

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки - 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) - Безопасность технологических процессов
и производств

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель курса «Менеджмент» состоит в формировании у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи дисциплины:

- изучить истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить основные теоретические вопросы, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
- познакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- сформировать мышление, основанное на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- знать и применять на практике принципы и законы теории организации с целью совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода;
- изучить передовой опыт, накопленный в данной области знаний;
- освоить знания в области теории поведения и развития личности; конструирования организации и мотивации организационного поведения; лидерства, авторитета и власти в организации; национальных особенностей организационного поведения; организационного поведения в международном бизнесе.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 - Техносферная безопасность, соответствует следующему профессиональному стандарту: 40.177 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2016 г. № 591н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)"

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность дисциплина "Менеджмент" является дисциплиной вариативной части (Б1.Б.21).

Материал дисциплины основывается на опорных знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как: «Русский язык и культура речи», «Высшая математика», «Правоведение», «История», «Экономика». Служит базой для освоения таких дисциплин: «Деловой иностранный язык», «Производственная безопасность», «Аттестация рабочих мест и сертификация работ по охране труда», «Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом», «Организация перевозок опасных грузов».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить функцию:

Трудовая функция - Подготовка необходимых материалов по проведению производственного экологического контроля А/02.5

Трудовые действия -Инвентаризация отходов производства и потребления и объектов их размещения

Освоение дисциплины направлено на формирование:

| | |
|-------|--|
| ОК-14 | способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности |
| ОПК-2 | способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности |

| Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|--|
| | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| ОК-14 ЗНАТЬ: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования ; нормативную трудовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; способы и методы измерения уровней опасностей при организации перевозок опасных грузов автомобильным транспортом | Допускает существенные ошибки и обладает фрагментарным и знаниями в типах организационных структур, их основных параметрах и принципах их проектирования ; нормативных трудовых баз в сфере охраны труда, проективных ; нормативных трудовых баз в сфере охраны труда, трудового законодательства Российской Федерации; способах и методах измерения уровней опасностей при организации перевозок опасных грузов автомобильным транспортом. | Частичное знание в типах организационных структур, их основных параметрах и принципах их проектирования ; нормативных трудовых баз в сфере охраны труда, трудового законодательства Российской Федерации; способах и методах измерения уровней опасностей при организации перевозок опасных грузов автомобильным транспортом. | Успешное, но не систематическое знание в типах организационных структур, их основных параметрах и принципах их проектирования ; нормативных трудовых баз в сфере охраны труда, трудового законодательства Российской Федерации; способах и методах измерения уровней опасностей при организации перевозок опасных грузов автомобильным транспортом. | Полностью успешное знание в типах организационных структур, их основных параметрах и принципах их проектирования ; нормативных трудовых баз в сфере охраны труда, трудового законодательства Российской Федерации; способах и методах измерения уровней опасностей при организации перевозок опасных грузов автомобильным транспортом. |
| УМЕТЬ: анализировать внешнюю и внутреннюю среду | Полное отсутствие либо фрагментарное умение анализировать | Частично освоенное умение анализировать внешнюю и | В целом успешное, но не систематически проявляющееся умение | Полностью успешное умение анализировать внешнюю и |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов; осуществлять поиск оптимальных решений с учетом требований к уровню качества, надежности, безопасности и экологичности перевозок</p> | <p>внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов; осуществлять поиск оптимальных решений с учетом требований к уровню качества, надежности, безопасности и экологичности перевозок</p> | <p>внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов; осуществлять поиск оптимальных решений с учетом требований к уровню качества, надежности, безопасности и экологичности перевозок</p> | <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов; осуществлять поиск оптимальных решений с учетом требований к уровню качества, надежности, безопасности и экологичности перевозок</p> | <p>внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов; осуществлять поиск оптимальных решений с учетом требований к уровню качества, надежности, безопасности и экологичности перевозок</p> |
| <p>ВЛАДЕТЬ: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способностью применения нормативных актов в области организации и управления техносферной безопасностью и защиты окружающей среды;</p> | <p>Фрагментарное применение приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способностью применения нормативных актов в области организации и управления техносферной безопасностью и защиты окружающей</p> | <p>Частичное применение приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способностью применения нормативных актов в области организации и управления техносферной безопасностью и защиты</p> | <p>Успешное, но не систематическое применение приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способностью применения нормативных актов в области организации и управления техносферной</p> | <p>Полностью успешное применение приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способностью применения нормативных актов в области организации и управления техносферной безопасностью и защиты</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>способностью определять источники, факторы и степень негативного воздействия на человека, окружающую среду и производственные объекты и прогнозы возможного развития ситуации.</p> | <p>среды; способностью определять источники, факторы и степень негативного воздействия на человека, окружающую среду и производственные объекты и прогнозы возможного развития ситуации</p> | <p>окружающей среды; способностью определять источники, факторы и степень негативного воздействия на человека, окружающую среду и производственные объекты и прогнозы возможного развития ситуации</p> | <p>безопасностью и защиты окружающей среды; способностью определять источники, факторы и степень негативного воздействия на человека, окружающую среду и производственные объекты и прогнозы возможного развития ситуации</p> | <p>окружающей среды; способностью определять источники, факторы и степень негативного воздействия на человека, окружающую среду и производственные объекты и прогнозы возможного развития ситуации</p> |
| <p>ОПК-2 ЗНАТЬ: основные экономические понятия; экономические механизмы управления в области техносферной безопасности; основы менеджмента, маркетинга и аудита в области техносферной безопасности; основные положения экономических школ по экономическим проблемам, описывающим общечеловеческие ценности;</p> | <p>Допускает существенные ошибки и обладает фрагментарным и знаниями в основных экономических понятиях; экономических механизмах управления в области техносферной безопасности; менеджмента, маркетинга и аудита в области техносферной безопасности; основных экономических понятиях</p> | <p>Частичное знание в основных экономических понятиях; экономических механизмах управления в области техносферной безопасности; основах менеджмента, маркетинга и аудита в области техносферной безопасности; основных положениях экономических школ по экономическим проблемам, описывающим общечеловеческие ценности;</p> | <p>Успешное, но не систематическое знание в основных экономических понятиях; экономических механизмах управления в области техносферной безопасности; основах менеджмента, маркетинга и аудита в области техносферной безопасности; основных положениях экономических школ по экономическим проблемам, описывающим общечеловеческие ценности;</p> | <p>Полностью успешное знание в основных экономических понятиях; экономических механизмах управления в области техносферной безопасности; основах менеджмента, маркетинга и аудита в области техносферной безопасности; основных положениях экономических школ по экономическим проблемам, описывающим общечеловеческие ценности;</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>УМЕТЬ: проводить экономические расчеты при выборе мероприятий по обеспечению техносферной безопасности; пользоваться современными математическим и и машинными методами моделирования, системного анализ; анализировать и оценивать современную экономическую политику государства, социальную специфику экономических систем</p> | <p>Полное отсутствие либо фрагментарное умение проводить экономические расчеты при выборе мероприятий по обеспечению техносферной безопасности; пользоваться современными математическим и и машинными методами моделирования, системного анализ; анализировать и оценивать современную экономическую политику государства, социальную специфику экономических систем</p> | <p>Частично освоенное умение проводить экономические расчеты при выборе мероприятий по обеспечению техносферной безопасности; пользоваться современными математическим и и машинными методами моделирования, системного анализ; анализировать и оценивать современную экономическую политику государства, социальную специфику экономических систем</p> | <p>В целом успешное, но не систематически проявляющееся умение проводить экономические расчеты при выборе мероприятий по обеспечению техносферной безопасности; пользоваться современными математическим и и машинными методами моделирования, системного анализ; анализировать и оценивать современную экономическую политику государства, социальную специфику экономических систем</p> | <p>Полностью успешное умение проводить экономические расчеты при выборе мероприятий по обеспечению техносферной безопасности; пользоваться современными математическим и и машинными методами моделирования, системного анализ; анализировать и оценивать современную экономическую политику государства, социальную специфику экономических систем</p> |
| <p>ВЛАДЕТЬ: методами оценки экономической безопасности; знаниями, полученными в процессе обучения, навыками применения их к современным экономическим реалиям; базовыми понятиями и терминами, связанными с деятельностью хозяйствующих субъектов.</p> | <p>Фрагментарное применение методов оценки экономической безопасности; знаниями, полученными в процессе обучения, навыков применения их к современным экономическим реалиям; базовыми понятиями и терминами, связанными с деятельностью хозяйствующих субъектов.</p> | <p>Частичное применение методов оценки экономической безопасности; знаниями, полученными в процессе обучения, навыков применения их к современным экономическим реалиям; базовыми понятиями и терминами, связанными с деятельностью хозяйствующих субъектов.</p> | <p>Успешное, но не систематическое применение методов оценки экономической безопасности; знаниями, полученными в процессе обучения, навыков применения их к современным экономическим реалиям; базовыми понятиями и терминами, связанными с деятельностью</p> | <p>Полностью успешное применение методов оценки экономической безопасности; знаниями, полученными в процессе обучения, навыков применения их к современным экономическим реалиям; базовыми понятиями и терминами, связанными с деятельностью хозяйствующих субъектов.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|
| | | | хозяйствующих субъектов. | |
|--|--|--|--------------------------|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы управления;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами;
- основные стили и виды коммуникаций в организации;
- этапы и элементы коммуникационного процесса;
- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

