


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Базовая подготовка

Мичуринск -2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — 315 ак. часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося — 243 ак. часов, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 162 ак. часов;
- самостоятельную работу обучающегося — 61 ак. часов;
- производственной практики — 72 ак. часа;
- консультации – 20 ак. часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	консультации	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ак. часов					Практика, ак. часов	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
				всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	243	20	162	30(4 ч. в форме практической подготовки)	20	61			
	Производственная практика (по профилю)	72								72
Всего		315	20	162	30	20	61		-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей		142	
Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности.	Содержание	24	
	Понятие и признаки предприятия. Классификация предприятий по организационно-правовым формам хозяйствования, их характеристика. Классификация авторемонтных предприятий, их производственная и организационная структуры. Предпринимательская деятельность предприятия. Законодательство, регулирующее производственно-хозяйственную деятельность.	6	2
	Финансовые ресурсы предприятия. Капитал и имущество предприятия. Основные средства предприятия. Износ и амортизация основных средств. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы. Состав и структура кадров автотранспортного предприятия. Определение потребности в трудовых ресурсах. Бюджет рабочего времени. Производительность труда, методы измерения и факторы роста.	10	2
	Планирование деятельности предприятия. Виды планов. Бизнес-план. Понятие бизнес-плана, его виды. Структура бизнес-плана. Характеристика услуг по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и ТР) автомобильного транспорта.	4	2
	Практические занятия	4	

	№ 1. Основные средства предприятия	2	
	№ 2. Трудовые ресурсы и производительность их труда	2	
Тема 2	Содержание	14	
Управление работами по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.	Управление предприятием. Принципы управления. Функции управления и их характеристика. Организация управления производством. Структура управления.	4	
	Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта. Научная организация труда коллектива исполнителей. Принципы научной организации труда. Организация труда. Нормирование труда исполнителей. Норма времени и норма выработки. Методы нормирования работ по ТО и ремонту.	6	
	Практические занятия	4	
	№ 3. Построение структуры управления предприятием.	2	
	№ 4. Разработка должностных инструкций.	2	
Тема 3. Техничко-экономическое планирование на производственном участке	Содержание	8	
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Документы для расчета производственной программы по ТО и ТР. Содержание производственной программы, методика ее разработки.	2	
	Техничко-экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов. Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета затрат и потребностей в автошинах.	4	

	Практические занятия	2	
	№ 5. Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта. Определение потребности в автошинах. Определение потребности в горюче-смазочных материалах. Разработка производственной программы ТО и ремонта.	2	
Тема 4. Стили и методы работы руководителя производственного участка.	Содержание	16	
	Методы управления Понятие системы методов руководства производственным подразделением. Административные методы управления. Экономические методы воздействия. Социально-психологические методы и их использование. Управленческие решения, технология их принятия.	8	
	Стили управления. Типы стилей и их характеристика. Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка.	4	
	Практические занятия	4	
	№ 6. Принятие управленческих решений	2	
	№ 7. Применение методов управления в решении производственных вопросов	2	
	Тема 5. Организация работы производственного участка.	Содержание	
	Кадры управления и организация их труда. Роль руководителя в организации работ. Права и обязанности руководителя производственного участка. Организация взаимоотношений с коллективом. Формальная и неформальная структура.	4	
	Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР Основные положения действующей системы менеджмента качества. Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих.	4	
	Условия труда.	2	

	Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	
	Организация мотивации коллектива исполнителей Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте. Оплата труда на ремонтных работах. Основные элементы и принципы организации премирования.	4
	Нематериальная мотивация труда Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. Организация повышения квалификации рабочих.	2
	Практические задания.	2
	№ 8. Расчет заработной платы работников на ремонтных работах..	2
Тема 6. Контроль соблюдения технологических процессов	Содержание	6
	Контроль - функция менеджмента. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля.	2
	Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля. Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы.	4
	Практические задания	
Тема 7. Техно-экономические показатели производственной деятельности.	Содержание учебного материала	28
	Издержки производства и себестоимость услуг. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определения себестоимости услуг.	4
	Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность.	4

	Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности	4	
	Экономическая эффективность деятельности ремонтного предприятия и подразделения. Показатели экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения.	4	
	Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок расчета необходимых капитальных вложений.	4	
	Методика расчёта показателей эффективности деятельности. Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения.	4	
	Практические задания	4	
	№ 9. Расчет себестоимости единицы ремонта узла, детали автомобиля.	2	
	№ 10. Определение прибыли и рентабельности ТО и ТР автомобильного транспорта.	2	
Тема 8.	Содержание учебного материала	10	
Основы управленческого учета.	Понятие учета и отчетности на предприятии. Виды учета. Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.	4	
	Механизм учета затрат, документальное оформление. Учет затрат труда и рабочего времени. Учет затрат по ТО и ТР.	2	
	Практические занятия:	4	
	№11. Составление табеля учета использования рабочего времени. Оформление наряда на сдельную работу. Составление дефектовочной ведомости. Оформление документов по получению запасных частей и материалов	2	
	№ 12. Оформление акта по выполненным работам. Составление производственного отчета.	2	

