

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) и соответствующая следующим профессиональным компетенциям (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цели освоения профессионального модуля 02 «Осуществление кадастровых отношений» - это овладение необходимым объемом знаний, изучение способов приобретения умений, навыков и компетенций в области выбранного профиля подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт: по ведению кадастровой деятельности

владеть: правовыми основами кадастровых отношений

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон « О государственном кадастре недвижимости»).

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение рабочей программы профессионального модуля 02 Осуществление кадастровых отношений

Всего – 361 ак.час;

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 217 ак.часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 148 ак.часов, из них

практические занятия - 76 ак.часов;

самостоятельная работа обучающегося -57 ак.часов;

учебная практика – 36 ак.часов;

производственная практика – 108 ак.часов.

Консультации - 12 ак.часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально – экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно – социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего ак. часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, ак. часов	Производственная (по проф. специальности) ак. часов
			Всего ак. часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, ак. часов	в т.ч., курсовая работа ак. часов	Всего ак. часов	в т.ч., курсовая работа (проект), ак. часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1.	Раздел 1. Государственный кадастр недвижимости	68	50	20	-	16	-	2		
ПК 2.4. ПК 2.5.	Раздел 2. Государственный кадастровый учет земель	57	36	20	-	15	-	6	-	-
ПК 2.3.	Раздел 3. Кадастровая деятельность	48	28	14		18		2		
ПК 2.2.	Раздел 4. Кадастровая оценка земель	44	34	22	-	8	-	2		-
УП 02.01	Учебная практика (по профилю специальности)	36	-	-	-	-	-		36	-
ПП 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	108	-	-	-	-	-		-	108
	Всего:	361	148	76	-	57	-	12	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ .02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак.часов	Уровень освоения
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		148	
<u>Раздел 1.</u> Государственный кадастр недвижимости <u>Тема 1.1.</u> Понятие и история развития кадастра и кадастровых работ	Содержание учебного материала История кадастровых работ за рубежом. История развития кадастра в России. Реформирование системы учета объектов недвижимости	68 4	 1
<u>Тема1.2</u> Основные положения государственного кадастра.	Содержание учебного материала Понятие кадастра. Функции кадастра. Источники кадастровой информации. Виды государственного кадастра. Классификация кадастров по признакам.	4	1
<u>Тема1.3</u> Основы государственного кадастра недвижимости	Содержание учебного материала. Понятие государственного кадастра недвижимости. Цели государственного кадастра недвижимости. Задачи государственного кадастра недвижимости. Функции государственного кадастра недвижимости. Место государственного кадастра недвижимости в системе регулирования недвижимости. Основные положения государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.	6	1
<u>Тема1.4</u> Состав сведений государственного кадастра недвижимости	Содержание учебного материала Состав сведений государственного кадастра недвижимости: уникальные и дополнительные характеристики. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы Российской Федерации. Состав сведений государственного кадастра	2	1

	недвижимости о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов. Порядок предоставления сведений из государственного кадастра недвижимости.		
<u>Тема1.5</u> Нормативно – правовая база регулирования кадастровых отношений	Содержание учебного материала Система нормативно – правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости. Федеральный закон № 221 « О государственном кадастре недвижимости».	2	1
<u>Тема1.6</u> Геодезическая и картографическая основы кадастра	Содержание учебного материала Геодезическая основа кадастра. Картографическая основа кадастра. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.	4	1
	Практическое занятие №1,2 3 Геодезическая основа кадастра. Картографическая основа кадастра. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.	8	2
<u>Тема1.7</u> Земельно - кадастровое деление территории	Содержание учебного материала Понятие кадастрового деления территории РФ. Формирование территориальных кадастровых единиц. Кадастровая единица. Кадастровый округ. Кадастровый район. Кадастровый квартал. Кадастровый номер. Схема формирования кадастрового номера кадастрового квартала. Структура кадастрового номера	4	1
	Практическое занятие №4,5 Знакомство с кадастровым делением территории Тамбовской области Составление кадастрового номера	6	2

<u>Тема1.8</u> Разделы государственного кадастра недвижимости	Содержание учебного материала Реестр объектов недвижимости. Кадастровые дела. Кадастровые карты.	2	1
	Практическое занятие № 6,7, 8 Реестр объектов недвижимости Кадастровые дела Кадастровые карты	6	2
<u>Тема 1.9</u> Ведение государственного кадастра недвижимости	Содержание учебного материала Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.	2	1
<u>Тема1.10</u> Понятие и классификация земель с обременениями в использовании	Содержание учебного материала Понятие ограничений и обременений в использовании земель. Цели установления обременений в использовании земель. Классификация обременений.	2	1
<u>Консультации</u>		2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Виды самостоятельной работы: 1. Написание рефератов на темы: типы зарубежного кадастра; градостроительный кадастр; земельный кадастр; правовой режим земель различного назначения; справочная информация государственного кадастра недвижимости по объектам недвижимости; содержание и ведение государственного кадастра недвижимости в городах. 2. Подготовка письменных сообщений на темы: соотношение сведений государственного кадастра недвижимости и единой государственной регистрации прав. 3. Подготовка докладов на темы: модели кадастра; водный кадастр; лесной кадастр; исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости. 4. Подготовка тестовых заданий, тематических кроссвордов, схем конспектов для закрепления изученного материала, слайдовых презентаций. 5. Самостоятельное изучение законодательства, в частности: Федеральный закон «О государственном		16	3

кадастре недвижимости», Федеральный закон « Об оценочной деятельности в РФ», Система нормативно – правовых актов в области регулирования кадастровых отношений по Тамбовской области			
<p align="center"><u>Раздел 2.</u></p> <p align="center">Государственный кадастровый учет земель</p> <p align="center"><u>Тема 2.1</u></p> <p align="center">Основные положения государственного кадастрового учета.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие кадастрового учета. Объекты и субъекты кадастрового учета. Орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости. Виды государственного учета земель. Принципы единой системы регистрации прав и кадастрового учета.</p>	57	
	<p>Практическое занятие №9 Знакомство с информационной системой gosreestr.</p>	4	1
	<p>Практическое занятие №9 Знакомство с информационной системой gosreestr.</p>	2	2
<p align="center"><u>Тема 2.2</u></p> <p align="center">Порядок осуществления кадастрового учета</p>	<p>Содержание учебного материала Основания для осуществления кадастрового учета. Сроки осуществления кадастрового учета. Место осуществления кадастрового учета. Лица, имеющие право на обращение с заявлением о кадастровом учете. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых документов для осуществления кадастрового учета. Решение об осуществлении кадастрового учета. Приостановление осуществления кадастрового учета. Отказ в осуществлении кадастрового учета. Земельно – учетная документация.</p>	8	1
	<p>Практическое занятие №10, 11,12, 13 Знакомство с документами, необходимыми для постановки на кадастровый учет. Решение об осуществлении кадастрового учета. Знакомство с земельно – учетной документацией. Материалы дистанционного зондирования</p>	18	2
<p align="center"><u>Тема 2.3</u></p>	<p>Содержание учебного материала</p>		

Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.	Понятие освидетельствование объекта. Порядок освидетельствования объекта. Техническая инвентаризация.	2	1
<u>Консультации</u>		6	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<p>Виды самостоятельной работы:</p> <p>1. Написание рефератов на темы: Дачная амнистия: упрощенный порядок государственного кадастра учета; государственная пошлина за осуществление кадастрового учета.</p> <p>2. Подготовка письменных сообщений на темы: Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; особенности осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период; формы организации кадастровой деятельности, особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости; ранее учтенные объекты недвижимости.</p> <p>3. Подготовка докладов, тестовых заданий, тематических кроссвордов, схем конспектов для закрепления изученного материала, слайдовых презентаций.</p> <p>4. Самостоятельное изучение законодательства, в частности: Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон « Об оценочной деятельности в РФ», Система нормативно – правовых актов в области регулирования кадастровых отношений по Тамбовской области</p>		15	3
<u>Раздел 3</u>			
Кадастровая деятельность		48	
<u>Тема 3.1</u>	Содержание учебного материала		
<u>Общие положения кадастровой</u>	Понятие кадастровой деятельности. Институт кадастрового инженера, его правовой статус.	2	1

