

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
_____ С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки - 35.03.05 Садоводство
Направленность (профиль) Плодоовощеводство и виноградарство
Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск, 2024 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля):

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются

- усвоение основных институтов права, знание которых наиболее часто требуется в процессе гражданских, трудовых и других правоотношений;
- выработка умений работать с нормативно-правовыми актами, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами; ориентироваться в специальной литературе;
- привитие практических навыков в составлении документов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Правоведение» согласно учебному плану по данному направлению подготовки относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть (Б1.О.26).

Изучение дисциплины (модуля) «Правоведение» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как: «История (История России, всеобщая история)», «Философия».

Знания и навыки, сформированные в рамках данной дисциплины, необходимы для последующего освоения дисциплин: «Организация садоводства», «Безопасность жизнедеятельности», «Семеноведение овощных культур», а также при прохождении производственной практики научно- исследовательская работа, выполнении ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-2 – Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

ПКО-2 – Готов проводить статистическую обработку результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый

Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач..	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Недостаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки.	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	ИД-4 _{УК-1} – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других	Не может грамотно, логично, аргументированно сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других	Недостаточно грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других	Достаточно грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях	Очень грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях

	участников деятельност и	участников деятельности	участников деятельности	других участников деятельности	других участников деятельности
	ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализации проектов					
УК-2. Способен определят ь круг задач в рамках поставлен ной цели и выбирать оптималь ные способы их решения, исходя из действую щих правовых норм, имеющих ся ресурсов и ограничен ий	ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленно й цели проекта совокупност ь взаимосвяза нных задач, обеспечиваю щих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Не может формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанн ых задач, обеспечивающ их ее достижение. Не может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Не достаточно четко может формулироват ь в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязан ных задач, обеспечиваю щих ее достижение. Не достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	В достаточной степени может формулироват ь в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязан ных задач, обеспечиваю щих ее достижение. Достаточно четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязан ных задач, обеспечиваю щих ее достижение. Четко может определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	ИД-2 _{УК-2} – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальны й способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений .	Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Недостаточно четко может проектироват ь решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Достаточно хорошо может проектироват ь решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	Успешно может проектироват ь решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

				ограничений.	
	ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Не может решать конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Слабо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Хорошо решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.	Отлично решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время.
	ИД-4 _{УК-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Не может публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Неуверенно публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Достаточно четко публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Отлично публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде.	Слабо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не четко определяет свою роль в команде.	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, достаточно четко определяет свою роль в команде.	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде.
	ИД-2 _{УК-3} – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор групп людей)	Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор групп людей)	Нечетко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий)	Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий)	Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий)

	<p>категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>групп людей осуществляет образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>групп людей осуществляет образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>групп людей осуществляет образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>
<p>ИД-3_{УК-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Слабо предвидит результаты (последствия) личных действий и не четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Хорошо предвидит результаты (последствия) личных действий и четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Отлично предвидит результаты (последствия) личных действий и успешно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	
<p>ИД-4_{УК-3} – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями</p>	<p>Не эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не участвует в обмене информацией, знаниями и презентациями результатов</p>	<p>Не очень эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не всегда участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и</p>	<p>В достаточной степени эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и</p>	<p>Весьма эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. активно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и</p>	

	и опытом, и презентациями результатов работы команды.	работы команды.	презентациям и результатам работы команды.	опытом, и презентациям и результатам работы команды.	презентациям и результатам работы команды.
Категория универсальных компетенций – Гражданская позиция					
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции онному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-10} – Обладает четкой гражданской позицией	Не имеет четкой гражданской позиции	Далеко не всегда имеет четкую гражданскую позицию	В большинстве случаев проявляет четкую гражданскую позицию	Всегда проявляет четкую гражданскую позицию
	ИД-1 _{УК-10} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности	Не всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности	Всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности
	ИД-2 _{УК-10} – Планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Не планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Редко планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Достаточно часто планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Регулярно планирует и организует деятельность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

