

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ПСИХОЛОГИЯ

Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск – 2024 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Психология» является: формирование у обучающихся базовых знаний о закономерностях развития и функционирования психики человека, особенностях поведения, деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также об основных характеристиках самих групп; вооружение необходимой системой знаний о психологических явлениях, процессах, закономерностях, позволяющих анализировать содержание, процессы и результаты работы в социально-экономической сфере; является общее знакомство со всем спектром психологического знания. Предполагается изучение студентами основных направлений мировой психологии, ведущих представителей этих направлений, освоение тех различий, которые позволяют в последующем обучении ясно представлять демаркации между конкретными областями психологического знания.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» относится к блоку Б1.Б.17 базовая часть ОПОП ВО. Данная дисциплина связана с изучением следующих дисциплин «Культура речи и деловое общение», «Теория менеджмента «История экономических учений», «История».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения используются при изучении дисциплин: «Организация производства», «Организация предпринимательской деятельности в АПК», «Управление АПК», а также при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовке выпускной квалификационной работы. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

ОК-5 – : способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-5 Знать: правила работы в коллективе и условия формирования толерантного отношения к	Фрагментарные знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к социальным, этниче-	Общие, не структурированные знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного от-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного от-	Полные, систематические знания правил работы в коллективе и условий формирования толерантного отношения к со-

социальным, этническим, профессиональным, культурным различиям его членов	ским, конфессиональным, культурным различиям его	ношения к социальным, этническим, профессиональным, культурным различиям его	ношения к социальным, этническим, профессиональным, культурным различиям его	циальным, этническим, профессиональным, культурным различиям его
Уметь: эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, профессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	Частично освоенное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям	Полностью сформированное умение эффективно работать в коллективе, толерантно взаимодействуя с сотрудниками и учитывая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности поведения и отношения к профессиональным обязанностям
Владеть: навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий сотрудников	Поверхностное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	Удовлетворительное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	Хорошее владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников	Полноценное владение навыками по поддержанию рабочей обстановки, предупреждению и решению конфликтных ситуаций в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников
ОПК-4 ЗНАТЬ: основы делового общения и	Допускает существенные ошибки в знаниях основ	Демонстрирует частичные знания основ делового	Демонстрирует знания основ делового общения и	Раскрывает полное содержание основ делового

публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	вого общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.	лового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций.
УМЕТЬ: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Имея базовые представления, не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но не систематическое использование навыков осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Готов и умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ВЛАДЕТЬ: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	Частично владеет навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	Владеет не в полной мере навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	Владеет навыками проведения навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	Владеет полностью навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций

Знать:

понятие, предмет, особенности, методологическую основу психологической и педагогической наук;

возникновение и развитие психики;

сущность сознания, его взаимоотношение с бессознательным, роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей;

основные направления и теории изучения личности в психологии и педагогике;

теоретические положения и закономерности функционирования психических процессов, свойств и состояний человека;
 основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении личности;
 основы педагогической деятельности;
 формы, средства и методы педагогической деятельности.
 работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-
 нальные и культурные различия;
 правила делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совеща-
 ния, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Уметь:

творчески использовать теоретические знания по курсу в процессе последующего обучения;
 составлять психолого-педагогическую характеристику личности,
 интерпретировать собственное психологическое состояние;
 применять знания для научного подхода в своей профессиональной деятельности;
 самостоятельно работать с научной литературой;
 осуществлять познавательно-исследовательскую деятельность;
 выявлять проблемы психолого-педагогического характера при анализе конкретных ситуаций,
 предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
 аналитически воспринимать информацию, систематизировать и обобщать ее;
 использовать методы психологического и педагогического исследования в сфере профессио-
 нальной деятельности;
 оценивать свое поведение и поведение окружающих в сфере профессиональной деятельно-
 сти;
 осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,
 осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
 работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, кон-
 фессиональные и культурные различия;
 осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, со-
 вещения, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Владеть:

специальной психолого-педагогической терминологией;
 навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образова-
 тельные технологии;
 навыками взаимодействия с другими людьми, общения в коллективе;
 навыками профессиональной аргументации при анализе ситуаций в сфере предстоящей дея-
 тельности;
 навыками решения психолого-педагогических задач, как в семье, так и в трудовом коллекти-
 ве;
 различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межлич-
 ностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управ-
 ления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этниче-
 ские, конфессиональные и культурные различия;
 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести пере-
 говоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные комму-
 никации.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

	компетенции		
	ОК-5	ОПК-4	Общее количество

Разделы, темы дисциплины			компетенций
I. Основы психологии			
Тема 1. Психология как наука.	×	×	2
Тема 2. Понятие и структура психики.	×	×	2
Тема 3. Познательные психические процессы.	×	×	2
Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека.	×	×	2
II. Психология личности			
Тема 5. Психология личности.	×	×	2
Тема 6. Психологические теории личности	×	×	2
Тема 7. Психологическая структура личности	×	×	2
Тема 8. Психологические основы общения и взаимодействия людей.	×	×	2
Тема 9. Психология социальных групп. Деловое общение.	×	×	2
Итого			

4. Структура и содержание дисциплины(модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы –108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	всего акад. часов	
	Очная форма обучения (1 семестр)	Заочная форма обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	30	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	14
лекции	15	6
практические занятия	15	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	78	94
курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	28
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	22	24
выполнение индивидуальных заданий	20	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	22
Контроль	-	4

Вид итогового контроля	зачет	зачет
------------------------	-------	-------

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Основы психологии. 1.1. Психология как наука. (понятие психологии, история становления, цели, задачи, предмет, объект, методы науки).	2	1	ОК-5,ОПК-4
	1.2. Понятие и структура психики (понятие психики, биологическая природа психики)	2	1	ОК-5,ОПК-4
	1.3. Познавательные психические процессы (Психические познавательные процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение, речь).	2	0,5	ОК-5,ОПК-4
	1.4. Эмоционально-волевая сфера человека. (Психические эмоционально-волевые процессы: эмоции и чувства, воля. Типы теорий эмоций).	2	0,5	ОК-5,ОПК-4
2	Психология личности. 2.5. Психология личности. (Понятия «личность», «индивид», «индивидуальность», «человек», «субъект деятельности», их соотношение)	2	0,5	ОК-5,ОПК-4
	2.6. Психологические теории личности (бихевиористская, когнитивная, психоаналитическая, гуманистическая теории, теория социального научения, теория поля)	2	0,5	ОК-5,ОПК-4
	2.7. Психологическая структура личности (Темперамент, характер, способности, направленность. История. Соотнесение понятий)	1	1	ОК-5,ОПК-4
	2.8. Психологические основы общения и взаимодействия людей (понятие общения, виды общения, понятие «социальная роль»).	1	0,5	ОК-5,ОПК-4
	2.9. Психология социальных групп. Деловое общение (Понятие, структура и условия формирования группы. Группа и коллектив. Виды малых групп и их психологическая структура).	1	0,5	ОК-5,ОПК-4
	Итого	15	6	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Основы психологии.	2	1	ОК-5,ОПК-4

	Тема 1. Психология как наука.			
	Тема 2. Понятие и структура психики.	2	1	ОК-5,ОПК-4
	Тема 3. Познавательные психические процессы.	2	1	ОК-5,ОПК-4
	Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека.	2	1	ОК-5,ОПК-4
2	Психология личности. Тема 5. Психология личности.	2	1	ОК-5,ОПК-4
	Тема 6. Психологические теории личности.	2	1	ОК-5,ОПК-4
	Тема 7. Психологическая структура личности	1	1	ОК-5,ОПК-4
	Тема 8. Психологические основы общения и взаимодействия людей.	1	0,5	ОК-5,ОПК-4
	Тема 9. Психология социальных групп. Деловое общение.	1	0,5	ОК-5,ОПК-4
	Итого	15	8	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Основы психологии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	11	12
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	11	12
	Выполнение индивидуальных заданий	10	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	11
Раздел 2. Психология личности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	11	12
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	11	12
	Выполнение индивидуальных заданий	10	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	11
Итого		78	94

