

Жилин

404

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В. А. Бабушкин

2017 г.




Дата введения 03.04.2017  
число-месяц-год

**Положение  
о центре коллективного пользования  
научным оборудованием  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	<i>Евдокимов Ю.В.</i>	<i>Воскресенская И.Ю.</i>	<i>Соловьев В.А.</i>
Подпись	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Дата			

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	2
		Листов	13
		Редакция	1


### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основная задача
3. Функция
4. Организация работы
5. Организационная структура
6. Взаимодействие с подразделениями
7. Обязанности руководителя подразделения
8. Права
9. Ответственность

Лист согласований

Лист регистрации изменений

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 3
		Листов 13
		Редакция 1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на центр коллективного пользования научным оборудованием университета и устанавливает его структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.3. Центр коллективного пользования научным оборудованием является структурным подразделением центра инновационных агро-, био-, и пищевых технологий университета и работает под непосредственным руководством проректора по научной и инновационной работе.


1.4. Центр коллективного пользования научным оборудованием университета руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- другими нормативно - правовыми актами.

1.5. Центр коллективного пользования научным оборудованием университета возглавляется директором центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

1.6. На должность директора Центра коллективного пользования науч-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	4
		Листов	13
		Редакция	1

ным оборудованием избирается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.


1.7. Деятельность центр коллективного пользования научным оборудованием университета осуществляется в соответствии с планами, утвержденными ректором университета по согласованию с проректора по научной и инновационной работе.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Центр коллективного пользования осуществляет следующие основные задачи:

- приборное и научно-методическое обеспечение проведения научных исследований в рамках отраслевых программ;
- проведение научных исследований в рамках выполнения Программы развития г. Мичуринска, как Наукограда РФ, в первую очередь разработка новых продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения;
- создание и оформление нормативных документов на новые продукты питания функционального и лечебно-профилактического назначения;
- обеспечение доступности исследователям к современной научной инфраструктуре на принципах коллективного пользования научным оборудованием;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	5
		Листов	13
		Редакция	1

- организация учебно-производственной и научно-методической базы для подготовки и переподготовки высококвалифицированных кадров;
- текущее содержание и развитие материально-технической базы университета.

### 3. ФУНКЦИИ

#### 3.1. Центр коллективного пользования выполняет:


- проведение научно-исследовательских работ в области селекции овощных, плодовых и других сельскохозяйственных культур и производства, хранения и переработки продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения.

- приборное и научно-методическое обеспечение проведения научных исследований в области селекции овощных, плодовых и других сельскохозяйственных культур и производства, хранения и переработки продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения;

- организация и проведение поисковых и плановых (прикладных) научных исследований и инновационно-проектных работ по технологическим проблемам силами штатных сотрудников лаборатории в соответствии с основными научными направлениями деятельности и имеющимися возможностями;

- вовлечение в научно-исследовательскую и инновационно-проектную деятельность студентов и аспирантов, а также научно-методическое обеспечение и сопровождение их самостоятельных исследований;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	6
		Листов	13
		Редакция	1

- содействие росту престижа университета как образовательного института, становлению ее позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе;

- участие в конкурсах, проектах, программах и других акциях, позволяющих реализовать иные средства для развития научно-исследовательской и инновационно-проектной деятельности и развития университета в целом;

- научно-методическое обеспечение и сопровождение подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру;

- оказание консультационных, технологических, информационных и иных видов услуг, предприятиям, учреждениям, организациям, а также различным категориям населения;

- содействие усилению инновационного характера развития университета;


- привлечение дополнительных финансовых средств в сектор науки университета;

- сбор, обработка, хранение и анализ информации о состоянии сфер исследований, разработок и инновационной деятельности, полученной из отечественных и зарубежных источников;

- взаимодействие, координация и организационно-методическое обеспечение информационно-аналитической работы экспертного сообщества научно-технической сферы при подготовке предложений по приоритетным направлениям исследований;

- мониторинг и выявление приоритетных направлений исследований и разработок в России и мире, анализ тенденций и результатов развития в различных сферах науки и технологий;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	7
		Листов	13
		Редакция	1

- систематическое повышение квалификации.
- поддержание взаимосвязей с вузами Российской Федерации, аналогичными отраслевыми лабораториями.
- предоставление собственной материально-технической и научной базы студентам, аспирантам и докторантам для проведения исследований, в том числе для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов), учебно-исследовательских работ, прохождения производственных практик.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Деятельность центра коллективного пользования научным оборудованием осуществляется его сотрудниками.

4.2. Функции, права и обязанности сотрудников центра коллективного пользования научным оборудованием регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.