<u>деятельности.</u>			
<u>Тема 3.2</u> <u>Кадастровые работы</u>	Содержание учебного материала. Понятие кадастровых работ , основания их проведения и результаты. Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Межевой план: графическая и текстовая часть. Технический план здания, сооружения. Акт обследования объекта недвижимого имущества. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ земельных участков.	12	1
	Практическое занятие №14, 15,16,17,18 Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. Составление текстовой и графической частей межевого плана. Составление технического плана. Составление акта обследования объекта недвижимого имущества. Составление акта согласования местоположения границ	14	2
<u>Консультации</u>		2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Виды самостоятельной работы: 1. Подготовка письменных сообщений на темы: формы организации кадастровой деятельности. 2. Подготовка докладов на темы: государственный реестр кадастровых инженеров; осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица; саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности; порядок согласования границ земельных участков; порядок проведения обследования объекта. 3. Подготовка рефератов, тестовых заданий, тематических кроссвордов, схем конспектов для закрепления изученного материала, слайдовых презентаций. 4. Самостоятельное изучение законодательства, в частности: Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон « Об оценочной деятельности в РФ», Система нормативно – правовых актов в области регулирования кадастровых отношений по Тамбовской области		18	3

<u>Раздел 4.</u>		44	
Кадастровая оценка земель	Содержание учебного материала		
<u>Тема 4.1.</u>	Понятие оценки, ее виды. Кадастровая стоимость. ФЗ -135 « Об оценочной деятельности в РФ». Порядок государственной кадастровой оценки. Фонд данных государственной кадастровой оценки.	4	1
Общие понятия кадастровой оценке земель			
<u>Тема 4.2</u>	Содержание учебного материала		
Методика государственной кадастровой оценки.	Кадастровая оценка земель поселений. Бонитировка почвы. Кадастровая оценка земель сельхозназначения.	6	1
	Практическое занятие №19, 20,21,22		
	Оценка земельных участков.		
	Бонитировка почвы.	22	2
	Кадастровая оценка земель поселений.		
	Кадастровая оценка земель сельхозназначения.		
<u>Тема 4.3</u>	Содержание учебного материала		
Порядок разрешения споров о результатах государственной кадастровой оценке.	Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.	2	1

<u>Консультации</u>		2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Виды самостоятельной работы: 3. Подготовка докладов на темы: модели кадастра; правовая основа оценочной деятельности; комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке. 4. Подготовка рефератов, письменных сообщений, тестовых заданий, тематических кроссвордов, схем конспектов для закрепления изученного материала, слайдовых презентаций. 5. Самостоятельное изучение законодательства, в частности: Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон « Об оценочной деятельности в РФ», Система нормативно – правовых актов в области регулирования кадастровых отношений по Тамбовской области		8	3
Учебная практика по профилю специальности: Виды выполняемых работ: Заполнение земельно – ученой документации Расчет государственной оценке земель поселений и сельскохозяйственного назначения Знакомство с картографо – геодезическим обеспечением кадастра		36	2,3
Производственная практика по профилю специальности: Виды выполняемых работ Формирование земельного участка как объекта учета Структура государственных органов и нормативно – правовая база регулирования кадастровых отношений Заполнение заявлений государственной регистрации права юридических и физических лиц(о повторной выдаче свидетельства, о прекращении, возобновлении государственной регистрации, Заполнение заявлений юридических и физических лиц об исправлении технической ошибки Заполнение заявлений юридических и физических лиц о внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении права (ограничения обременения права) Заполнение заявлений от юридических лиц о предоставлении дополнительных документов Заполнение заявления о предоставлении в пользование документов государственного фонда данных, полученных в		108	1,2,3

