

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Тамбовский филиал

Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ПРАВО**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Земельный кадастр

Квалификация - бакалавр

Тамбов, 2024

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

- Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются
- усвоение основных институтов права, знание которых наиболее часто требуется в процессе гражданских, трудовых и других правоотношений;
  - выработка умений работать с нормативно-правовыми актами, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами; ориентироваться в специальной литературе;
  - привитие практических навыков в составлении документов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры дисциплина (модуль) «Право» относится к Блоку 1, Обязательная часть Б1.О.05.

Дисциплина «Право» тесно связана с дисциплинами (модулями): «Оптимизация и регуляция экосистем», «Экологическое нормирование», «Политология», «Социология», «Земельный кадастр». Знания, умения и навыки, приобретенные при освоении данной дисциплины, необходимы при изучении дисциплин: «Экологическое право», «Государственный кадастр недвижимости и мониторинг земель», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Право»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Знает: основы социального взаимодействия, направленного	Не знает основы социального взаимодействия, направленного	Слабо знает основы социального взаимодействия, направленного	Хорошо знает основы социального взаимодействия, направленного на решение	Отлично знает основы социального взаимодействия, направленного на решение

образии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах .	на решение профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.	на решение профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.	о на решение профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.	профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.	профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.
	ИД-2ук-5 – Умеет: выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия	Не умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия	Слабо умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализировать	Хорошо умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных	Отлично умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

	я с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	я с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	ь особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	, конфессиональных особенностей.	
ИД-Зук-5 – Владеет:	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с	Не владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с	Слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного	Хорошо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных	Отлично владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.

	учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	х особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	Не знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	Слабо знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	Хорошо знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	Отлично знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
	ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Умеет: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования;	Не умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования;	Слабо умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования;	Хорошо умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои	Отлично умеет создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои

	<p>определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p>определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p>льного образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p>личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p>личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
ИД-3ук-6 –	<p>Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональ</p>	<p>Не владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на</p>	<p>Слабо владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда;</p>	<p>Хорошо владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне</p>	<p>Отлично владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне профессиональн</p>

	ной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста	уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста	способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста	собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста	ой деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>ук-9</sub> – Знает: клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	Не знает клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	Слабо знает клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	Хорошо знает клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	Отлично знает клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.
	ИД-2 <sub>ук-9</sub> – Умеет: применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального	Не умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального	Слабо умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального	Хорошо умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального	Отлично умеет применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального

	<p>профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ</p>	<p>взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ</p>	<p>льного взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ</p>	<p>взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ</p>	<p>взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ</p>
	<p>ИД-3<sub>УК-9</sub> – Владеет: навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Не владеет навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Слабо владеет навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Хорошо владеет навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Отлично владеет навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в</p>	<p>ИД-1<sub>УК-11</sub> – Знает: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого</p>	<p>Не знает нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого</p>	<p>Слабо знает нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы</p>	<p>Хорошо знает нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к</p>	<p>Отлично знает нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к</p>



профессиональной деятельности	методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	отношения к коррупционному поведению.	работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	коррупционному поведению.	коррупционному поведению.
	ИД-2 <sub>УК-11</sub> – Умеет: критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Не умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Слабо умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Хорошо умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Отлично умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
	ИД-3 <sub>УК-11</sub> – Владеет: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.	Не владеет основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.	Слабо владеет основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.	Хорошо владеет основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.	Отлично владеет основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Знает основные понятия систем управления,	Не знает основные понятия систем управления, законы,	Слабо знает основные понятия систем управления, законы,	Хорошо знает основные понятия систем управления, законы, закономерности	Отлично знает основные понятия систем управления, законы, закономерности

альной деятельности, используя знания в области землеустройства и кадастров.	законы, закономерности и принципы систем управления.	закономерности и принципы систем управления.	закономерности и принципы систем управления.	и принципы систем управления.	и принципы систем управления.
	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Не умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Слабо умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Хорошо умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Отлично умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.
	ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	Не владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	Слабо владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	Хорошо владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.	Отлично владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> – Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Не знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Слабо знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Хорошо знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Отлично знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
	ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> – Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной	Не умеет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Слабо умеет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Хорошо умеет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Отлично умеет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
и действующими нормативными					

правовыми актами	деятельности				
	ИД-3 <sub>опк-7</sub> – Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими и нормативами.	Не владеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими и нормативами.	Слабо владеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими и нормативами.	Хорошо владеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.	Отлично владеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовую систему России, ее структурные элементы; систему законодательства РФ, положения федеральных законов, необходимые для исполнения профессиональных обязанностей;

уметь:

- анализировать положения федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов;

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- правильно применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, составлять процессуальные юридические документы.