Уметь:

- правильно организовать работу
- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;
- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;
- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- производственной ситуацией;
- тенденциями и закономерностями эволюции организации производства и эволюции менеджмента как науки;

- навыками распределения полномочий и ответственности;
- навыками проектирования организационных структур управления производством;
- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;
- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;
- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и общепрофессиональных компетенций

| Темы, разделы дисциплины | Компетенции | | Σ общее количество компетенций |
|--|-------------|-------|--------------------------------|
| | ОК-14 | ОПК-2 | |
| I. История управленческой мысли | | | |
| 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | x | | 1 |
| 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | x | | 1 |
| 3. Становление и развитие школы научного менеджмента. | x | | 1 |
| 4. Становление административной теории | x | x | 2 |
| 5. Становление школы человеческих отношений | x | | 1 |
| 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | x | | 1 |
| 7. Национальные модели менеджмента | x | | 1 |
| 8. Природа и состав функций менеджмента | | x | 1 |
| II. Теория организации | | | |
| 9. Общая теория управления | | x | 1 |
| 10. Организация как система управления | | x | 1 |
| 11. Миссия и цели организации | x | x | 2 |
| 12. Стадии существования и развития организации | x | x | 2 |
| 13. Принципы и законы функционирования и развития организации | | x | 1 |
| 14. Виды организаций | | x | 1 |

| III. Организационное поведение | | | |
|---|---|---|---|
| 15. Человек в системе менеджмента | х | | 1 |
| 16. Динамика групп и лидерство | х | х | 2 |
| 17. Руководство организацией: власть и партнерство | | х | 1 |
| 18. Связующие процессы в менеджменте | | х | 1 |
| 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями | х | | 1 |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 ак.часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид занятий | Количество ак. часов | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | по очной форме обучения 6 семестр | по заочной форме обучения 4 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 36 | 12 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 36 | 12 |
| лекции | 12 | 4 |
| практические занятия | 24 | 8 |
| Самостоятельная работа: | 36 | 56 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 15 | 15 |
| выполнение индивидуальных заданий | 6 | 36 |
| подготовка к тестированию | 15 | 15 |
| Контроль | | 4 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в ак. часах | | Формируемые компетенции |
|---|--|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения | |
| 1 | История управленческой мысли | | | |
| | 1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | 1 | * | ОК-14 |
| | 1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | 1 | * | ОК-14 |
| | 1.3. Становление и развитие школы науч- | 1 | * | ОК-14 |

| | | | | |
|--------------|--|-----|---|--------------|
| | ного менеджмента. | | | |
| | 1.4. Становление административной теории | 1 | * | ОК-14; ОПК-2 |
| | 1.5. Становление школы человеческих отношений | 0,5 | 1 | ОК-14 |
| | 1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | 0,5 | 1 | ОК-14 |
| | 1.7. Национальные модели менеджмента | 0,5 | 1 | ОК-14 |
| | 1.8. Природа и состав функций менеджмента | 0,5 | 1 | ОПК-2 |
| 2 | Теория организации | 0,5 | | ОПК-2 |
| | 2.1. Общая теория управления | 0,5 | 1 | ОК-14; ОПК-2 |
| | 2.2. Организация как система управления | 0,5 | 1 | ОПК-2 |
| | 2.3. Миссия и цели организации | 0,5 | * | ОК-14; ОПК-2 |
| | 2.4. Стадии существования и развития организации | 0,5 | * | ОПК-2 |
| | 2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации | 0,5 | * | ОПК-2 |
| | 2.6. Типы организаций | 0,5 | * | ОПК-2 |
| 3 | Организационное поведение | 1 | * | ОК-14 |
| | 3.1. Человек в системе менеджмента | 0,5 | * | ОК-14; ОПК-2 |
| | 3.2. Динамика групп и лидерство | 0,5 | * | ОПК-2 |
| | 3.3. Руководство организацией: власть и партнерство | 0,5 | * | ОПК-2 |
| | 3.4. Связующие процессы в менеджменте | 0,5 | * | ОК-14 |
| | 3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями | 0,5 | * | |
| ИТОГО | | 12 | 4 | * |