результате проведения землеустройства Знакомство и заполнение свидетельства о регистрации топографо – геодезических работ (в двух экземплярах) Заполнение выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок. Оформление кадастрового паспорта Знакомство с межевым планом: текстовая и графическая части Знакомство с техническим планом Заполнение акта обследования объекта недвижимого имущества Заполнение акта согласования местоположения границ Расчет государственной кадастровой оценки земель поселений Расчет государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения Знакомство с картографическим обеспечением кадастра Знакомство с геодезическим обеспечением кадастра Знакомство с видами и материалами дистанционного зондирования земли		
Всего по ПМ 02	361	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля Осуществление кадастровых отношений требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды;
- микроплакаты(комплекты);
- различные виды отчетности;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам;
- учебно-методический комплекс по профессионал «Кадастры и кадастровая оценка земель» (рабочая программа, календарно-тематический план; комплект инструкционных карт для проведения практических занятий, методические указания по самостоятельному изучению дисциплины, вопросы дифференцированного зачета, тестовые задания).

технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон.дан.— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514840>
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон.дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516634>

Дополнительные источники:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Электрон.дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495337>

4.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Модуль предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов

коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данного модуля ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

4.2.2 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

4.2.3. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

4.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

4.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008 19000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp	Лицензионный договор с

	обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)			hrase_id=2698186	АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

4.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

4.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

4.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебном кабинете, оснащённом необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются классно - урочные формы проведения занятий, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые, проектные технологии, модульное обучение.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, обеспечивающих реализацию учебной программы в рамках специальности « Земельно – имущественные отношения».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

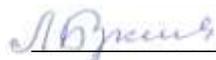
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Составлять кадастровые планы (карты); составлять порядок кадастрового зонирования территории для целей регистрации и учета земельных участков; вести ДКК; составлять структуру кадастрового номера; определять классификацию обременений земельных участков; составлять карты с обременениями в использовании для целей регистрации учета земель; составлять земельно-учетную документацию различных территориальных уровней; составление отчета о наличии и распределении земель; общая схема технологического процесса ведения государственного учета; формирование объекта кадастрового учета; подготовка выписок из ГКН.	Текущий контроль: устный (письменный) опрос; тестирование; оценка выполнения самостоятельной работы; решение задач; оценка выполнения практических работ; анализ таблиц, схем. Промежуточный контроль: модульно-рейтинговое тестирование
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Знать основные положения оценки земель; бонитировка почв; экономическая оценка сельскохозяйственных угодий; составлять отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка; составлять отчет об оценке рыночной стоимости не завершенного строительства здания. Рассчитывать кадастровую стоимость земельного участка.	Текущий контроль: устный (письменный) опрос; тестирование; оценка выполнения самостоятельной работы; решение задач; оценка выполнения практических работ; анализ таблиц, схем. Промежуточный контроль: модульно-рейтинговое тестирование
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Закреплять линии на местности; измерять длину линий мерной стальной лентой определять горизонтальное положение линий; поверять и устанавливать тахеометр в рабочее положение; составлять межевой план с графической и	Текущий контроль: устный (письменный) опрос; тестирование; оценка выполнения самостоятельной работы; решение задач;

	<p>текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.</p>	<p>оценка выполнения практических работ; анализ таблиц, схем.</p> <p>Промежуточный контроль: модульно-рейтинговое тестирование</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; заполнять заявления ГКУ на ЗУ; Уметь заполнять кадастровые паспорта, кадастровые планы территории; составлять отказы о постановке на ГКУ ЗУ.</p>	<p>Текущий контроль: устный (письменный) опрос; тестирование; оценка выполнения самостоятельной работы; решение задач; оценка выполнения практических работ; анализ таблиц, схем.</p> <p>Промежуточный контроль: модульно-рейтинговое тестирование</p>
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p>Систематизация кадастровых карт (планов) для цели ведения ГКН; оформление кадастровых карт; составление ДКК; формирование разграфки.</p>	<p>Текущий контроль: устный (письменный) опрос; тестирование; оценка выполнения самостоятельной работы; решение задач; оценка выполнения практических работ; анализ таблиц, схем.</p> <p>Промежуточный контроль: модульно-рейтинговое тестирование</p>
<p>Итоговый контроль</p>		<p>Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014года № 486

Автор:

Букия Л.Г. , преподаватель высшей квалификационной категории
центр - колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 Л.Г. Букия

Рецензент:

Супрунова Е.Н., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 Е.Н. Супрунова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.