции являются:

– поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

– всестороннее и объективное освещение, независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

– производство и выпуск СМИ;

– информационная (агрономия, ветеринария и зоотехния, экономика и управление народным хозяйством) деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

– принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема;

– назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

– передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с Редакцией);

– помещать бесплатно и в указанный ими срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 300 страниц СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 10 дней до дня публикации;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

– привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

– сохранять за собой право приступить к производству продукции СМИ в течение одного года со дня регистрации СМИ. В случае пропуска этого срока регистрация СМИ признается недействительной в порядке, установленном настоящим Законом;

– заключать договоры с редакцией, издателем и распространителем;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

– обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование (по договоренности с Редакцией);

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

– запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

– осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

– обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

– осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

– публиковать заявление Учредителя полностью и в указанные им сроки;

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

– соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

– размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

– предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;

– соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

– Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

– Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

– Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой ст. 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Учредителем и законодательством РФ.

5.4. Деятельность Редакции носит некоммерческий характер.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности по предложению общего собрания коллектива журналистов решением Учредителя на основании приказа Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

6.3. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7. Главный редактор:

– представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

– организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

– принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов, регулирует разногласия между авторами и другими сотрудниками Редакции;

– контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов и их выход;

– подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

– обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

– распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.8. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.9. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.10. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.11. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.12. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6.13. Права Главного редактора:

– участвовать в организации деятельности СМИ;

7.3. Обязанности Главного редактора:

– распространение продукции СМИ допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход СМИ в свет;

– Главный редактор представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

– несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ;

– руководит Редакцией СМИ.

Главным редактором по согласованию с издателем определяется тираж СМИ.

7. Ответственность Учредителя и Редакции

7.1 Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о СМИ.

7.2. Главный редактор несет ответственность за отправку обязательного экземпляра СМИ.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основании приказа Учредителя осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства о СМИ, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– издание СМИ является убыточным;

– Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям;

– в случае ликвидации Учредителя.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с Главным редактором. После этого Учредитель издает приказ о прекращении или приостановлении деятельности СМИ.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

9.5. В случае принятия решения о приостановлении деятельности СМИ, Учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения.

9.6. Регистрация СМИ может быть признана недействительной исключительно судом в порядке административного судопроизводства по заявлению регистрирующего органа.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск СМИ под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику (путем внесения изменений в реестровую запись СМИ). В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

10.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава Учредителей

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава Учредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемникам. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается по решению Учредителя.

12.3. Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель по инициативе Редакции, закрепленной решением общего собрания коллектива Редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

12.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.7. При реорганизации Редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав Редакции.

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

13.1. Устав редакции СМИ принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции СМИ и утверждается Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав редакции СМИ предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции, принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

13.3.В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 30 дней.