4.3. Практические занятия

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в ак. часах | | Формируемые компетенции |
|---|--|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения | |
| 1 | История управленческой мысли | | | |
| | 1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | 1 | * | ОК-14 |
| | 1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | 1 | * | ОК-14 |
| | 1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента. | 1 | * | ОК-14 |
| | 1.4. Становление административной теории | 1 | * | ОК-14; ОПК-2 |
| | 1.5. Становление школы человеческих отношений | 1 | * | ОК-14 |
| | 1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского | 1 | * | ОК-14 |

| | | | | |
|-------|--|----|---|--------------|
| | менеджмента | | | |
| | 1.7. Национальные модели менеджмента | 1 | * | ОК-14 |
| | 1.8. Природа и состав функций менеджмента | 1 | 2 | ОПК-2 |
| 2 | Теория организации | 2 | | ОПК-2 |
| | 2.1. Общая теория управления | | | |
| | 2.2. Организация как система управления | 2 | 2 | ОПК-2, ОК-14 |
| | 2.3. Миссия и цели организации | 2 | * | ОПК-2 |
| | 2.4. Стадии существования и развития организации | 2 | * | ОПК-2, ОК-14 |
| | 2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации | 2 | * | ОПК-2 |
| | 2.6. Типы организаций | 1 | * | ОПК-2 |
| 3 | Организационное поведение | 1 | | ОК-14 |
| | 3.1. Человек в системе менеджмента | | * | |
| | 3.2. Динамика групп и лидерство | 1 | 2 | ОК-14, ОПК-2 |
| | 3.3. Руководство организацией: власть и партнерство | 1 | 2 | ОПК-2 |
| | 3.4. Связующие процессы в менеджменте | 1 | * | ОПК-2 |
| | 3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями | 1 | * | ОК-14 |
| ИТОГО | | 24 | 8 | * |

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины | Вид самостоятельной работы | Объем ак. часов | |
|---------------------------------|---|----------------------|------------------------|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1. История управленческой мысли | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5 | 5 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 12 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 5 | 5 |
| 2. Теория организации | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5 | 5 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 12 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 5 | 5 |
| 3. Организационное поведение | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5 | 5 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 12 |
| | подготовка к сдаче модуля (выполнение | 5 | 5 |

| | | | |
|-------|-----------------------|----|----|
| | тренировочных тестов) | | |
| Итого | | 36 | 56 |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Ананских А.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмента» - Мичуринск, 2017 (утв. 20.04.2017 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

2. Щербаков С.Ю., Куденко В.Б., Методические рекомендации для студентов инженерного института по организации самостоятельной работы по направлениям бакалавриата и магистратуры (протоколом заседания учебно–методического совета университета № 2 «22» октября 2015 г.) Мичуринск.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

В результате выполнения контрольной работы студент овладевает следующими профессиональными компетенциями: ОК-14, ОПК-2

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. студента, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Менеджмента и агробизнеса» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. История управленческой мысли

Тема 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях

Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности
Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров.

Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни.
Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями.

Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления.

Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами.

Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления. Артхашаstra - первый учебник по

управлению государством и национальным хозяйством.

Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду.

Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работорговли. Государственное регулирование экономической жизни. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией.

Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику. Цехи как производственные и общественные организации.

Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти

Тема 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.

Пионеры менеджмента в индустриальной системе

Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции. Рыночная этика, протестантство и этика свободы.

Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Менеджмент - четвертый фактор производства.

Проблемы управления на ранней фабрике. Нехватка организаторского таланта. Отсутствие профессиональных менеджеров и системы их подготовки.

Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности.

Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии. Внимание к человеческому фактору производства.

Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда.

Э.Ур и Ч. Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции.

Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления.

Тема 3. Становление и развитие школы научного менеджмента

Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Управление фабрикой, и Принципы научного управления - новый подход к менеджменту. Философия менеджмента. Тэйлор и человеческий фактор.

Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений.

Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента.

Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности.

М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях.

Тема 4. Становление административной теории

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Администрирование и/или управление. Специальные качества и знания менеджера.