владеть:

- основными юридическими терминами и понятиями;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции						
	УК-5	УК-6	УК-9	УК-11	ОПК-3	ОПК-7	общее количество компетенций
<b>Раздел 1.</b> Государство и политическая власть	+	+	+	+	+	+	6
<b>Раздел 2.</b> Основы теории права	+	+	+	+	+	+	6
<b>Раздел 3.</b> Конституция РФ – основной закон государства	+	+	+	+	+	+	6
<b>Раздел 4.</b> Отрасли права РФ	+	+	+	+	+	+	6
<b>Раздел 5.</b> Правоохранительные органы в РФ	+	+	+	+	+	+	6

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	10
Аудиторные занятия, из них	32	6
лекции	16	2
практические занятия	16	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	40	62
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	26
подготовка к практическим занятиям, защите рефератов	10	24
выполнение индивидуальных заданий	6	12
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	10	-

Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	экзамен

#### 4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения	
1	Раздел 1. Тема 1. Государство и политическая власть Тема 2. Формы государства.	1 1	0,5	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
2	Раздел 2. Основы теории права Тема.1. Право в системе социального регулирования. Тема 2. Нормы и источники права. Тема 3. Система права. Тема 4. Правоотношения.	1 1 1 2	0,5	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
3	Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства Тема 1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ. Тема 2. Система органов государственной власти в РФ.	1 2	0,5	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
4	Раздел 4. Отрасли права РФ Тема 1. Основы гражданского права РФ. Тема 2. Основы трудового права РФ. Тема 3. Основы уголовного права РФ. Тема 4. Основы экологического права.	1 1 1 1	0,5	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
5	Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ Тема 1. Прокуратура РФ. Тема 2. Адвокатура.	1 1		УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
	Всего	16	2	

#### 4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения	
Раздел 1. Государство и политическая	Тема 1. Государство и политическая власть Тема 2. Формы государства.	1 1	1	УК-5; УК-6; УК-9;

власть				УК-11; ОПК-3; ОПК-7
Раздел 2. Основы теории права	Тема.1. Право в системе социального регулирования. Тема 2. Нормы и источники права. Тема 3. Система права. Тема 4. Правоотношения.	1 1 1 2	1	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	Тема 1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ. Тема 2. Система органов государственной власти в РФ.	1 2	0,5	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
Раздел 4. Отрасли права РФ	Тема 1. Основы гражданского права РФ. Тема 2. Основы трудового права РФ. Тема 3. Основы уголовного права РФ. Тема 4. Основы экологического права.	1 1 1 1	0,5	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	Тема 1. Прокуратура РФ. Тема 2. Адвокатура.	1 1	1	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7
	Всего	16	4	

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения
Раздел 1. Государство и политическая власть	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Раздел 2. Основы теории права	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	2
Раздел 4. Отрасли права РФ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	4
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4

	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2	4
	Итого	40	62

Методические указания по освоению дисциплины(модуля):

1. Исакова Н.Н. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Право» для обучающихся направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Мичуринск 2024.
2. Исакова Н.Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право» для обучающихся очного, заочного образования - Мичуринск, 2024.

#### **4.5. Курсовое проектирование не предусмотрено**

##### **Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая должна: выполняться на стандартных листах формата А 4; иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются; быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи зачета не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер.

Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:



Контрольная работа № 1: А, Д, И  
Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч  
Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э  
Контрольная работа № 4: М, Р, Ш  
Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х  
Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.  
Контрольная работа № 7: П, У, Ф  
Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

#### Перечень тем контрольных работ

1. Возникновение государства, отличие его от родоплеменной организации.
2. Понятие государства, признаки, отличающие его от других социальных институтов.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Плюрализм в понимании и определении государства.
5. Государство, экономика и политика.
6. Соотношение государства и права.
7. Государственная власть, ее понятие, свойства, основания.
8. Государственный суверенитет: понятие, черты.
9. Функции государства: понятие и их классификация.
10. Формы и методы осуществления функций государства.
11. Механизм (аппарат) государства: понятие, структура, принципы организации и деятельности.
12. Государственный орган: понятие, характеристика, классификация (на примере Российской Федерации).
13. Форма правления: понятие, основные разновидности.
14. Форма государственного устройства: понятие, основные разновидности. Характеристика унитарного государства.
15. Федерация и конфедерация: понятие, общее и особенное. Ассоциации государств.
16. Законодательство и законность.
17. Политический (государственный) режим: понятие, основные разновидности.
18. Становление Российского государства и проблемы его укрепления.
19. Тоталитарный и авторитарный государственные режимы: общее и особенное.
20. Политическая система общества: понятие, структура, виды.
21. Место и роль государства в политической системе общества.
22. Государство и политические партии. Государство и общественные организации. Государство и церковь.
23. Пути совершенствования и перспективы развития формы правления и государственного устройства России.
24. Правовое государство: основные принципы и проблемы формирования в России.
25. Правовое государство и гражданское общество: понятие и соотношение.
26. Соотношение понятий человек, личность, гражданин.
27. Социальное и правовое положение личности. Правовой статус личности.
28. Функции и механизм современного российского государства.
29. Понятие права в мировой и отечественной юриспруденции. Определение права.
30. Свойства права и их характеристика.
31. Теория естественного права.
32. Юридический позитивизм. Нормативистская теория права.
33. Сущность и содержание права.
34. Принципы права, их классификация и роль в правовом регулировании.
35. Нормы права и нравственности: единство, различие, взаимодействие.

36. Правовое регулирование как способ социального управления, его предмет и цели.
37. Методы, способы и типы правового регулирования.
38. Механизм правового регулирования: понятие, элементы.
39. Право в системе социального регулирования.
40. Виды социальных норм и их характеристика.
41. Технические нормы.
42. Правосознание, понятие, содержание, структура.
43. Виды и уровни правосознания.
44. Правовой нигилизм, его содержание причины и последствия.
45. Понятие формы (источника) права, ее характеристика и причины многообразия.
46. Понятие нормативно – правового акта как источника права, отличие его правоприменительного акта.

## **4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

### Раздел 1. Государство и политическая власть.

#### 1.1. Понятие, признаки, функции государства.

Понятие государства. Признаки государства. Функции государства.  
Политическая власть. Государственный суверенитет.

#### 1.2. Формы государства.

Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политические режимы. Понятие и формы демократии. Правовое государство и гражданское общество.

### Раздел 2. Основы теории права.

#### 2.1. Право в системе социального регулирования.

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Соотношение права и морали. Признаки и функции права.

#### 2.2. Нормы и источники права.

Понятие правовой нормы, её структура и виды. Виды источников права. Нормативно-правовой акт, как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

#### 2.3. Система права.

Понятие системы права, её элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.

#### 2.4. Правоотношения.

Понятие правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты, их виды.

### Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства.

#### 3.1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.

Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики Конституции РФ, ее структура. Правовой статус человека и гражданина РФ.

Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. Понятие гражданства. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека.

#### 3.2 Система органов государственной власти в РФ.

Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ.

Президент РФ: выборы, полномочия, статус.

Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Порядок формирования, структура, полномочия. Законодательный процесс в РФ.

Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ.

Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.

#### Раздел 4. Отрасли права РФ.

##### 4.1. Основы гражданского права РФ.

Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.

##### 4.2. Основы трудового права РФ.

Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Особенности труда несовершеннолетних.

##### 4.3. Основы уголовного права РФ.

Понятие преступления. Уголовная ответственность. Виды уголовного наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

##### 4.4. Основы экологического права.

Проблемы взаимодействия природы и общества. Источники экологического права. Экологические правонарушения. Право собственности на природные ресурсы. Эколого – правовой статус человека.

#### Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ.

##### 5.1. Прокуратура РФ.

Структура, компетенция органов прокуратуры. Прокурорский надзор.

