

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения

Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделия

Базовая подготовка

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	3
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	4
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	5
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	6
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	7
Приложения.....	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие в части освоения квалификации: техник-технолог и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. Планирование работы структурного подразделения.
2. Оценки эффективности деятельности структурного подразделения.
3. Принятие управленческих решений.

уметь:

1. Рассчитывать выход продукции в ассортименте.
2. Вести таблицу учета рабочего времени работников.
3. Рассчитывать заработанную плату.
4. Рассчитывать экономические показатели структурного подразделения и организации.
5. Организовать работу коллектива исполнителей.
6. Оформлять документы на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией.

знать:

1. Методику расчета выхода продукции.
2. Порядок оформления таблицы учета рабочего времени.
3. Методику расчета заработной платы.
4. Структуру издержек производства и пути снижения затрат.
5. Методику расчета экономических показателей.
6. Основные приемы организации работы исполнителей.
7. Формы документов, порядок их заполнения.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

ПК	Требования к умениям
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства	Планировать стоимость основного и оборотного капитала, планировать показатели эффективности использования основных фондов -фондоотдачи, фондоемкости, составление бизнес-плана организации, планирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения.
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Разрабатывать бизнес-план используя исходные данные. Планировать производственную мощность структурного подразделения. Рассчитать структуру цены в стоимостном выражении. Планировать численность работников структурного подразделения
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	Проводить нормирование труда работников основного производства. Принятие управленческих решений в организации труда структурного подразделения. Нахождение оптимального варианта решения в конфликтной ситуации коллектива
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Изложение основных приемов организации работы коллектива исполнителей. Анализ результатов работы исполнителей. Планировать издержки производства. Оформление документации по передаче готовой продукции из производства. Определение финансового результата структурного подразделения, выполнение отчетности, сроки, требования к ее оформлению.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Документальное оформление хозяйственных операций

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики - 72 ак. часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность обучающихся умений, первоначального практического опыта в рамках ПМ.04 Организация работы структурного подразделения.

Код	Наименование результата освоения учебной практики
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результатам выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Этапы, виды работ	Количество ак. часов
1.	Проведение вводного инструктажа	2
2. 3.	Изучение производственного цикла, его структуру, деятельность. Освоить методику расчета движения предметов труда. Производственный и оборотный капитал. Освоить методику нормирования труда.	4
4.	Изучить методику расчета производственной мощности организации.	4
5.	Изучить организацию оплаты труда структурного подразделения	4
6.	Изучить организацию работы структурного подразделения	10
7.	Изучить методику расчета издержек производства.	10
8.	Изучить и разработать бизнес-план субъекта	10
9.	Изучить методику расчета прибыли, рентабельности хозяйственного субъекта, структуру цены	10
10.	Изучить распределение денежных средств. Вести учет и отчетность документации структурного подразделения	12
Всего ак. часов		72

3.2. Содержание учебной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</i>	<i>Кол-во ак. часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
Изучение и классификация предприятий по признакам, организационно-правовых форм	4	2
Изучение сущности производственной структуры, их типы, производственный и технологический прогресс	4	2
Ресурсы и факторы производства: основной капитал. Экономическая сущность основного и оборотного капитала	4	2
Изучить виды и сущность производственной мощности	4	3
Выполнение расчетов по ведомостям оплаты труда работников структурного подразделения	8	3
Составить структуру организации работы структурного подразделения	12	2
Составить планы работы структурного подразделения (месяц)	12	2
Изучить сущность, виды и методику расчета издержек производства и калькулирования себестоимости продукции и ценообразования	12	3
Изучить методику расчета финансовых результатов, работа структурного подразделения и экономическую эффективность работы структурного подразделения	12	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению учебной практики

Кабинет социально-экономических дисциплин, №14/102.

Оснащенность:

1. Стенды
2. Плакаты
3. Дидактический материал
4. Мультимедийное оборудование
5. Экран

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится под руководством руководителя практики от образовательной организации концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.04 Организация работы структурного подразделения.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4 Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Э. А. Батраева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507996>

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495380>

3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489613>
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов [электронный ресурс]/ С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490035>
5. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494294>
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495947>
7. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ А. В. Кольшкин [и др.]; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494015>

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491625>
2. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс]/ М. И. Тертышник. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494861>

4.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

4.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

4.2.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

4.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

4.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 №

					65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

4.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

4.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

4.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках ПМ.04. Организация работы структурного подразделения обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение 1).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО:

19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.04. Организация работы структурного подразделения

наименование профессионального модуля

в объеме 72 ак. часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во ак. часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Участие в установочной конференции	2	
Изучение отраслевых особенностей предприятия	6	
Изучение сущности производственной структуры предприятия	6	
Ресурсы и факторы производства	6	
Изучение видов и сущности производственной мощности	6	
Выполнение расчетов по ведомостям оплаты труда работников структурного подразделения	8	
Составить структуру организации работы структурного подразделения	10	
Составить план работы структурного подразделения	10	
Изучить сущность, методику расчета издержек производства и калькуляции себестоимости продукции	8	
Изучить методику расчета финансовых результатов работы структурного подразделения	10	
ИТОГО		

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
преподаватель

подпись

Ф.И.О.

Зам.директора по ПО
подпись

Ф.И.О.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

/Ф.И.О, должность/

ПОДПИСЬ

Ответственное лицо

Организации (базы практики) _____

/Ф.И.О, должность/

ПОДПИСЬ

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 375

Автор:

Малютина С.А., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Рецензент:

Мельникова А.В., заместитель директора по производственному обучению центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 1 от « 9 » сентября 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол №1 от « 03 » июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 9 от « 20 » апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 8 от « 24 » апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол №1 от « 24 » сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от « 14 » июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета протокол №1 от « 23 » сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 8 от «22 » марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета
протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 8 от « 12 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 8 от 22 марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 25 » апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от 17 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей
протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК технических специальностей