#### 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Руководство центра коллективного пользования научным оборудованием осуществляет директор центра коллективного пользования научным оборудованием университета.

#### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Центр коллективного пользования научным оборудованием осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями уни-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	8
		Листов	13
		Редакция	1

верситета.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Директор Центра коллективного пользования научным оборудованием:

7.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для центра коллективного пользования научным оборудованием в тематическом плане, и определяет перспективы его развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.

7.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы и представляет их руководству Центра инновационных агро-, био-, и пищевых технологий.


7.3. Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

7.4. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

7.5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами Центра коллективного пользования научным оборудованием, а также соисполнителями.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	9
		Листов	13
		Редакция	1

7.6. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7.7. Представляет на рассмотрение директора Центра инновационных агро-, био-, и пищевых технологий научные отчеты по выполненным работам.

7.8. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи.

7.9. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

7.10. Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

7.11. Обеспечивает эффективность работы, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.


7.12. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

7.13. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников, повышении их квалификации, представляет директору Центра инновационных агро-, био-, и пищевых технологий предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

7.14. Руководит работниками Центра коллективного пользования научным оборудованием.

## 8. ПРАВА

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мицуринский ГАУ	Лист 10
		Листов 13
		Редакция 1

Директор центра коллективного пользования научным оборудованием имеет право:

8.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей.

8.2. Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности.

8.3. По кругу производственных вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета.

8.4. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.5. Режим работы директора центра коллективного пользования научным оборудованием определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.


## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Директор центра коллективного пользования научным оборудованием привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава университета;


					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	11
		Листов	13
		Редакция	1

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о центре коллективного пользования научным оборудованием ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	12
		Листов	13
		Редакция	1

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:**

**Разработано:**

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ *Ю.В. Горюшина* Ю.В. Горюшина

**Согласовано:**

Проректор по научной  
и инновационной работе \_\_\_\_\_ *В.А. Солопов* В.А. Солопов

Начальник административно-  
правового управления \_\_\_\_\_ *Н.Ю. Вострикова* Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ *Н.В. Савоськина* Н.В. Савоськина

Заведующий отделом  
качества обучения \_\_\_\_\_ *Н.В. Щербаков* Н.В. Щербаков

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

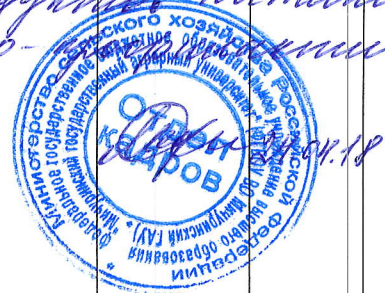


Система менеджмента качества.  
Положение  
о центре коллективного пользования научным  
оборудованием  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 13  
Листов 13  
Редакция 1

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок вве- дения изменения
	изменен- ных	замене- нных	но- вых	аннули- рованных				
1.	<p>В соответствии с приказом от 23.04.2018г. №141 переименовать Центр коллективного пользова- ния научным оборудованием в Центр коллектив- ного пользования «Семейная фермерско-хозяйствен- ная агрофирма и технопарк производства, обра- ботки и переработки продукции растение- водства функционального и селекцио- ного назначения».</p>							



					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

(Канцелярия)

«23» апреля 2018 г. г. Мичуринск

№ 141

О переименовании ЦКП

В связи с производственной необходимостью и на основании служебной записки директора ЦКП Акишина Д.В. **приказываю**:

1. Отменить действие п. 1.1.1 приказа по канцелярии от 06.03.2017 № 82 «О внесении изменений в штатное расписание» и п. 1.1.1 приказа по канцелярии от 26.09.2017 № 352 «О внесении изменений в приказ от 06.03.2017 № 82 «О внесении изменений в штатное расписание».

2. Сохранить название ЦКП «Селекция сельскохозяйственных культур и технологии производства, хранения и переработки продуктов питания функционального и лечебно-профилактического назначения», утвержденное приказом по научно-исследовательской части от 04.04.2011 № 4 «Об изменении названия Центра коллективного пользования научным оборудованием» и зарегистрированное на портале Минобрнауки России.

3. Начальнику отдела кадров:

- внести изменения в штатное расписание университета.
- уведомить сотрудников ЦКП в срок до 01.05.2018 о предстоящем переименовании с 01.07.2018;
- внести соответствующие изменения в штатное расписание и организационную структуру университета;
- внести изменения в должностные инструкции и положение о ЦКП в связи с переименованием.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: представление директора ЦКП Акишина Д.В.

Ректор университета



В.А. БАБУШКИН