



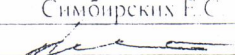
Утверждаю  
 Председатель приемной комиссии  
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
 В.А. Бабушкин  
 «30» 01 2017 г.


Дата введения 01.02.2017  
 Число-месяц-год

**Положение  
 об апелляционной комиссии  
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Осипович Е.М.	Вострикова Н.Ю.	Симбирских Е.С.
Подпись			
Дата	27.01.2017	17.01.2017	27.01.2017

	Система менеджмента качества. Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 2
		Листов 8
		Редакция 1

## 1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее апелляционная комиссия, университет) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно при приеме на первый курс.

1.2 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, ее основные задачи, состав, а также права и обязанности ее членов.

1.3 Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом университета, ежегодными Правилами приема в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также настоящим Положением о приемной комиссии, Положением об экзаменационной комиссии.


1.4. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.

1.5 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

1.6 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного

					СТО СМК 5.5-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	Система менеджмента качества. Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	8
		Редакция	1

испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.7 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.8 Апелляция по вступительным испытаниям подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.9 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

1.10 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

					СТО СМК 5.5-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1.11 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций в использовании дистанционных технологий.

1.12 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## 2. Состав апелляционной комиссии

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: заместитель председатель приемной комиссии, председатели экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии, начальник административно-правового управления, члены приемной комиссии.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой в соответствии с настоящим положением.

## 3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
- определяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего (доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

## 4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

					СТО СМК 5.5-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	





- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2 Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

- запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.3 В отсутствие председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, имеют право подписывать протоколы апелляционной комиссии.

## 5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение, дополнения, изменения в него утверждаются ректором Университета.

					СТО СМК 5.5-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.  
Положение об апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	6
Листов	8
Редакция	1

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:

**Разработано:**

Ответственный секретарь  
приемной комиссии \_\_\_\_\_ Е.М. Осипович

**Согласовано:**

Проректор по НО \_\_\_\_\_ Е.С. Симбирских

Начальник административно-  
правового управления \_\_\_\_\_ Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Н.В. Савоськина

Заведующей отделом  
качества обучения \_\_\_\_\_ Н.В. Щербаков

					СТО СМК 5.5-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.  
Положение об апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 7  
Листов 8  
Редакция 1

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ ИЗМ	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпис ь	Дата	Срок введения изменения
	изменен ных	замене нных	новых	аннулиро ванных				

					СТО СМК 5.5-01-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