Тема 9. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия	Содержание	18	
	Анализ хозяйственной деятельности - основа для планирования Метод и основные приемы анализа. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка.	2	
	Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава. Плановые задания по ТО и ТР. Фактическое выполнение ТО и ТР.	2	
	Анализ обеспечения предприятия основными, оборотными фондами и трудовыми ресурсами. Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ обеспеченности подразделения ремонтными рабочими. Анализ использования оборудования и производственных площадей участка, мастерской. Анализ экономических показателей работы коллектива исполнителей. Анализ себестоимости ТО и ТР. Анализ финансового результата. Анализ экономической эффективности капитальных вложений и инвестиционных проектов. Дифференцированный зачет.	8	
	Практические занятия	6	
	№ 13. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава. Анализ использования оборудования и производственных площадей СТО	2	
	№ 14. Анализ себестоимости ТО и ТР. Анализ финансового результата..	2	
	№ 15. Анализ экономической эффективности работы автотранспорта на предприятии.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление			61

<p>практических работ, отчетов и подготовка к их защите, работа над курсовым проектом, его оформлением, выводами и предложениями по его применению.</p> <p>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начертить схему: «Структуры производственного предприятия на автомобильном транспорте». 2. Разработать бизнес-план . 3. Написать конспект: «Организация работы производственного участка по ТО и ТР. 4. Оформить ремонтно-техническую документацию. 5. Разработать технологическую карту на ТО и ремонт автомобильного транспорта. 6. Написать реферат: «Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда по ТО и ремонта автотранспорта». 7. Рассчитать нормы труда по ТО и ремонту автотранспорта по материалам наблюдений. 8. Написать конспект: «Коллективный подряд на предприятиях АПК». 9. Разработать производственную программу ТО и ремонта. 10. Оформить карту аттестации рабочего места. 11. Заполнить документы управленческого учета и контроля. 12. Написать доклад: «Технико-экономические показатели производственной деятельности автомобильного предприятия». 13. Выполнить расчет себестоимости единицы ремонта. 14. Написать реферат: «Технико-экономический эффект механизации и автоматизации авторемонтного производства». 15. Написать доклад: «Инновационная и инвестиционная политика АТП». 16. Составить схему: «Анализ внутрихозяйственной деятельности автотранспортного предприятия». 17. Составить план организационно-технических мероприятий по результатам проведенного анализа. 18. Выполнение мультимедийных презентаций. 	
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p>	<p>20</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача индивидуальных заданий, изучение требований к оформлению и написанию курсовой работы. Подбор литературы к теоретической части и составление плана курсовой работы. 2. Составление форм аналитических таблиц. Изучение предприятия с помощью экскурсии. Сбор данных и составление таблиц для характеристики предприятия. 3. Описание теоретической части курсовой работы. 4. Изучение истории предприятия и написание характеристики предприятия в практической части. Анализ производственных и 	

<p>экономических показателей работы подразделения и предприятия.</p> <p>5. Определение сильных и слабых сторон подразделения и предприятия, недостатки в работе. Определение целей и задач подразделения по улучшению работы подразделения.</p> <p>6. Расчёт себестоимости единицы ремонтных услуг в подразделении (фактической и по проекту).</p> <p>7. Определение показателей общей экономической эффективности предлагаемых мероприятий.</p> <p>8. Определение показателей общей экономической эффективности предлагаемых мероприятий.</p> <p>9. Написание выводов и предложений. Подготовка доклада и презентации по курсовой работе.</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p>	
<p>Тематика курсовых работ по модулю:</p> <p>1. Роль человеческого фактора в управлении организацией (предприятием).</p> <p>2. Развитие и совершенствование системы управления предприятием.</p> <p>3. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом.</p> <p>4. Основные методы управления коллективом исполнителей и их применение.</p> <p>5. Системы и методы работы руководителя с коллективом исполнителей.</p> <p>6. Социально-психологические методы управления и их применение в практике работы руководителя.</p> <p>7. Стиль управления коллективом исполнителей и пути его совершенствования</p> <p>8. Планирование деятельности предприятия (автотранспортного подразделения).</p> <p>9. Разработка производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта и ее выполнение.</p> <p>10. Инновационная и инвестиционная деятельность автотранспортного предприятия.</p> <p>11. Выполнение положений действующей системы менеджмента качества при выполнении работ по ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>12. Управление качеством работ по ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>13. Организация и нормирования труда коллектива исполнителей на предприятии (в автотранспортном подразделении).</p> <p>14. Совершенствование организации труда при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту грузового автотранспорта</p> <p>15. Производительность труда при эксплуатации и ремонте автомобильного транспорта.</p> <p>16. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>17. Организация рационального использования грузового автотранспорта на предприятии.</p> <p>18. Система мотивации коллектива исполнителей к труду.</p>	

<p>19. Оплата труда коллектива исполнителей по ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>20. Организация материального и морального стимулирования труда работников автотранспортного подразделения.</p> <p>21. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта на предприятии.</p> <p>22. Организация качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>23. Методика определения себестоимость ремонта автомобильного транспорта и пути ее снижения</p> <p>24. Механизм учета затрат и документальное оформление выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>25. Конфликты в трудовом коллективе и пути их разрешения.</p> <p>26. Оценка эффективности управления коллективом исполнителей.</p> <p>27. Оценка эффективности деятельности автотранспортного предприятия.</p> <p>28. Уровень производительности труда и резервы его повышения на предприятии (в автотранспортном подразделении).</p> <p>29. Использование трудовых ресурсов и организация оплаты труда на предприятии (в ремонтном подразделении).</p> <p>30. Основные направления капитальных вложений на предприятии и их экономическая эффективность.</p> <p>31. Анализ эффективности использования основных фондов на предприятии (в автотранспортном подразделении).</p> <p>32. Анализ использования грузового автотранспорта на предприятии.</p> <p>33. Разработка бизнес-плана станции технического обслуживания.</p>	
<p>Производственная практика: «Организация деятельности коллектива исполнителей на производственном участке»</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в качестве дублера техника.</p> <p>Составление плана грузовых перевозок в качестве дублёра техника.</p> <p>Составление производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава в качестве дублёра.</p> <p>Определение показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава.</p> <p>2. Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта в качестве техника-механика.</p> <p>Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта.</p> <p>Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов.</p> <p>Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени.</p> <p>3. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности участка .</p> <p>Обеспечение инструментами рабочих мест.</p>	72

<p>Проведение инструктажей.</p> <p>Проведение анализа результатов производственной деятельности участка.</p> <p>4. Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта.</p> <p>Оформление дефектной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта.</p> <p>Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы.</p> <p>Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>5. Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности СТО.</p> <p>6. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ.</p> <p>Выявление причин нарушения технологического процесса на СТО.</p> <p>Разработка мероприятий по устранению причин нарушений и по улучшению работ на СТО.</p> <p>Составление отчёта по практике.</p>	
Консультации	20
Всего	243

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики организации, №15/15.

Оснащенность:

1. Доска аудиторная
2. Вычислительная техника
3. Стенды

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – Электрон. дан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495953> .

Дополнительные источники:

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/493680> .

2. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / В. А. Дрецинский. – Электрон. дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с.- Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497021> .

3. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489626> .

4. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497248>.

5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489846> .

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Профессиональный модуль предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов

коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по

	работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)				16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

В процессе обучения по профессиональному модулю обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилям междисциплинарных курсов. К педагогической деятельности могут привлекаться ведущие специалисты профильных организаций. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК. 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p>	<p>планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</p> <p>планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</p> <p>демонстрация знаний об организации производственных работ;</p> <p>демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</p> <p>выполнение основных технико-экономических расчетов;</p> <p>демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</p> <p>демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</p>	<p>текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ</p>	<p>демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</p> <p>демонстрация проверки качества выполняемых работ;</p>	<p>текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<p>демонстрация последовательности в соблюдении правил и норм охраны труда, противопожарной и экологической безопасности;</p> <p>эффективность проведения всех видов инструктажей в соответствии с положением по охране труда на производстве;</p> <p>точность и грамотность оформления необходимой документации согласно нормативам</p>	<p>текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	целеполагание и планирование собственной деятельности; выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач; самооценка эффективности решения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	профессиональных задач; демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы

<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; самоанализ и коррекция стиля общения,</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; коррекция профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 383.

Автор:

Малютина С.А., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



С.А. Малютина

Согласовано:

Лунев А.В., начальник транспортного цеха
АО «Мичуринский завод «Прогресс»



А.В. Лунев

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей
протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета
протокол №1 от «23» сентября 2016 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании
ЦМК механических специальностей
протокол № 8 от «23» марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «24» марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета.
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и
рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности
«Земельно-имущественные отношения»
протокол № 8 от «20» марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 7 от «23» марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и
рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности
«Земельно-имущественные отношения»
протокол № 8 от «22» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «29» марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