	льной деятельности		деятельности	ьной деятельности	деятельности
	ИД-3 _{УК-10} – Обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и и проводит мероприятия в рамках общественно го взаимодействия	Не обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и не проводит мероприятия в рамках общественного взаимодействия	Не всегда обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и проведению мероприятий в рамках общественного взаимодействия	Достаточно часто обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и проведению мероприятий в рамках общественного взаимодействия	Всегда обеспечивает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и проводит мероприятия в рамках общественного взаимодействия

Карты общепрофессиональных компетенций

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформляют специальную документацию в профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-2} – Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Не использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Слабо использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Достаточно часто использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Успешно использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности
--	---	--	---	--	---

	и			деятельности	
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	ИД-1 _{ОПК-3} – Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Не создает безопасные условия труда, не обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Не всегда создает безопасные условия труда, не всегда обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Достаточно часто создает безопасные условия труда, часто обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Отлично создает безопасные условия труда, всегда обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский – Статистическая обработка результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений					
ПКО-2. Готов проводить статистическую обработку результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений	ИД-1 _{ПК-2} – Проводит статистическую обработку результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений.	Не решает задачи, в проведении статистической обработки результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений	Не всегда решает задачи, в проведении статистической обработки результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений.	Достаточно часто решает задачи, в проведении статистической обработки результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений.	Всегда решает задачи, в проведении статистической обработки результатов экспериментов, их анализ, формулирование выводов и предложений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

правовую систему России, ее структурные элементы; систему законодательства РФ, положения федеральных законов, необходимые для исполнения профессиональных обязанностей;

уметь:

анализировать положения федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов; правильно применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, составлять процессуальные юридические документы.

владеть:

основными юридическими терминами и понятиями.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции							общее количество компетенций
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-10	ОПК-2	ОПК-3	ПКО-2	
Раздел 1. Государство и политическая власть	+	+	+	+	+	+	+	7
Раздел 2. Основы теории права	+	+	+	+	+	+	+	7
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	+	+	+	+	+	+	+	7
Раздел 4. Отрасли права РФ	+	+	+	+	+	+	+	7
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	+	+	+	+	+	+	+	7

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество акад. часов	
	По очной форме обучения (5 семестр)	По заочной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	8
Аудиторные занятия, в том числе:	32	8
Лекции	16	4
Практические занятия	16	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	40	60
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов	16	20

лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	20
выполнение индивидуальных заданий	10	10
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	10
Контроль		4
Вид итогового контроля	зачет	Зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Раздел 1. Тема 1. Государство и политическая власть Тема 2. Формы государства.	1 1	1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2
2	Раздел 2. Основы теории права Тема.1. Право в системе социального регулирования. Тема 2. Нормы и источники права. Тема 3. Система права. Тема 4. Правоотношения.	1 1 1 1	1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2
3	Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства Тема 1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ. Тема 2. Система органов государственной власти в РФ.	1 3	1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2
4	Раздел 4. Отрасли права РФ Тема 1. Основы гражданского права РФ. Тема 2. Основы трудового права РФ. Тема 3. Основы уголовного права РФ. Тема 4. Основы экологического права.	1 1 1 1	1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2
5	Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ Тема 1. Прокуратура РФ. Тема 2. Адвокатура.	1 1		УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2
	Всего	16	4	