Изучение управленческого процесса. Принципы и функции управления.

М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация. Виды власти, административная система, бюрократия и организационная теория.

Тема 5. Становление школы человеческих отношений

Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности.

Первые эмпирические исследования поведения работников.

М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений.

Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение

в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты.

Человеческий фактор в развитии менеджмента. Анализ группового поведения. Дж. Морено и К. Левин.

Человек и мотивация. А. Маслоу и классификация потребностей.

Принципы и процесс: поиск единства. М.П. Фоллет и ее философия политики и бизнеса. Системный подход к организации Ч.Бернарда. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде

Системный подход. Новое понимание человеческих отношений. Теории лидерства. Современная теория организации. Количественные методы анализа систем: поиск порядка. Исследования операций и новые требования к управленческому образованию.

Тема 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента

Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления.

Развитие управления в России до 1917 г. Советский период развития управления в России. Постсоветский период развития менеджмента.

Современный российский менеджмент. Проблемы российского менеджмента.

Тема 7. Национальные модели менеджмента

Особенности американской модели менеджмента: стратегическое управление, системный и ситуационный анализ внешней и внутренней среды, стратегическое планирование, программы повышения «качества трудовой жизни».

Характеристика японской модели: управление качеством, система «Канбан», пожизненный найм.

Западноевропейские модели менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Швейцарская модель менеджмента.

Тема 8. Природа и состав функций менеджмента

Процесс и функции управления.

Стратегические и тактические планы. Содержание, задачи и принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Классификация планов. Функции управленческой деятельности в рамках процессов планирования. Основные признаки и этапы стратегического планирования. Типы стратегических решений.

Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации. Организационные отношения в системе менеджмента: сущность, виды и распределение полномочий. Организационная структура управления. Типы организационных структур управления. Элементы и факторы структуры управления. Делегирование полномочий.

Мотивация деятельности. Понятие и виды мотивации. Общая характеристика мотивации. Содержательная концепция мотивации. Процессуальная концепция мотивации. Неэкономические способы мотивации.

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль в системе менеджмента: сущность, задачи, виды и стадии контроля.

Коммуникации в системе управления. Общее понятие. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.

Координация в управлении.

Раздел 2. Теория организации

Тема 9. Общая теория управления

Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый.

Сущность, виды и система управления (менеджмента). Субъект и объект управления. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе

управления. Подсистемы управления.

Научные подходы менеджмента: административный, воспроизводственный, динамический, интеграционный, количественный, комплексный, маркетинговый, нормативный, поведенческий, процессный, системный, ситуационный, функциональный.

Принципы менеджмента. Использование принципов управления.

Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Тема 10. Организация как система управления

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Структуризация деятельности организации. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Организационно-правовые формы управления организацией.

Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы и ее параметры. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы.

Модели проектирования работы. Построение работы. Масштабы работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической работы. Выбор модели проектирования работы.

Тема 11. Миссия и цели организации

Миссия и философия организации. Понятие миссии. Цель миссии. Факторы, учитываемые при формировании миссии. Требования, предъявляемые при разработке миссии.

Понятие цели. Требования к формированию цели. Типы целей. Ранжирование целей. Построение «дерева целей».

Тема 12. Стадии существования и развития организации

Понятие жизненного цикла организации.

Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. Этап предпринимательства. Этап коллективности. Этап зрелости (формализация и управление, выработка структуры). Этап упадка.

Временные этапы развития организации. Рождение. Детство. Отрочество. Ранняя зрелость. Расцвет сил. Старение. Обновление.

Тема 13. Принципы и законы функционирования и развития организации

Принципы организации организации.

Принципы организации людей.

Принципы приоритета: цели; функций над структурой; структуры над функциями; субъекта управления над объектом; объекта управления над субъектом.

Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распорядительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; централизации и децентрализации. Прямоточности. Ритмичности.

Законы функционирования и развития организации. Закон самосохранения. Закон онтогенеза. Закон композиции. Закон синергии. Признаки наличия синергии в организации. Закон дополнения. Закон пропорциональности. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза.

Тема 14. Типы организаций

Типы организаций и их структуры.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические типы организаций.

Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные. Характеристика, преимущества и недостатки, область применения.

Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Признаки корпорации и индивидуалистской организации.

Раздел 3. Организационное поведение.

Тема 15. Человек в системе менеджмента

Модели взаимодействия человека и организации. Модель «от организации к человеку». Модель «от человека к организации».

Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении. Влияние организации на процесс вхождения. Развитие чувства ответственности перед организацией. Завершение процесса включения нового человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником.

Роль аспекта взаимодействия человека и организации.

Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Тема 16. Динамика групп и лидерство

Понятие трудового коллектива. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива.

Неформальные коллективы.

Формирование и диагностика трудового коллектива. Социоаналитические исследования.

Социотипы.

Социоматрица и социограмма.

Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Модификация поведения человека в организации.

Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Групповая динамика. Трудовой коллектив. Формирование и диагностика трудового коллектива.

Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства.

Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения.

Концепции ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Яго. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.

Новые теории лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.

Тема 17. Руководство организацией: власть и партнерство

Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. Преимущества и недостатки делегирования. Управление человеком и управление группой. Источники власти в организации.

Участие работников в управлении.

Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Лидерские качества

менеджера.

Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера.

Самоменеджмент.

Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления.

Тема 18. Связующие процессы в менеджменте

Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им.

Коммуникации между внешней средой и организацией. Межуровневые коммуникации в организации: восходящие и нисходящие. Коммуникации между различными отделами (подразделениями). Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Неформальные коммуникации.

Коммуникационный процесс. Базовые элементы обмена информацией. Зарождение идеи. Кодирование и выбор канала. Декодирование. Обратная связь.

Межличностные коммуникации. Препятствия на пути межличностных коммуникаций.

Организационные коммуникации. Препятствия в организационных коммуникациях. Искажение информации.

Управленческие решения. Процесс принятия решений. Моделирование проблемных ситуаций. Понятие и классификация управленческого решения. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности.

Тема 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Общее понятие конфликта. Конфликт как процесс. Типы конфликтов и их уровни в организации. Функции конфликтов и формы их разрешения.

Управление стрессами.

Сущность и содержание организационных изменений. Принципы планирования организационных изменений. Достоинства организационных изменений. Ограничения организационных изменений. Типы изменений. Этапы программы преобразований. Принципы управления организационными изменениями. Этапы управления организационными изменениями: размораживание, движение, замораживание.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов

| Вид учебной работы | Образовательные технологии |
|------------------------|---|
| Лекции | Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал |
| Практические занятия | Деловые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых и индивидуальных аудиторных заданий, индивидуальные доклады |
| Самостоятельные работы | Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях |

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|---|--------------------------------|--|------------------|
| | | | наименование | кол-во |
| 1. | Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 11 5 12 |
| 2. | Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 8 8 16 |
| 3. | Становление и развитие школы научного менеджмента. | ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 10 7 9 |
| 4. | Становление административной теории | ОК-14; ОПК-2 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 12 4 3 |
| 5. | Становление школы человеческих отношений | ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 12 4 8 |
| 6. | Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 4 6 |
| 7. | Национальные модели менеджмента | ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 3 8 |
| 8. | Природа и состав функций менеджмента | ОПК-2 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 9 4 8 |
| 9. | Общая теория управления | ОПК-2 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 10 5 9 |
| 10. | Организация как система управления | ОПК-2, ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 11 2 5 |
| 11. | Миссия и цели организации | ОПК-2 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 5 1 2 3 |
| 12. | Стадии существования и развития организации | ОПК-2, ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 4 2 3 |
| 13. | Принципы и законы функционирования и развития организации | ОПК-2 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 2 1 2 |
| 14. | Типы организаций | ОПК-2 | Тестовые задания | 7 |

| | | | | |
|-----|--|--------------|--|--------------|
| | | | Темы рефератов Вопросы для зачета | 1 11 |
| 15. | Человек в системе менеджмента | ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 7 2 1 |
| 16. | Динамика групп и лидерство | ОК-14, ОПК-2 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 7 3 14 |
| 17. | Руководство организацией: власть и партнерство | ОПК-2 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 7 1 1 |
| 18. | Связующие процессы в менеджменте | ОПК-2 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 22 1 4 |
| 19. | Управление конфликтами, стрессами и изменениями | ОК-14 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета | 2 1 1 |

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров (ОК-14).
2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни (ОК-14).
3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями (ОК-14).
4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления (ОК-14).
5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения (ОК-14).
6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами (ОК-14).
7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления (ОК-14).
8. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством (ОК-14).
9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду (ОК-14).
10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работорговли (ОК-14).
11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме (ОК-14).
12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией (ОК-14).
13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику (ОК-14).
14. Цехи как производственные и общественные организации (ОК-14).
15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти (ОК-14).
16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции (ОПК-2).

17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения (ОПК-2).
18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии (ОК-14, ОПК-2).
19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии (ОК-14, ОПК-2).
20. Проблемы управления на ранней фабрике (ОК-14, ОПК-2).
21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОК-14,4).
22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности (ОК-14).
23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии (ОПК-2).
24. Внимание к человеческому фактору производства (ОПК-2).
25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда (ОПК-2).
26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции (ОПК-2).
27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы (ОПК-2).
28. МакКэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления (ОПК-2).
28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления (ОК-14).
30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту (ОПК-2).
31. Философия менеджмента Ф. Тейлора (ОПК-2).
32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор (ОК-14).
33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений (ОК-14).
34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента (ОК-14).
35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности (ОК-14).
36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях (ОК-14, ОПК-2).
37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОК-14,4).
38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация (ОПК-2).
39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности (ОК-14).
40. Первые эмпирические исследования поведения работников (ОПК-2).
41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента (ОПК-2).
42. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений (ОК-14).
43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОК-2).
44. Тектология А. Богданова (ОПК-2).
45. Индустриальная утопия О. Ерманского (ОПК-2).
46. Культура труда и управления Гастева (ОК-14, ОПК-2).
47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты (ОПК-2).
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента (ОК-14, ОПК-2).
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОК-14,4).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века (ОК-14, ОПК-2).

6.3. Шкала оценочных средств

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|---|---|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) – «зачтено» | знает - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса | тестовые задания (32-40 баллов); реферат (5-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – «зачтено» | знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить | тестовые задания (22-32 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы к зачету, (25-36 баллов) |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено» | знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия | тестовые задания (15-20 баллов); реферат (2-6 балла); вопросы к зачету, (18-23 баллов) |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» | не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией | тестовые задания (0-14 баллов); реферат (0-5 балл); вопросы к зачету, (0-15 баллов) |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

(модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE> — Загл. с экрана

2. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335> — Загл. с экрана

7.2. Дополнительная учебная литература

Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292> — Загл. с экрана

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Ананских А.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность. - Мичуринск, 2018 (утв. 20.04.2017 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Е.А. Мягкова (утв. 20.04.2017 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 8)

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых

технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| | Наименование | Разработчи к ПО | Доступнос ть | Ссылка на Единый реестр | Реквизиты подтверждающего |
|--|--------------|--------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|
|--|--------------|--------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|

| | | (правообладатель) | (лицензионное, свободно распространяемое) | российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | документа (при наличии) |
|--|---|---|---|---|---|
| | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| | МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |

| | | | | | |
|--|--|------------------|---------------------------|---|---|
| | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |
|--|--|------------------|---------------------------|---|---|

7.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Официальный сайт МЧС России - <http://www.mchs.gov.ru/>
3. Охрана труда - <http://ohrana-bgd.ru/>

7.5.1. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.2. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---------------------|--|--|
| 1. | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | ОК-14 - способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности; ОПК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности |
| 2. | Большие данные | Лекции Практические занятия | ОК-14 - способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности; ОПК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при |

| | | | |
|----|-------------------------------|--|--|
| | | | оценке эффективности результатов профессиональной деятельности |
| 3. | Технологии беспроводной связи | Лекции Практические занятия Самостоятельная работа | ОК-14 - способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности; ОПК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности |

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия и самостоятельная работа обучающихся проводятся в аудиториях оснащенных следующим оборудованием:

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305) | <ol style="list-style-type: none"> Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304) | <ol style="list-style-type: none"> Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) Концентратор (инв. № 2101061102) Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, |

| | |
|--|--|
| | 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. |
| Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/210) | 1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20” Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. |

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению – 20.03.01 «Техносферная безопасность» от 21 марта 2016 г. № 246

Автор: доцент кафедры управления и агробизнеса, к.э.н. Ананских А.А.

Горшенин В.И. - профессор кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования, д.т.н.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмента и агробизнеса». Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от 1 сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса, протокол № 9 от 10 апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 17 апреля 2017 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 9 от 9 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 16 апреля 2018 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 9 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 13 апреля 2020 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от 1 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 5 апреля 2021 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 10 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологических процессов и техносферной безопасности, протокол № 10 от 13мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 20мая 2024 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре технологических процессов и техносферной безопасности.