##### 5.2. Адвокатура.

Понятие и задачи адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Адвокатская тайна.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – выполнение конкретных практических заданий по дисциплине «Право»
Самостоятельная	сочетание традиционной формы (работа с

работа	учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)
--------	--

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, контролирующие навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Право».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Право»

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Государство и политическая власть	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11
2.	Основы теории права	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11
3.	Конституция РФ – основной закон государства	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11
4.	Отрасли права РФ	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11

5.	Правоохранительные органы в РФ	УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11
----	--------------------------------	--	--	---------------

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные задачи, цели дисциплины «Право» (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
2. Понятие, признаки государства и их функции. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
3. Виды форм государственного режима (ОК-6)
4. Понятие права. Признаки, принципы и функции права (ОК-6)
5. Виды форм права (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
6. Нормативно-правовые акты(УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
7. Классификация нормативно-правовых актов. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
8. Норма права: понятие и виды (ОК-6)
9. Логическая структура правовой нормы. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
10. Понятие правоотношений. Виды правоотношений (ОК-6)
11. Юридические факты: понятие и виды. (ОК-6)
12. Правомерное поведение и их признаки и виды. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
13. Критерии правонарушения. Виды проступков. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
14. Преступление, проступок, вина, умысел. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
15. Основные задачи и функции конституционного права. (ОК-6)
16. Источники конституционного права. структура содержания конституции
17. Правовые институты конституционного права. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
18. Виды конституции. Основа конституционного права, закона. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
19. Избирательное право и система РФ понятие, принципы, избирательный процесс. (ОК-6)
20. Правовой статус личности. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
21. Классификация прав и свобод. (ОК-6)
22. Обязанности человека и гражданина РФ. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
23. Понятие федерализма и децентрализации. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
24. Разграничения полномочий Р.Ф. и ее субъектов. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
25. Классификация органов государственной власти. (ОК-6)
26. Компетенция Президента РФ. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
27. Президент и Федеративное собрание. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
28. Президент и Правительство. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
29. Президент и судебная власть. (ОК-6)
30. Основание для прекращения полномочий Президента РФ. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
31. Органы представительной и законодательной власти. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
32. Полномочия Государственной Думы. (ОК-6)

33. Основание и порядок прекращения деятельности Государственной Думы.
34. Полномочия Совета Федерации. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
35. Признаки судебной власти. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
36. Система органов, осуществляющих судебную власть. (ОК-6)
37. Обеспечение единства судебной системы РФ. (ОК-6)
38. Конституционно-правовые основы судебного процесса. (ОК-6)
39. Разделение судов по процессуальной компетенции. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
40. Задачи, полномочия Конституционного суда РФ. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
41. Полномочия Верховного суда РФ. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
42. МВД РФ задачи и его органы. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
43. Понятие гражданского права (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
44. Юридическая классификация вещей. (ОК-6)
45. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
46. Вид сделок. Виды ничтожных сделок. (ОК-6)
47. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
48. Основные принципы трудового законодательства РФ. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
49. Трудовое соглашение, коллективный договор. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
50. Условия трудового договора. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
51. Основание вступления, прекращения трудового договора в силу. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
52. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7).
53. Права и обязанности работника. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
54. Права и обязанности работодателя. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)
55. Расторжение трудового договора. Трудовой спор. (УК-5; УК-6; УК-9; УК-11; ОПК-3; ОПК-7)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) - «зачтено»	Характеризуется очень высокой/ высокой степенью знания теоретического и практического контролируемого материала (более 80%) об основах права, нормах	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету,

	<p>права.</p> <p>Предполагает высокую степень демонстрации полученных знаний, умений применять положения нормативно-правовых актов в практической деятельности</p> <p>Характеризуется очень высокой /высокой степенью владения культурой юридического мышления.</p> <p>Характеризуется высокая способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Предполагает высокую способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	( 38-50 баллов);
<p>Базовый (50-74 балла) – «зачтено»</p>	<p>Характеризуется достаточно высокой степенью знания теоретического и практического контролируемого материала (79 – 60 %) об основах права.</p> <p>Предполагает уровень выше среднего демонстрации полученных умений использования различных правовых актов в практической сфере.</p> <p>Характеризуется достаточно высокой/ выше среднего степенью владения культурой юридического мышления; основными методами и приемами практической работы с нормативно-правовыми актами; навыками применения нормативно-правовых актов в практической жизни.</p> <p>Характеризуется выше среднего способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Предполагает уровень выше среднего способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету, ( 25-39 баллов);</p>
<p>Пороговый</p>	<p>Характеризуется <i>средней</i> степенью знания теоретического</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p>

(35-49 баллов) – «зачтено»	и практического контролируемого материала (59 – 40 %) об основах права. Предполагает ниже средней степень демонстрации полученных знаний и умений применения нормативно-правовых актов в практической жизни. Характеризуется средней степенью правовых знаний в различных сферах деятельности. Предполагает среднюю степень способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-26 балла);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	Характеризуется очень низкой степенью знания теоретического и практического контролируемого материала (менее 39%) об основах права. Характеризуется очень низкой степенью правовых знаний в различных сферах деятельности. Предполагает очень низкую степень способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	тестовые задания (0-16 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов).

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Правоведение. Учебник для вузов / Л.П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л.П. Гончаренко. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/49836318-4D05-49FD-966C-38856786DB1F>. - Загл. с экрана

2. Правоведение. Учебник и практикум для вузов / В.Ш. Уразгалиев [и др.]; под ред. В.Ш. Уразгалиева. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 374 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0>. - Загл. с экрана

3. Правоведение. Учебник и практикум для вузов / Е.И. Кузнецова [и др.]; под ред. Е.И. Кузнецовой. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017.



– 294 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73>. - загл. с экрана

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Правоведение. Учебник / В.Л. Шульц [и др.]; под ред. В.Л. Шульц. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 237 с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/E8C9BA05-B654-48A9-AA59-B6F6B2849E87>. – загл. с экрана

2. Правоведение. Учебник / В.И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2016. – 272 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AADA8F76-CFA5-4373-A55E-8A9AA7EC6008>. - закл. с экрана

## **7.4.Методические указания по освоению дисциплины**

1. Исакова Н.Н. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Право» для обучающихся направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2024.

2. Исакова Н.Н. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Право» для обучающихся очного, заочного образования - Мичуринск, 2024.

3. Исакова Н.Н. Методические рекомендации «Правила оформления самостоятельных работ обучающимися по дисциплине «Право» - Мичуринск, 2024.

4. Исакова Н.Н. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Право» и выполнения реферата для обучающихся заочного образования - Мичуринск, 2024.

## **7.4 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное	АО «Лаборатория	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/</a>	Сублицензионный договор с ООО

	обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	Касперского» (Россия)		sphrase_id=415165	«Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Режим доступа: [garant.ru](http://garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-5	ИД-1
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-5	ИД-1

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Право»

Для реализации бакалаврской программы подготовки по дисциплине «Право» перечень материально-технического обеспечения включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (2/39):

1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977),
2. Экран рулонный (инв. № 2101061719)
3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)
4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP, 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (2/50):

1. Ноутбук (инв. № 1101047129)
2. Проектор Acer X113H (инв. № 21013400641)
3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления (инв. № 21013400642)

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС;  
Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС;  
Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС;  
Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/1390.
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД; Электронный периодический справочник
5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно)..
6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).

Оснащенность учебной аудитории для самостоятельной работы (3/239 б):

1. Доска классная (инв. № 2101063508)
  2. Жалюзи (инв. № 2101062717)
  3. Жалюзи (инв. № 2101062716)
  4. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер.память 2048Мб, монитор 19"АОС (инв.№ 2101045283, 2101045284, 2101045285)
  5. Компьютер Pentium-4 (инв.№ 2101042569)
  6. Моноблок iRU308 21.5 HD i3 3220/4Gb/500gb/GT630M 1Gb/DVDRW/MCR/DOS/WiFi/white/Web/ клавиатура, мышь (инв. № 21013400521, 21013400520)
  7. Компьютер Dual Core E 6500 (инв.№ 1101047186)
  8. Компьютер торнадо Core-2 (инв.№ 1101045116, 1101045118)
- Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP,7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
3. AutoCAD Design Suite Ultimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282);
4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).
5. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16).
6. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 №123/2015-у)  
Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>);  
Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Рабочая программа дисциплины «Право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12.08.2020.

Автор: старший преподаватель кафедры экономической безопасности и права  
Искакова Н.Н.

Рецензент: доцент кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства, канд. с.-х. наук Крюков А.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от 22 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 9 от «8» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 8 от 18 апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 года.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 11 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической Института экономики и управления протокол № 11 от 19 июня 2023г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права. Протокол № 11 от 6 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 9 от 21 мая 2024г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров