

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

Направление 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Менеджмент в АПК  
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск – 2024

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются приобретение обучающимся:

- теоретических знаний в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО;
- прикладных навыков решения проблем организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### ФТД.В.03 «Дисциплины (модули) вариативная часть, факультативные дисциплины»

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «История», «Психология», «Культура речи и деловое общение».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», используются при изучении дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Формирование личностных качеств руководителя», «Корпоративная и социальная ответственность», выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ и проектов, и написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

### Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

#### общекультурных компетенций

*ОК -5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;*

*ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию.*

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-5				
<b>ЗНАТЬ:</b> методы	Допускает существенные	Демонстрирует частичные	Демонстрирует знания	Раскрывает полное

работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ошибки в знаниях содержания методов управления в коллективе, ошибки в толерантно воспринимаемым социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	знания содержание методов управления в коллективе, частично толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	содержание методов управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	содержание методов управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>УМЕТЬ:</b> применять методы управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Имеет базовые представления о содержании методов управления в коллективе, базовое представление о толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях	В целом успешное, но не систематическое использование навыков применения методов управления в коллективе, не систематическое и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения применять методы управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Готов и умеет применять методы управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Частично владеет методами управления в коллективе, частично толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет основными методами управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ошибки при применении данных знаний	Владеет методами управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет полностью методами управления в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-6</b>				
<b>ЗНАТЬ:</b> систематичес	Фрагментарные знания по	Общие, но не структурирова	Сформированные, но содержащие	Сформированные

кие знания по способностью к самоорганизации и самообразованию.	самоорганизации и самообразованию	ные знания по самоорганизации и самообразованию	отдельные пробелы по самоорганизации и самообразованию	систематические знания по самоорганизации и самообразованию
<b>УМЕТЬ:</b> ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию	Частично освоенное умение ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию	В целом успешное, но не систематическое умение ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию	Сформированное умение ставить задачи перед собой по самоорганизации и самообразованию
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами по самоорганизации и самообразованию	Фрагментарное владение методами по самоорганизации и самообразованию	В целом успешное, но не систематическое владение методами самоорганизации и самообразованию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения методами по самоорганизации и самообразованию	Успешное и систематическое владение методами самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» обучающийся должен:

**знать:**

- методы работы в коллективе;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при управлении коллективом;
- стратегию работы с волонтерскими группами и организациями;

**уметь:**

- использовать методы работы в коллективе;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями;
- взаимодействовать с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями;

**владеть:**

- методами управления коллективом:
- толерантным восприятием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- современными психологическими технологиями диагностики волонтеров с целью профессионального отбора;
- управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и

### формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОК-5	ОК-6	Общее количество компетенций
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	х	х	2
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	х	х	2
Тема 3. Организация работы с волонтерами	х	х	2
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	х	х	2

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество часов	
	по очной форме обучения 2 семестр	по заочной форме обучения 1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	16	10
Аудиторные занятия, из них	16	10
лекции	8	4
практические занятия	8	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	56	58
Курсовое проектирование	-	
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	16
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	14	14
выполнение индивидуальных заданий	14	14
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	14
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их	Количество часов	Формируе
---	-------------------------------------	------------------	----------

	содержание	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	мые компетенц ии
I	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	2	2	ОК-5, ОК-6
II	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2	-	ОК-5, ОК-6
III	Организация работы с волонтерами	2	2	ОК-5, ОК-6
IV	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	4	-	ОК-5, ОК-6
	итого	10	6	

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Количество часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
I	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	2	2	ОК-5, ОК-6
II	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2	2	ОК-5, ОК-6
III	Организация работы с волонтерами	2	-	ОК-5, ОК-6
IV	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	2	2	ОК-5, ОК-6
ИТОГО		8	6	

#### 4.4 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Количество часов	
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения
Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	4
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3
Тема 3. Организация работы с волонтерами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	3
Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5	5
Итого		56	58

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Кудрявцев А.Н. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент (утв. учебно-методическим советом университета протокол №4 от 24.12.2020 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2020.- с.24

2. Кудрявцев А.Н. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся заочной формы обучения направления 38.03.02 Менеджмент (утв. учебно-методическим советом университета протокол №4 от 24.12.2020г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2020.- с 9.

#### **4.5. Курсовое проектирование – не предусмотрено учебным планом**

Контрольная работа по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» направления 38.03.02 Менеджмент заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков организации работы с волонтерами;
- формирования навыков саморазвития и самореализации.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации текущего года, статьи в журналах по утвержденной теме исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся заочной формы обучения содержат 30 вариантов по 2 вопроса в каждом варианте.

### **4.5.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития**

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

#### **Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности**

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в разных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

#### **Тема 3. Организация работы с волонтерами**



Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

#### **Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями**

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, им организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

#### **5. Образовательные технологии**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

#### **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, – рефераты, коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практико-

ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

**6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»**

№№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	К-во
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	ОК-5,ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 5 12
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	ОК-5,ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 5 12
3	Организация работы с волонтерами	ОК-5,ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 5 12
4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	ОК-5,ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	25 5 12

**6.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Понятие НКО, СОНКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители полезных услуг, примеры. (ОК-5, ОК-6)
2. Организационно-правовые формы НКО. (ОК-5, ОК-6)
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций России. (ОК-5, ОК-6)
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России. (ОК-5, ОК-6)
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом. (ОК-5, ОК-6)
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие, явление. (ОК-5, ОК-6)
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России. (ОК-5, ОК-6)
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности. (ОК-5, ОК-6)
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности. (ОК-5, ОК-6)
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом. (ОК-5, ОК-6)
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации. (ОК-5, ОК-6)
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) России. (ОК-5, ОК-6)

13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства). (ОК-5, ОК-6)
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО. (ОК-5, ОК-6)
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО. (ОК-5, ОК-6)
16. Организационные структуры НКО. (ОК-5, ОК-6)
17. Виды, уровни и органы управления в НКО. (ОК-5, ОК-6)
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний. (ОК-5, ОК-6)
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления. (ОК-5, ОК-6)
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы. (ОК-5, ОК-6)
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами. (ОК-5, ОК-6)
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО. (ОК-5, ОК-6)
23. Отчетность в НКО: требования, особенности. (ОК-5, ОК-6)
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО. (ОК-5, ОК-6)
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения. (ОК-5, ОК-6)
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций. (ОК-5, ОК-6)
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО. (ОК-5, ОК-6)
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания. (ОК-5, ОК-6)
29. управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами. (ОК-5, ОК-6)
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами. (ОК-5, ОК-6)
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами. (ОК-5, ОК-6)
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами. (ОК-5, ОК-6)
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности. (ОК-5, ОК-6)
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов. (ОК-5, ОК-6)
35. Инструменты оценки социальной эффективности. (ОК-5, ОК-6)
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения. (ОК-5, ОК-6)
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения. (ОК-5, ОК-6)
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения. (ОК-5, ОК-6)
39. Система оценки вклада добровольчества в валовой внутренний продукт страны. (ОК-5, ОК-6)
40. Методы оценки волонтерского труда. (ОК-5, ОК-6)
41. Специфика организации корпоративного волонтерства. (ОК-5, ОК-6)
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования. (ОК-5, ОК-6)
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО. (ОК-5, ОК-6)
44. Отраслевые направления развития добровольчества. (ОК-5, ОК-6)
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания. (ОК-5, ОК-6)

46. Добровольчество в образовании и культуре. (ОК-5, ОК-6)  
 47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта. (ОК-5, ОК-6)  
 48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. (ОК-5, ОК-6)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающийся в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения добровольчества (волонтерства);</li> <li>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</li> <li>–грамотное владение терминологией из различных разделов курса.</li> </ul>	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора;</li> <li>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях;</li> <li>–владение терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.</li> </ul>	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>–поверхностное знание сущности добровольчества (волонтерства), отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора;</li> <li>– с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных</li> </ul>	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 балла);

	материалов; примеры не всегда правильные; – редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	–незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; –теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки; –не владение терминологией дисциплины	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету ( 0-17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ )«Об общественных организациях».
2. ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред.от 18.12.2018 №469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 №2950-р «Концепция содействия развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 г».
4. Туманова А.С. Общественные организации в России: правовое положение. 1860-1930гг.: Монография. М.: Проспект, 2019.
5. Организация волонтерской ( добровольческой ) деятельности в некоммерческой организации/Авт. –сост. А.В.Ковтун, А.А.Соколов, А.П. Метелев: под ред.Т.Н. Арсеньевой. М.:АВЦ, 2017.

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>

3. Режим доступа:<http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа:<http://www.profy.ru>
8. Режим доступа:<http://www.ptpu.ru>

### **7.3.Методические указания по освоению дисциплины**

1. Кудрявцев А.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент Мичуринск. 2024.

### **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
- 3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018)

№ 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024

	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>



### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой финансов и бухгалтерского учета в аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул.	1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719)	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

Интернациональная, д.101 - 2/39)	3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)	1. Компьютер Dual Core, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238) 2. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479) 3. Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042976) 4. Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042975) 5. Системный комплект (инв.№ 21013400487) 6. Концентратор (инв. № 2101041304) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Библиотека ПРОФ (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14698) 8. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Музей (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14699)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор: профессор кафедры управления  
и делового администрирования

А.Н. Кудрявцев

Рецензент: зав.кафедрой экономической безопасности и права

Н.И.Руднева

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 4 от 23 ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 4 от 15 декабря 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 4 от 24.12.2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 18 от 28 мая 2024 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**