4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма	Заочная форма	

		обучения	обучения	
Раздел 1. Государство и политическая власть	Тема 1. Государство и политическая власть Тема 2. Формы государства.	1 1	1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК- 2; ОПК-3; ПКО-2
Раздел 2. Основы теории права	Тема.1. Право в системе социального регулирувания. Тема 2. Нормы и источники права. Тема 3. Система права. Тема 4. Правоотношения.	1 1 1 1	1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК- 2; ОПК-3; ПКО-2
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	Тема 1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ. Тема 2. Система органов государственной власти в РФ.	1 3	1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК- 2; ОПК-3; ПКО-2
Раздел 4. Отрасли права РФ	Тема 1. Основы гражданского права РФ. Тема 2. Основы трудового права РФ. Тема 3. Основы уголовного права РФ. Тема 4. Основы экологического права.	1 1 1 1	1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК- 2; ОПК-3; ПКО-2
Раздел 5. Правоохранител ьные органы в РФ	Тема 1. Прокуратура РФ. Тема 2. Адвокатура.	1 1		УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК- 2; ОПК-3; ПКО-2
	Всего	16	4	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем акад. часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Государство и политическая власть	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям,	2	6

	коллоквиумам, защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 2. Основы теории права	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 4. Отрасли права РФ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0	2
Итого		40	60

Методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):
1. Исакова Н.Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство. - Мичуринск, 2023.

2. Исакова Н.Н. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Правоведение» для обучающихся направления 35.03.05 Садоводство Мичуринск 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая должна: выполняться на стандартных листах формата А 4; иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются; быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи зачета не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер.

Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

- Контрольная работа № 1: А, Д, И
- Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч
- Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э
- Контрольная работа № 4: М, Р, Ш
- Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х
- Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.
- Контрольная работа № 7: П, У, Ф
- Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

Перечень тем контрольных работ

1. Возникновение государства, отличие его от родоплеменной организации.
2. Понятие государства, признаки, отличающие его от других социальных институтов.

3. Основные теории происхождения государства.
4. Плюрализм в понимании и определение государства.
5. Государство, экономика и политика.
6. Соотношение государства и права.
7. Государственная власть, ее понятие, свойства, основания.
8. Государственный суверенитет: понятие, черты.
9. Функции государства: понятие и их классификация.
10. Формы и методы осуществления функций государства.
11. Механизм (аппарат) государства: понятие, структура, принципы организации и деятельности.
12. Государственный орган: понятие, характеристика, классификация (на примере Российской Федерации).
13. Форма правления: понятие, основные разновидности.
14. Форма государственного устройства: понятие, основные разновидности. Характеристика унитарного государства.
15. Федерация и конфедерация: понятие, общее и особенное. Ассоциации государств.
16. Законодательство и законность.
17. Политический (государственный) режим: понятие, основные разновидности.
18. Становление Российского государства и проблемы его укрепления.
19. Тоталитарный и авторитарный государственные режимы: общее и особенное.
20. Политическая система общества: понятие, структура, виды.
21. Место и роль государства в политической системе общества.
22. Государство и политические партии. Государство и общественные организации. Государство и церковь.
23. Пути совершенствования и перспективы развития формы правления и государственного устройства России.
24. Правовое государство: основные принципы и проблемы формирования в России.
25. Правовое государство и гражданское общество: понятие и соотношение.
26. Соотношение понятий человек, личность, гражданин.
27. Социальное и правовое положение личности. Правовой статус личности.
28. Функции и механизм современного российского государства.
29. Понятие права в мировой и отечественной юриспруденции. Определение права.
30. Свойства права и их характеристика.
31. Теория естественного права.
32. Юридический позитивизм. Нормативистская теория права.
33. Сущность и содержание права.
34. Принципы права, их классификация и роль в правовом регулировании.
35. Нормы права и нравственности: единство, различие, взаимодействие.
36. Правовое регулирование как способ социального управления, его предмет и цели.
37. Методы, способы и типы правового регулирования.
38. Механизм правового регулирования: понятие, элементы.
39. Право в системе социального регулирования.
40. Виды социальных норм и их характеристика.
41. Технические нормы.
42. Правосознание, понятие, содержание, структура.
43. Виды и уровни правосознания.
44. Правовой нигилизм, его содержание причины и последствия.
45. Понятие формы (источника) права, ее характеристика и причины многообразия.
46. Понятие нормативно – правового акта как источника права, отличие его правоприменительного акта.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Государство и политическая власть.

1.1. Понятие, признаки, функции государства.

Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Политическая власть. Государственный суверенитет.

1.2. Формы государства.

Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политические режимы. Понятие и формы демократии. Правовое государство и гражданское общество.

Раздел 2. Основы теории права.

2.1. Право в системе социального регулирования.

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Соотношение права и морали. Признаки и функции права.

2.2. Нормы и источники права.

Понятие правовой нормы, её структура и виды. Виды источников права. Нормативно-правовой акт, как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

2.3. Система права.

Понятие системы права, её элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: семейное, трудовое, гражданское, уголовное, административное.

2.4. Правоотношения.

Понятие правоотношения. Структура правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты, их виды.

Раздел 3. Конституция РФ – основной закон государства.

3.1. Конституция, её роль и место в правовой системе РФ.

Понятие, признаки конституции. История российских конституций. Понятие основ конституционного строя. Основные характеристики Конституции РФ, её структура. Правовой статус человека и гражданина РФ.

Личность, право, правовое государство. Понятие правового статуса человека и гражданина. Права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. Понятие гражданства. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека.

3.2 Система органов государственной власти в РФ.

Понятие и виды государственных органов. Принцип разделения властей, его содержание и значение. Избирательная система: понятие и виды. Избирательный процесс в РФ.

Президент РФ: выборы, полномочия, статус.

Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Порядок формирования, структура, полномочия. Законодательный процесс в РФ.

Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти РФ.

Судебная система РФ: структура, звенья, инстанции. Порядок рассмотрения судебных споров. Принципы осуществления правосудия в РФ.

Раздел 4. Отрасли права РФ.

4.1. Основы гражданского права РФ.

Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.

4.2. Основы трудового права РФ.

Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Особенности труда несовершеннолетних.

4.3. Основы уголовного права РФ.

Понятие преступления. Уголовная ответственность. Виды уголовного наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

4.4. Основы экологического права.

Проблемы взаимодействия природы и общества. Источники экологического права. Экологические правонарушения. Право собственности на природные ресурсы. Эколого – правовой статус человека.

Раздел 5. Правоохранительные органы в РФ.

5.1. Прокуратура РФ.

Структура, компетенция органов прокуратуры. Прокурорский надзор.

5.2. Адвокатура.

Понятие и задачи адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Адвокатская тайна.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция–визуализация)
Практические занятия	выполнение конкретных групповых практических заданий
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых заданий)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, контролирующие навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Правоведение».

**6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)
«Правоведение»**

№ п / п	Контролируемые дидактические единицы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Государство и политическая власть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11
2	Основы теории права	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11
3	Конституция РФ – основной закон государства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11
4	Отрасли права РФ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11
5	Правоохранительные органы в РФ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы зачета	20 7 11

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные задачи, цели дисциплины «Правоведение» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
2. Понятие, признаки государства и их функции. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
3. Виды форм государственного режима (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
4. Понятие права. Признаки, принципы и функции права (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
5. Виды форм права (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
6. Нормативно-правовые акты (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
7. Классификация нормативно-правовых актов. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
8. Норма права: понятие и виды (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
9. Логическая структура правовой нормы. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
10. Понятие правоотношений. Виды правоотношений (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
11. Юридические факты: понятие и виды. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
12. Правомерное поведение и их признаки и виды. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
13. Критерии правонарушения. Виды проступков. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
14. Преступление, проступок, вина, умысел. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
15. Основные задачи и функции конституционного права. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)

16. Источники конституционного права. структура содержания конституции (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
17. Правовые институты конституционного права. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
18. Виды конституции. Основа конституционного права, закона. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
19. Избирательное право и система РФ понятие, принципы, избирательный процесс. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
20. Правовой статус личности. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
21. Классификация прав и свобод. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
22. Обязанности человека и гражданина РФ. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
23. Понятие федерализма и децентрализации. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
24. Разграничения полномочий Р.Ф. и ее субъектов. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
25. Классификация органов государственной власти. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
26. Компетенция Президента РФ. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
27. Президент и Федеративное собрание. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
28. Президент и Правительство. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
29. Президент и судебная власть. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
30. Основание для прекращения полномочий Президента РФ. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
31. Органы представительной и законодательной власти. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
32. Полномочия Государственной Думы. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
33. Основание и порядок прекращения деятельности Государственной Думы. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
34. Полномочия Совета Федерации. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
35. Признаки судебной власти. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
36. Система органов, осуществляющих судебную власть. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
37. Обеспечение единства судебной системы РФ. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
38. Конституционно-правовые основы судебного процесса. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
39. Разделение судов по процессуальной компетенции. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
40. Задачи, полномочия Конституционного суда РФ. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
41. Полномочия Верховного суда РФ. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
42. МВД РФ задачи и его органы. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
43. Понятие гражданского права (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
44. Юридическая классификация вещей. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
45. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
46. Вид сделок. Виды ничтожных сделок. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3;

- ПКО-2)
47. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
 48. Основные принципы трудового законодательства РФ. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
 49. Трудовое соглашение, коллективный договор. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
 50. Условия трудового договора. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
 51. Основание вступления, прекращения трудового договора в силу. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
 52. Система органов, осуществляющих судебную власть. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
 53. Права и обязанности работника. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
 54. Права и обязанности работодателя. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)
 55. Расторжение трудового договора. Трудовой спор. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПКО-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов).

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) - «зачтено»	Характеризуется очень высокой/ высокой степенью знания теоретического и практического контролируемого материала (более 80%) об основах права, нормах права. Предполагает высокую степень демонстрации полученных знаний, умений применять положения нормативно-правовых актов в практической деятельности Характеризуется очень высокой /высокой степенью владения культурой юридического мышления.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы зачета (38-50 баллов);
Базовый (50-74 балла) – «зачтено»	Характеризуется достаточно высокой степенью знания теоретического и практического контролируемого материала (79 – 60 %) об основах права. Предполагает уровень выше среднего демонстрации полученных умений использования различных правовых актов в практической сфере. Характеризуется достаточно высокой/ выше среднего степенью владения культурой юридического мышления; основными методами и приемами практической работы с нормативно-правовыми актами; навыками применения нормативно-правовых актов в практической жизни.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы зачета (25-39 баллов);
Пороговый (35-49 баллов) –	Характеризуется <i>средней</i> степенью знания теоретического и практического контролируемого материала (59 – 40 %) об основах права. Предполагает ниже средней степень демонстрации	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла);

«зачтено»	полученных знаний и умений применения нормативно-правовых актов в практической жизни.	вопросы зачета (18-26 балла);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»	Характеризуется очень низкой степенью знания теоретического и практического контролируемого материала (менее 39%) об основах права.	тестовые задания (0-16 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы зачета (0-17 баллов).

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

7.1. Основная учебная литература:

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851>
2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474892>
3. Правоведение: учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>
4. Кравченко А. И. Психология и педагогика: Учебник. - М: "Проспект", 2019. - 400 с.—(Высшее образование). — ISBN 978-5-9765-2108-7. — Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — URL: <https://lanbook.ru/book/149790>
5. Правоведение. Учебник для вузов / Л.П. Гончаренко [и др.]; под ред. Л.П. Гончаренко. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 478 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/49836318-4D05-49FD-966C-38856786DB1F>. - Загл. с экрана
6. Правоведение. Учебник и практикум для вузов / В.Ш. Уразгалиев [и др.]; под ред. В.Ш. Уразгалиева. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 374 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0>. - Загл. с экрана
7. Правоведение. Учебник и практикум для вузов / Е.И. Кузнецова [и др.]; под ред. Е.И. Кузнецовой. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 294 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73>. - загл. с экрана

7.2 Дополнительная литература:

1. Правоведение. Учебник / В.Л. Шульц [и др.]; под ред. В.Л. Шульц. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2017. – 237 с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/E8C9BA05-B654-48A9-AA59-B6F6B2849E87>. – загл. с экрана

2. Правоведение. Учебник / В.И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М.: издательство Юрайт, 2016. – 272 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AADA8F76-CFA5-4373-A55E-8A9AA7EC6008>. - закл. с экрана

7.3 Методические указания по освоению дисциплины

1. Исакова Н.Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство. - Мичуринск, 2022.

2. Исакова Н.Н. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Правоведение» для обучающихся направления 35.03.05 Садоводство. Мичуринск 2022

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт	ООО "Базальт свободное	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?	Контракт с ООО «Софттекс»

	Образование»	программное обеспечение"		sphrase_id=4435015	от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. www.sudrf.ru/ - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. www.vsrfr.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
4. www.arbitr.ru/ - Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
5. www.ksrf.ru/ - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. www.gov.ru/ - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
7. www.hozpravo.ru/ - Официальный сайт журнала «Хозяйство и право».
8. www.igpran.ru/rus/magazine/ - Официальный сайт журнала «Государство и право».
9. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-1	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Правоведение»

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/303)</p>	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G/500Gb (инв. № 2101045176). 2. Проектор Aser X113PH SVG/DLP/3D/3000/Lm/1300:1/HD MI/10000 Hrs/2/5kgMR.JK 611.001 (инв. № 21013400768). 3. Экран настенный Digis Optimal-c формат 1:1 (200*200) MW DSOC-1103 (инв. № 21013400766). 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 2. Ассоциация менеджеров www.amr.ru 3. Агропромышленный союз России www.aprsr.ru</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303). 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124 Microsoft Windows XP,7, Microsoft Office 2003, 2010. 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 4. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа:</p>

		<p>http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics</p> <p>7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance</p> <p>8. Профессиональная база данных Федеральной налоговой службы России . - Режим доступа: https://www.nalog.ru/opendata/</p> <p>9. Профессиональная база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics</p> <p>10. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод (договор от 15.08.2023 № 542/2023)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853).</p> <p>2.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852).</p> <p>3.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880).</p> <p>4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634).</p> <p>5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381).</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012</p>

	<p>6. Принтер Canon (инв. №2101045032).</p> <p>7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760).</p> <p>8. Системный комплект (инв. №21013400429):Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429).</p> <p>9. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617).</p> <p>10. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872).</p> <p>11. Компьютер (инв.№41013401070).</p> <p>12. Компьютер (инв.№41013401082).</p> <p>13. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217).</p> <p>14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398).</p> <p>15. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268).</p> <p>16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044).</p> <p>17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369).</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>/13900/ЭС от 20.02.2018).</p> <p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p> <p>3. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.).</p> <p>4. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.).</p> <p>5. Договор от 15.08.2023 № 542/2023 на подключение информационно-образовательной программы Росметод.</p> <p>6. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: http://www.arb.ru</p> <p>7. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: http://www.asros.ru</p> <p>8. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: http://profnsb.ru</p>
--	--	--

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 737 от 01.08.2017 г.

Автор:

Искакова Н.Н. – ст. преподаватель кафедры экономической безопасности и права

Рецензент: И.Б. Кирина - кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных культур.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол № 10 от 17 апреля 2020 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол № 9 от 18 апреля 2022 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 18 апреля 2022 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 21 апреля 2022г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол № 11 от 9 июня 2023 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 11 от 19 июня 2023 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 10 от 22 июня 2023 г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол № 11 от «06» мая 2024 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 10 от 20 мая 2024 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 9 от 23 мая 2024 г.).

Оригинал рабочей программы хранится на кафедре садоводства, биотехнологий и селекции сельскохозяйственных культур