

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 35.02.05 Агрономия

Мичуринск - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)	3
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)...	4
3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)	6
4. Условия проведения производственной практики (преддипломной)	7
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной).....	9
Приложения.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия в части освоения квалификации: агроном и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.
2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики (преддипломной) должен:

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;- определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами,- государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;- осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций; <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none">- подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;- разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ;

	<ul style="list-style-type: none"> - инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; - устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; - подготовке информации для составления первичной отчетности
<p>Контроль процесса развития растений в течение вегетации</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; - определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации; - определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков; - производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; - определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании; - использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов; - идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам; - определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом; - идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; - определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур; - пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях; - выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; - пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей; <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении программ контроля развития растений в течение вегетации; - установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков; - определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей; - проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;

	<ul style="list-style-type: none"> - проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; - проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; - ведении электронной базы данных истории полей.
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное оборудование и инструменты; - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и посадки растений; - выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; - определять готовность всходов к пикировке; - выполнять пикировку растений; - высаживать рассаду в открытый грунт; - определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; - проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; - проводить подкормку и пинцировку растений; - проводить обработку против болезней и вредителей; - формировать растения; - проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений; - проводить предпосевную обработку семян и посев; - подготавливать посадочное место; - выполнять посадку древесных растений; - проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; -проводить обработку против болезней и вредителей; -придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах; -принимать композиционные решения по оформлению цветников; -работать с различными видами рассадных и горшечных культур; -рассчитывать потребность в посадочном материале; -подготавливать почву под посев трав; -проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами; -производить ремонт газона; -определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями. <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семенного и вегетативного размножения цветочно- декоративных культур;

	<ul style="list-style-type: none"> - пикировки всходов цветочных культур; - высадки растений в грунт; - выполнения перевалки и пересадки горшечных растений; - уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом; - размножение деревьев и кустарников; - посадки деревьев и кустарников; - ухода за высаженными деревьями и кустарниками; - формирования крон деревьев и кустарников; - оформления цветников различных типов и видов; - выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; - выполнения работ по устройству садовых дорожек.
--	--

1.3 Количество ак.часов на освоение программы производственной практики (преддипломной): всего – 144 ак.часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ПК 2.1.	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК 2.2.	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК 2.3.	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК 2.4.	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
ПК 2.5.	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей
ПК 2.6.	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней
ПК 2.7.	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
ПК 2.8.	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании
ПК 2.9.	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве
ПК 3.1.	Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте
ПК 3.2.	Выращивать древесно - кустарниковые культуры
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий
ПК 3.4.	Интерьерное озеленение.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во ак. часов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	6
2	Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	6
3	Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия	6
4	Дублирование работы бригадира производственной бригады	36
5	Дублирование работы агронома отделения, хозяйства	60
6	Дублирование работы экономиста хозяйства	24
7	Обобщение и оформление материалов практики	6
	Всего часов	144

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

Виды выполняемых работ	Виды профессиональных компетенций	Наименование работ	Объем времени по практике	Форма текущего контроля
			ак. час.	
1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими	ПК 1.1-1.7.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с	6	Дневник прохождения практики

условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). 2.Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). 3.Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия. 4.Дублирование работы бригадира производственной бригады. 5.Дублирование работы агронома отделения, хозяйства. 6.Дублирование работы экономиста хозяйства. 7.Обобщение и оформление материалов практики		руководителем практики от организации		
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.3. ПК 3.1. – 3.4.	Дублирование работы бригадира, агронома, экономиста. Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации / консультантом	122	Экономическая и организационная характеристика предприятия. Материал по разделам ВКР. Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.3. ПК 3.1. – 3.4.	Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала) Работа с руководителем ВКР	10	Индивидуальный план самостоятельной работы студента График работы руководителя ВКР со студентом в период прохождения практики
	ПК 1.1-3.4	Формирование первого варианта ВКР	6	Защита отчета
		Итого	144	

Содержание и планируемые результаты практики представлены в приложении 1.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, в научно-производственных объединениях и других предприятиях АПК, оснащенных необходимой сельскохозяйственной техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе прямых договоров, заключенных между образовательной организацией и организациями.

Производственная практика (преддипломная) проводится под руководством руководителя практики от организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители производственной практики (преддипломной) должны иметь высшее образование по профилю специальности.

Руководители от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организациях в соответствующей профессиональной сфере и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495953>.
2. Глухих, М. А. Агрохимия : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / М. А. Глухих. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/193260>
3. Глухих, М. А. Агрохимия. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / М. А. Глухих. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 132 с. <https://e.lanbook.com/book/208463>
4. Глухих, М. А. Земледелие : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. А. Глухих, О. С. Батраева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/206849>
5. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие [электронный ресурс] / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212105>
6. Кудашов, А. А. Сельскохозяйственная энтомология. Систематическое положение основных вредителей сельскохозяйственных культур, лесных, декоративноцветочных растений и продовольственных запасов : методические указания [Электронный ресурс] / А. А. Кудашов, О. В. Сергеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 52 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162662>.
7. Овощеводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.]. — 7-е изд., испр. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/189370>.
8. Плодоводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / Н. П. Кривко, Е. В. Агафонов, В. В. Чулков [и др.] ; под редакцией Н. П. Кривко. — 2-е изд., стер. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/183605>
9. Растениеводство : учебник [электронный ресурс] / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212123>.
10. Технологии механизированных работ в растениеводстве : учебное пособие / О. А. Чехунов, Е. А. Мартынов, А. Н. Макаренко [и др.]. — Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2019. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства : учебное пособие для спо / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; Под общей редакцией В. И. Манжесова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 624 с. — ISBN 978-5-507-44335-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223436> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497021> .
2. Мешков, А. В. Практикум по овощеводству : учебное пособие для вузов [электронный ресурс]/ А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — 2-е изд., стер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/195452>.
3. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс]/ В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, Т. И. Хупацария [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. —Режим доступа.: <https://e.lanbook.com/book/211478>.
4. Селекция и семеноводство полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс] / В. П. Шаманин, А. Ю. Трущенко, С. Л. Петуховский, С. П. Кузьмина. — Электрон.дан. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64869>. —
4. Селекция полевых культур на качество : учебное пособие [электронный ресурс]/ Л. И. Долгодворова, В. В. Пыльнев, О. А. Буко [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212966>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489846> .

4.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

4.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

4.2.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

4.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

4.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный -	ООО «Новые облачные	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp	Контракт с ООО «Рубикон»

	Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	технологии» (Россия)		hrase_id=2698444	от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

4.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

4.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

4.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителями практики от образовательной организации и от организаций. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 2), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3). В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 5), который утверждается организацией. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ</p> <p>Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</p> <p>Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий</p> <p>Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве</p> <p>Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков</p> <p>Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций</p> <p>Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.</p>	<p>Работа в качестве дублера бригадира и агронома. Сбор материала по теме ВКР</p>	<p><i>Консультационная помощь обучающимся в период прохождения практики.</i></p> <p><i>Проверка и оценка дневника и отчёта по практике с учётом отзыва руководителя практики от организации.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>
<p>Составлять программы</p>	<p>Работа в качестве дублера</p>	

<p>контроля развития растений в течение вегетации</p> <p>Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений</p> <p>Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур</p> <p>Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов</p> <p>Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей</p> <p>Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней</p> <p>Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений</p> <p>Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании</p> <p>Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p>	<p>бригадира и агронома. Сбор материала по теме ВКР</p>	
<p>Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте</p> <p>Выращивать древесно -</p>	<p>Работа в качестве дублера бригадира и агронома. Сбор материала по теме ВКР</p>	

кустарниковые культуры Проводить озеленение и благоустройство различных территорий Интерьерное озеленение.		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<i>Экспертная оценка наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по практике</i>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, 	

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Виды выполняемых работ	Виды профессиональных компетенций	Наименование работ	Объем времени по практике	Форма текущего контроля
			ак.час.	
1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). 2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). 3. Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия. 4. Дублирование работы бригадира производственной бригады. 5. Дублирование работы агронома отделения, хозяйства. 6. Дублирование работы экономиста хозяйства. 7. Обобщение и оформление материалов практики	ПК 1.1-1.7	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации	6	Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.9. ПК 3.1. – 3.4.	Дублирование работы бригадира, агронома, экономиста. Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации / консультантом	122	Экономическая и организационная характеристика предприятия. Материал по разделам ВКР. Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.9. ПК 3.1. – 3.4.	Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала) Работа с руководителем ВКР	10	Индивидуальный план самостоятельной работы студента График работы руководителя ВКР со студентом в период прохождения практики
	ПК 1.1-3.4	Формирование первого варианта ВКР	6	Защита отчета
		Итого	144	

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

35.02.05 Агрономия

успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную)

в объеме 144-х ак.часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации (наименование и адрес организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол-во дней	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1	2	3
ВР 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	1	
ВР 2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	1	
ВР 3. Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия	1	
ВР 4. Дублирование работы бригадира производственной бригады	6	
ВР 5. Дублирование работы агронома отделения, хозяйства	10	
ВР 6. Дублирование работы экономиста хозяйства	4	
ВР 7. Обобщение и оформление материалов практики	1	

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающего(ей)ся:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка, характеризующая освоенность проверяемых компетенций (да / нет)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	
ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	
ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	
ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	
ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	
ПК 2.1	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации.	
ПК 2.2	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.	
ПК 2.3	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.	
ПК 2.4	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов.	
ПК 2.5	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.	
ПК 2.6	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.	
ПК 2.7	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.	
ПК 2.8	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.	

ПК 2.9	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.	
ПК 3.1.	Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	
ПК 3.2.	Выращивать древесно - кустарниковые культуры	
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	
ПК 3.4.	Интерьерное озеленение.	

Дата «__» ____ 20__

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ _____

(наименование колледжа)

**ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Обучающий(ая)ся _____ группы _____

проходил (ла) практику в период с _____ по _____

на предприятии _____

За время работы проявил себя как ... (например, ответственный/ безответственный, исполнительный/ неисполнительный, коммуникабельный/ замкнутый, доброжелательный/ наглый ... и т.п.) сотрудник.

Показал себя как _____ специалист.

К работе относился ... (дать характеристику), дневник практики вел (охарактеризовать).

Отчет по практике составлен в соответствии с требованиями к составлению отчета по практике: состоит из следующих основных разделов: характеристика места практики; должностные обязанности и т.д.

Обучающая(ий)ся изучил(а) _____ и предоставил(а) в отчете следующее _____

Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант).

В целом отчет выполнен на (высоком, среднем, достаточном, другой вариант) уровне и может быть рекомендован к защите.

Дата _____

Руководитель предприятия
(организации)

должность

подпись
М.П.

Ф.И.О.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

в объеме **144** часов

ОБУЧАЮЩИЙ(А)СЯ _____

(ФИО полностью)

КУРС _____ **ГРУППА** _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КВАЛИФИКАЦИЯ _____

Наименование и адрес организации

Период прохождения практики:

« _ » _____ 20_ г. – « _ » _____ 20_ г.

Дата	Содержание работы	Освоенные виды профессио- нальных компетен- ций	Отзыв руководите- ля практики

Руководитель практики
от организации / консультант _____
(должность, Фамилия И.О.)
(подпись)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций**

ОТЧЕТ

**по прохождению производственной практики (преддипломной)
в объеме 144-х часов**

ОБУЧАЮЩИЙ(А)СЯ _____
(ФИО полностью)

КУРС _____ **ГРУППА** _____
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
КВАЛИФИКАЦИЯ _____

Наименование и адрес организации

Период прохождения практики:

«__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М. П.

Мичуринск, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание и планируемый результат
 2. Программа прохождения производственной практики (преддипломной)
 3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)
 4. Дневник практики
 5. Расположение и почвенно-климатические условия хозяйства
 6. Размеры, специализация, организационная структура, энерговооруженность, организация управления
 7. Характеристика отрасли
 8. Технология и организация производства (по теме ВКР)
 9. Выводы и предложения
- Характеристика на студента
- Аттестационный лист по практике
- Приложения

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Виды выполняемых работ	Виды профессиональных компетенций	Наименование работ	Объем времени по практике	Форма текущего контроля
			ак. час.	
1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). 2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). 3. Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия. 4. Дублирование работы бригадира производственной бригады. 5. Дублирование работы агронома отделения, хозяйства. 6. Дублирование работы экономиста хозяйства. 7. Обобщение и оформление материалов практики	ПК 1.1-1.7	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации	6	Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.9. ПК 3.1. – 3.4.	Дублирование работы бригадира, агронома, экономиста. Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации / консультантом	122	Экономическая и организационная характеристика предприятия. Материал по разделам ВКР. Дневник прохождения практики
	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.9. ПК 3.1. – 3.4.	Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала) Работа с руководителем ВКР	10	Индивидуальный план самостоятельной работы студента График работы руководителя ВКР со студентом в период прохождения практики
	ПК 1.1-3.4	Формирование первого варианта ВКР	6	Защита отчета
		Итого	144	

Руководитель практики
от образовательной организации
преподаватель

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Программа прохождения производственной практики (преддипломной)

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; - разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ; - инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; - устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; - подготовке информации для составления первичной отчетности; - составлении программ контроля развития растений в течение вегетации; - установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков; - определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей; - проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней; - проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; - проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития 	<p>1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации). ПК 1.1 – 1.7.</p>	<p>1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности;</p> <p>1.2. Ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).</p>	<p>6</p>
	<p>2.Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации). ПК 1.1 – 1.7.</p>	<p>2.1. Ознакомление с организационной структурой и основными направлениями деятельности организации.</p> <p>2.2.Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).</p>	<p>122</p>

<p>растений в течение вегетации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведении электронной базы данных истории полей. - семенного и вегетативного размножения цветочно- декоративных культур; - пикировки всходов цветочных культур; - высадки растений в грунт; - выполнения перевалки и пересадки горшечных растений; - уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом; - размножение деревьев и кустарников; - посадки деревьев и кустарников; - ухода за высаженными деревьями и кустарниками; - формирования кроны деревьев и кустарников; - оформления цветников различных типов и видов; - выполнения работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; - выполнения работ по устройству садовых дорожек. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт; - определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; - определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, - государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; - выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению; - пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; - осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций; - выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; - определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в 	<p>3.Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия ПК 1.1-1.7</p>	<p>3.1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями безопасности труда (охраны труда), правилами производственной санитарии, охраны окружающей среды.</p>		
	<p>4.Дублирование работы бригадира производственной бригады ПК 1.1. – 3.4.</p>	<p>4.1Сбор практического материала по теме ВКР. 4.2.Ознакомление с организации производства культуры по теме ВКР</p>		
	<p>5.Дублирование работы агронома отделения, хозяйства ПК 1.1.- 3.4</p>	<p>5.1. Изучение технологии производства по теме ВКР 5.2. Организация производственных процессов</p>		
	<p>6.Дублирование работы экономиста хозяйства ПК 1.1 – 1.7</p>	<p>6. 1.Определение экономической эффективности производства</p>		

<p>течение вегетации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков; - производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; - определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании; - использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов; - идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам; - определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом; - идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; - определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур; - пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях; - выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; - пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей; - использовать специализированное оборудование и инструменты; - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и посадки растений; - выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; - определять готовность всходов к пикировке; - выполнять пикировку растений; - высаживать рассаду в открытый грунт; - определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; - проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; - проводить подкормку и пинцировку растений; - проводить обработку против болезней и вредителей; 	<p>7.Обобщение и оформление материалов практики.</p> <p>ПК 1.1-3.4.</p>	<p>Формирование первого варианта ВКР</p>	<p>6</p>
--	---	--	----------

<ul style="list-style-type: none"> - формировать растения; - проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений; - проводить предпосевную обработку семян и посев; - подготавливать посадочное место; - выполнять посадку древесных растений; - проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; -проводить обработку против болезней и вредителей; -придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах; -принимать композиционные решения по оформлению цветников; -работать с различными видами рассадных и горшечных культур; -рассчитывать потребность в посадочном материале; -подготавливать почву под посев трав; -проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами; -производить ремонт газона; -определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями. 			
--	--	--	--

Период прохождения практики:

«__» _____ 20__ г. – «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации

преподаватель _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М. П.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:

1) сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;

2) углубление теоретических знаний, получение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач.

Количество часов на освоение программы практики: 144 ак. часа (4недели).

Результатом освоения программы практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

1. Расположение и почвенно-климатические условия хозяйства

2. Размеры, специализация, организационная структура, энерговооруженность, организация управления

3. Характеристика отрасли

4. Технология и организация производства (по теме ВКР)

5. Выводы и предложения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

ФИО обучающий(ая)ся _____

Тема ВКР _____

Исходные данные для разработки темы ВКР _____

Структура и краткое содержание ВКР

Структура и краткое содержание ВКР	Процент выполнения, %	Подпись руководителя ВКР	Примечание
Введение			
Глава 1.			
Глава 2.			
Глава 3.			
Заключение			
Приложение			

Срок представления первого варианта ВКР для второго допуска к защите ВКР _____ (дата)

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации/консультант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Обучающий(ая)ся _____
(подпись)

ГРАФИК РАБОТЫ

руководителя ВКР с обучающимися

в период прохождения преддипломной практики

ФИО обучающий(ая)ся _____

№ п/п	Дата	Время работы	Подпись руководителя ВКР	Примечание

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

Обучающий(ая)ся _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

(В приложение могут входить ксерокопии следующих документов: устав предприятия, должностные инструкции агронома, экономиста, текущие документы, стандарты, агротехнические планы и т.д.)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 444.

Автор:

Балашова Н.А., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Согласовано:

Бущих А.И., председатель СХПК «Восход» Мичуринского района

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»