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Мосолова С.Ю. Методические указания по дисциплине «Психология» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся 1 курса института экономики и управления направлений подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02 «Менеджмент» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Психология» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления протокол №4 от «22» ноября 2016 г.)

2. Мосолова С.Ю. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Психология» студентов заочной формы обучения института экономики и управления направлений подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02 «Менеджмент» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»/ Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Психология» по направлению 38.03.02«Менеджмент» (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления протокол №4 от «22» ноября 2016 г.)

3. Мосолова С.Ю. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Психология» обучающихся 1 курса института экономики и управления направлений подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02 «Менеджмент» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»/ Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Психология» по направлению 38.03.02«Менеджмент» (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления протокол №4 от «22» ноября 2016 г.)

4. Мосолова С.Ю. Методические рекомендации по использованию активных и интерактивных форм проведения занятий по дисциплине (модулю) «Психология» для обучающихся 1 курса института экономики и управления направлений подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02 «Менеджмент» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»/ Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Психология» по направлению 38.03.02«Менеджмент» (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления протокол №4 от «22» ноября 2016 г.)

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов эволюции психологии ее практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные взаимоотношения и процессы.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля):

I Раздел. Основы психологии.

Тема 1. Психология как наука.

Психология в системе общечеловеческого знания. Исторические и теоретические предпосылки формирования психологии. Сущность, объект, предмет, задачи, функции и методы психологии. Направления, школы и отрасли современной психологии. Место в системе гуманистических наук. Научные позиции отечественной психологии. способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций.

Тема 2. Понятие и структура психики.

Понятие и структура психики. Соотношение объективной и субъективной реальности, сознания и бессознательного (подсознания). Эволюция психики. Структура и основные (высшие) функции психики. Психика, поведение и деятельность. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций.

Тема 3. Познавательные психические процессы.

Психические процессы как основа функционирования психической сферы человека. Психические познавательные процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение, речь. Психические эмоционально-волевые процессы: эмоции и чувства, воля. Типы теорий эмоций. Эволюционная, активационная, информационная, когнитивная теория эмоций, современные комбинированные теории эмоций. Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 4. Эмоционально-волевая сфера человека.

Эмоционально-волевая сфера. Понятие и виды эмоций. Настроения. Аффекты. Чувства. Страсти. Стрессы. Классификация чувств человека. Понятие о высших чувствах. Роль эмоций в жизни человека. Понятие о воле. Значение воли в жизни человека. Теория воли и волевого действия. Рефлексия и волевое действие. Развитие воли человека. Воля и судьба человека. Свобода воли и личная ответственность. Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

II Раздел. Психология личности.

Тема 5. Психология личности.

Личность как объект изучения. Методологические основы изучения личности. Структура психологической характеристики. Содержание знаний о человеке. Требования к изучению сотрудника. Этические требования к использованию результатов психологического изучения сотрудников. Сознание и его структура. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Подходы к определению личности и ее структуры. Мировоззренческий и социально-психологический компоненты личности. Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций.

Тема 6. Психологические теории личности.

Бихевиористская, когнитивная, психоаналитическая, гуманистическая теории, теория социального научения, теория поля и др. Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 7. Психологическая структура личности.

Психологическая структура личностной сферы человека. Психические образования: понятие, структура и характеристика (знания, навыки, умения, привычки, убеждения, созна-

тельность). Понятие, структура, особенности формирования и проявления психических свойств: направленность, темперамент, характер и способности. Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 8. Психологические основы общения и взаимодействия людей.

Общение как социально-психологическое явление. Понятие и содержание общения. Цель, средства и виды общения. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения.

Социально-ролевое общение. Понятие «социальная роль». Межличностные, внутригрупповые и индивидуальные роли. Особенности общения в условиях функционирования организации (фирмы). Технология убеждающего воздействия. Овладение практикой убеждающего воздействия. Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 9. Психология социальных групп. Деловое общение.

Понятие группы. Понятие, структура и условия формирования группы. Организационно-психологическая структура общества. Особенности национальной психологии. Политическая психология. Специфика религиозной психологии.

Психология малых групп. Группа и коллектив. Виды малых групп и их психологическая структура. Понятие и структура психологии малой группы. Взаимоотношения в группе. Лидерство и конфликт в малой группе. Обобщенные характеристики и диагностика психологии малой группы. Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Таблица 2 – Виды образовательных технологий

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма-решение конкретных психологических задач использованием теоретических и практических заданий, изучение методов психологического исследования, проведение индивидуально-личностных и групповых исследований

Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)
------------------------------------	---

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов, эссе по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты, коллоквиум и эссе; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, задание контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Психология».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Психология»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Психология как наука.	ОК-5,ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентир. задание	20 5 2 1
2.	Понятие и структура психики.	ОК-5,ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентир. задание	10 5 1 1
3.	Познавательные психические процессы	ОК-5,ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Практико-ориентир. задание	30 5 24 8 1
4.	Эмоционально-волевая сфера человека.	ОК-5,ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Темы эссе Вопросы для зачета Практико-ориентир. задание	2 5 4 2 1
5.	Психология личности	ОК-5,ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 4 1

			Практико-ориентир. задание	1
6.	Психологические теории личности	ОК-5,ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентир. задание	13 4 1 1
7.	Психологическая структура личности	ОК-5,ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Практико-ориентир. задание	5 4 6 6 1
8.	Психологические основы общения и взаимодействия людей.	ОК-5,ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентир. задание	4 4 1 1
9.	Психология социальных групп. Деловое общение.	ОК-5,ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Темы эссе Вопросы для зачета Практико-ориентир. задание	6 4 42 3 1

6.2. Перечень вопросов для зачета по дисциплине (модулю) «Психология».

1. Психология как наука, задачи современной психологии (ОК-5,ОПК-4)
2. Методы исследования в психологии, классификация методов, их характеристика (ОК-5,ОПК-4).
3. Понятие о психике, биологическая природа психики (ОК-5,ОПК-4).
4. Внимание в системе познавательных процессов: понятие, функции, механизмы. Виды и свойства внимания (ОК-5,ОПК-4).
5. Ощущение как познавательный психический процесс. Классификация видов ощущений (ОК-5,ОПК-4).
6. Восприятие: понятие, функции, виды. Свойства и закономерности восприятия (ОК-5,ОПК-4).
7. Понятие о памяти, ее функции и механизмы. Классификация видов памяти (ОК-5,ОПК-4)
8. Мышление как высший познавательный процесс. Виды и формы мышления (ОК-5,ОПК-4)
9. Мыслительные операции. Индивидуальные особенности мышления (ОК-5,ОПК-4)
10. Общая характеристика речи, функции речи. Виды речи, их характеристика. Мышление и речь (ОК-5,ОПК-4).
11. Понятие о воображении, его функции и виды. Приемы создания творческих образов (ОК-5,ОПК-4).
12. Эмоции и чувства: понятие, значение, их различие. Функции эмоций и чувств. Роль эмоций в жизни человека (ОК-5,ОПК-4).
13. Понятие, значение, функции воли. Структура волевых действий. Волевые качества личности. Воспитание и самовоспитание воли (ОК-5,ОПК-4).
14. Общее понятие о личности. Понятия «индивид», «человек», «личность», «субъект

деятельности», «индивидуальность», их соотношение (ОК-5,ОПК-4).

15. Психологическая структура личности. Компоненты структуры личности (ОК-5,ОПК-4).

16. Общая характеристика способностей человека. Уровни развития способностей и индивидуальные различия (ОК-5,ОПК-4).

17. Общее понятие темперамента, физиологические основы темперамента. Теории темперамента (ОК-5,ОПК-4).

18. Типы темпераментов и их психологическая характеристика (ОК-5,ОПК-4).

19. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Особенности соотношения темперамента и успешности деятельности человека (ОК-5,ОПК-4).

20. Понятие о характере, его структура. Типология характера. Взаимосвязь характера с другими личностными свойствами человека (ОК-5,ОПК-4).

21. Психологические теории личности (ОК-5,ОПК-4).

22. Психология малых групп, их структура. Классификация малых групп (ОК-5,ОПК-4).

23. Коллектив. Особенности коллективных отношений. Отличие коллектива от малой социальной группы (ОК-5,ОПК-4).

24.Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. (ОК-5,ОПК-4).

25. Осуществление делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций. (ОК-5,ОПК-4).

6.3. Шкала оценочных средств по дисциплине (модулю) «Психология»

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины с раскрытием сущности и области применения психологического знания, его норм, средств, способов, законов; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение психологическими методами при обработке данных, анализ полученных результатов, составление рекомендаций; владение методами психологического воздействия и т.п.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов); компетентностно- ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый	–знание основных теоретических и	тестовые задания

(50 -74 балла) – «зачтено»	методических положений по изученному материалу, свободное владение научной терминологией; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение психологическими методиками .	(20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	–поверхностное знание сущности изученного материала, психологической терминологии; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, хорошая ориентация в темах и разделах дисциплины; –работа с диагностическими методиками с ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном направлении исследования.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «зачтено»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение применять полученные знания на практике, непонимание сущности психолого-педагогической задачи, незнание путей решения; – невладение психологическими методиками.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Гуревич, П. С. Психология : учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 465 с. — (Авторский учебник). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FCDFECF6-8364-43D3-9D1C-0F862B9D0592> – загл.с экрана
2. Психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. Ред. А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — <https://www.biblio->

[online.ru/book/5F6B72DC-2C8F-4915-A218-A483553897E5](https://www.biblio-online.ru/book/5F6B72DC-2C8F-4915-A218-A483553897E5) – загл.с экрана

3. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 243 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F235E0B6-5FEA-4654-935C-40C1A96C56E2> – Загл.с экрана.

4. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6E3C9A18-ADA2-47C4-8501-79126AFA0B9> – загл.с экрана

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.psychology.ru
2. www.psychmsn.ru
3. www.azps.ru
4. www.psychservice.ru
5. www.psy.piter.com

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Психология» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент/ С.Ю. Мосолова, Мичуринск.: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2024.
2. Мосолова С.Ю. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Психология» студентов заочной формы обучения института экономики и управления направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Психология» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Мичуринск.: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2024.
3. Мосолова С.Ю. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Психология» обучающихся 1 курса института экономики и управления направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и специальности / Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Психология» Мичуринск 2024 г.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное	АО	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?s	Сублицензи-

	программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	«Лаборатория Касперского» (Россия)	ое	phrase_id=415165	онный договор с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софт-текс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой финансов и бухгалтерского учета в аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лек-	1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977),	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).

<p>ционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)</p>	<p>2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)</p>	<p>1. Компьютер Dual Core, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238) 2. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479) 3. Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042976) 4. Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042975) 5. Системный комплект (инв.№ 21013400487) 6. Концентратор (инв. № 2101041304) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Библиотека ПРОФ (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14698) 8. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Музей (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14699)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)</p>	<p>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор(ы):
профессор кафедры экономической

Рецензент(ы): доцент кафедры менеджмента и агробизнеса, к.э.н.

Грекова Н.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 12 от «22» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол №9 от «17» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от « 17» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от «22» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от « 23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права

протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности протокол № 11 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности протокол № 11 от «6» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 18 от 28 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования