



Утверждаю
И.о. ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
« » 2023 г.

Дата введения _____
Число-месяц-год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по социальной работе и взаимодействию с институтами
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Романова С.В.	Артемова Т.В.	Соловьев С.В.
Подпись	<i>Романова С.В.</i>	<i>Артемова Т.В.</i>	<i>Соловьев С.В.</i>
Дата			



Положение о центре по социальной работе и
взаимодействию с институтами
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	2
Листов	7
Редакция	1

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цель и задачи Центра	3
3	Функции Центра	4
4	Права и обязанности Центра	4
5	Ответственность	5
6	Лист согласований	6
7	Лист регистрации изменений	7

					СТО СМК 5.5-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. Общие положения

1.1. Центр по социальной работе и взаимодействию с институтами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника управления по воспитательной и социальной работе и согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

1.3. Центр непосредственно подчиняется начальнику управления по воспитательной и социальной работе Университета.

1.4. Центр возглавляет начальник центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. На должность начальника Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее 3-х лет.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;
государственными стандартами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;

Уставом Университета;

решениями Ученого совета;

приказами и распоряжениями ректора Университета;

иными локальными нормативными актами Университета;

настоящим Положением;

указаниями и распоряжениями начальника управления по воспитательной и социальной работе, проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

1.7. Центр координирует деятельность структурных учебных подразделений Университета в сфере социальной работы с обучающимися по обеспечению социальных гарантий обучающимся в Университете, предусмотренных законодательством РФ.

2. Цель и задачи центра

2.1. Общей целью Центра является организация социальной работы с обучающимися в Университете, создание условий для разностороннего развития молодежи, привития духовно-нравственных, культурно-исторических, эстетических ценностей, воспитания и формирования чувства патриотизма, гражданской сознательности.

2.2. Основные задачи Центра:

- содействие в обеспечении предоставления обучающимся социальных гарантий, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- организация, формирование и развитие социальной поддержки обучающимся;
- содействие в обеспечении обучающихся медицинским обслуживанием;
- информационное и методическое обеспечение социальной работы с обучающимися;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию социальной работы с обучающимися;

					СТО СМК 5.5-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение о центре по социальной работе и взаимодействию с институтами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	4
Листов	7
Редакция	1

- содействие и помощь в проведении социальной и воспитательной работы дирекциям институтов и центра-колледжа прикладных квалификаций;
- организация и участие в социальных, общественно-политических, культурно-просветительских мероприятиях;
- оказание помощи в работе кураторов академических групп, в том числе организация кураторских часов в университете;
- координирование работы совета общежитий университета;
- мониторинг и обновление банка данных льготных категорий обучающихся;
- осуществление воспитательной работы с обучающимися по следующим направлениям: духовно-нравственное; патриотическое; культурно-эстетическое; трудовое; физическое (пропаганда здорового образа жизни);
- организация акций, конкурсов, круглых столов, брифингов и др. массовых мероприятий в сфере социальной и воспитательной деятельности.

2.3. Центр осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка регламентирующих документов по организации и проведению социальной работы с обучающимися в Университете;
- своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности отдела, взаимодействие со средствами массовой информации;
- социально-психологическая диагностика проблем социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидов в Университете (совместно с педагогом-психологом);
- социально-психологическое и правовое консультирование обучающихся с ОВЗ и инвалидов в условиях Университета;
- решение проблем социализации обучающихся льготных категорий;
- создание социально-ориентированной среды для оптимального развития личности обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3. Функции центра

- диагностическая, обеспечивающая получение и использование достоверной, социально значимой информации;
- развивающая, направленная на стимулирование положительных изменений в личности обучающихся льготных категорий, поддержка процессов их самовыражения;
- эффективности воспитательного процесса по развитию социокультурной среды университета;
- корректирующая, предполагающая осуществление педагогически целесообразной коррекции поведения, общения и других сторон жизнедеятельности обучающихся;
- защитная, направленная на повышение уровня социальной защищенности обучающихся льготных категорий и нейтрализацию влияния негативных факторов социальной среды.

4. Права и обязанности центра

4.1. Права и обязанности сотрудников Центра регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

					СТО СМК 5.5-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение о центре по социальной работе и взаимодействию с институтами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	5
Листов	7
Редакция	1

4.2. Права Центра:

- получать в полном объеме от структурных подразделений Университета необходимую информацию;
- вносить на рассмотрение начальнику управления по воспитательной и социальной работе Университета предложения по улучшению деятельности Центра и Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- взаимодействовать и вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра, по согласованию с начальником управления по воспитательной и социальной работе Университета;
- вносить предложения о повышении квалификации сотрудников Центра;
- по поручению ректора и / или проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике представлять интересы Университета по всем направлениям работы Центра за пределами Университета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- вносить начальнику управления по воспитательной и социальной работе Университета предложения о создании координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп) в установленной сфере деятельности.

4.3. Обязанности Центра:

- надлежащим образом выполнять возложенные на Центр задачи и функции;
- представлять начальнику управления по воспитательной и социальной работе отчет о проделанной работе за запрашиваемый период;
- представлять Университет по поручению ректора и / или проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Университета в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по социальным вопросам;
- участвовать по поручению ректора и / или проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом и общественными организациями;
- вести в установленном порядке необходимую документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Начальник Центра несет ответственность за ненадлежащее обеспечение организации социальной работы в Университете, разработки и реализации мероприятий, направленных на обеспечение социальной поддержки студентов. Обязанности начальника Центра определяются соответствующими должностными инструкциями.

5.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за контроль качества социального сопровождения для обучающихся льготных категорий.

5.3. Степень ответственности сотрудников определяется должностными инструкциями.


					СТО СМК 5.5-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



6. Лист согласований

Разработано:

Начальник Центра по социальной работе и взаимодействию с институтами


 /Романова С.В./

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

 /Соловьев С.В./

Директор института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина

 /Григорьева Л.В./

Директор инженерного института

 /Манаенков К.А./

Директор института экономики и управления

 /Анциферова О.Ю./

Директор социально-педагогического института

 /Чмир Р.А./

Директор центра-колледжа прикладных квалификаций

 /Баженов Е.В./

Заместитель председателя Профкома студентов

 /Мартынов Е.Д./

Председатель Совета студенческого самоуправления

 /Митрофанов А.А./

И.о. начальника юридического отдела

 /Артемова Т.В./

Начальник Центра качества обучения и автоматизации учебного процесса

 /Щербаков Н.В./

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5-2023



Положение о центре по социальной работе и взаимодействию с институтами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	7
Листов	7
Редакция	1

7. Лист регистрации изменений

№ ИЗМ.	Номера листов				Номер из-вещения об изменениях	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

					СТО СМК 5.5-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	