

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра математики, физики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ИНФОРМАТИКА**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск – 2024

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информатика» является формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.

При изучении дисциплины (модуля) «Информатика» решаются следующие задачи: получение системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности; получение знаний об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления; получение знаний о функционировании различного прикладного программного обеспечения и компьютерных сетей; приобретение навыков по организации и созданию компьютерных информационных систем управления; приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

Профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, соответствуют следующие профессиональные стандарты:

- 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549),

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.09).

Изучение дисциплины находится во взаимодействии со следующими дисциплинами учебного плана: «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика», «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении», «Математика».

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, помогут в освоении дисциплин: «Государственные и муниципальные финансы», «Информационно-консультационные технологии в управлении», «Основы управления муниципальным хозяйством», «Прогнозирование и планирование»..

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*В результате освоения дисциплины обучающиеся должны освоить следующие трудовые функции:*

Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (03.001 Специалист по социальной работе. ТФ - А/03.6)

Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (03.001 Специалист по социальной работе. ТФ -В/01.7)

Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (03.001 Специалист по социальной работе ТФ-В/02.7)

Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (03.001 Специалист по социальной работе. ТФ- В/04.7)

**Трудовые действия:**

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ - А/03.6

Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки

Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем

Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг

Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ -В/01.7

Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки

Проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации

Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях

03.001 Специалист по социальной работе ТФ-В/02.7

Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе

Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей

Определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределять задания между ними

Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач

Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач

Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов

Анализ работы подразделения (группы специалистов)

03.001 Специалист по социальной работе. ТФ- В/04.7

Подготовка предложений по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения

Подготовка предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов

Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам

Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

Участие в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование *общепрофессиональных компетенций*:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОПК-4</b> <b>Знать:</b> главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки.	Не знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки.	Слабо знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки.	Хорошо знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки.	Отлично знает главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки.
<b>Уметь:</b> диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	Не умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	Слабо умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	Хорошо умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	Отлично умеет диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.
<b>Владеть:</b> приёмами способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Не владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	Частично владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Владеет на базовом уровне способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Свободно владеет приёмами проектирования способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую

электронные коммуникации.	коммуникации.	электронные коммуникации.	электронные коммуникации.	переписку и поддерживать электронные коммуникации.
<b>ОПК-6</b> <b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами.	Не знает информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами.	Слабо знает информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами.	Хорошо знает информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами.	Отлично знает информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами.
<b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Слабо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Отлично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b> навыками информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Не владеет навыками информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Частично владеет навыками информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеет на базовом уровне навыками информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Свободно владеет навыками информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

№	Темы, разделы дисциплины	Компетенции		
		ОПК-4	ОПК-6	общее количество компетенций
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	+	+	2
2	Информационные технологии в государственном управлении	+	+	2
3	Информационные технологии в муниципальном управлении	+	+	2
4	Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов	+	+	2
5	Электронная коммерция	+	+	2

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины -2 зачетные единицы, 72 академических часа.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего ак. часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
	1 сем	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	34	12
аудиторные занятия, из них	34	12
лекции	17	4
практические занятия	17	8
Самостоятельная работа обучающихся	38	56
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	20
подготовка к практическим занятиям	10	20
выполнение индивидуальных заданий	10	16
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	
контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Организация и средства информационных технологий	2	1	ОПК-4, ОПК-6

	обеспечения управленческой деятельности			
2	Информационные технологии в государственном управлении	4	1	ОПК-4, ОПК-6
3	Информационные технологии в муниципальном управлении	5	1	ОПК-4, ОПК-6
4	Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов	4	1	ОПК-4, ОПК-6
5	Электронная коммерция	2		ОПК-4, ОПК-6
	Итого	17	4	

### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Регистрация на сайте gosuslugi.ru. Основные возможности сайта	1		ОПК-4, ОПК-6
2	Сложное форматирование документов средствами текстового процессора	1		ОПК-4, ОПК-6
3	Направления информатизации государственного управления.	1	1	ОПК-4, ОПК-6
4	Информатизация Совета Федерации. Поиск информации в правовой системе «Кодекс»	1		ОПК-4, ОПК-6
5	Информатизация Государственной Думы. Поиск информации в правовой системе «Консультант Плюс»	1		ОПК-4, ОПК-6
6	ИТ управления бюджетной системой	1		ОПК-4, ОПК-6
7	ИТ управления налоговой системой	1		ОПК-4, ОПК-6
8	ФЦП «Электронная Россия»	1	1	ОПК-4, ОПК-6
9	Автоматизация управленческой деятельности с использованием системы Microsoft Outlook	1		ОПК-4, ОПК-6
10	ИТ в муниципальном управлении	1	2	ОПК-4, ОПК-6
11	Анализ сайта местных органов самоуправления	1	2	ОПК-4, ОПК-6
12	ИТ управления ЖКХ	1		ОПК-4, ОПК-6
13	Геоинформационные системы в муниципальном управлении	1		ОПК-4, ОПК-6
14	ИТ управления муниципальной недвижимостью	1		ОПК-4, ОПК-6
15	Внутридомовые компьютерные сети	1		ОПК-4, ОПК-6
16	Интернет-технологии в муниципальном управлении	0,5		ОПК-4, ОПК-6
17	Решение логистических задач	0,5	2	ОПК-4, ОПК-6

	средствами электронных таблиц			
18	Системы управления базами данных	0,5		ОПК-4, ОПК-6
19	Управление проектами в системе Microsoft Project	0,5		ОПК-4, ОПК-6
	Итого	17	8	

#### 4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Раздел дисциплины	Вид СР	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
			по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	ОПК-4, ОПК-6
		подготовка к практическим занятиям	1	2	
		выполнение индивидуальных заданий	1	2	
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1		
2	Информационные технологии в государственном управлении	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	ОПК-4, ОПК-6
		подготовка к практическим занятиям	1	3	
		выполнение индивидуальных заданий	1	2	
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1		
3	Использование интегрированных программных пакетов	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	ОПК-4, ОПК-6
		подготовка к практическим занятиям	1	3	
		выполнение индивидуальных заданий	1	2	
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1		

4	Информационные технологии в муниципальном управлении	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	ОПК-4, ОПК-6
		подготовка к практическим занятиям	1	3	
		выполнение индивидуальных заданий	1	2	
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1		
5	Базы данных и СУБД	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	ОПК-4, ОПК-6
		подготовка к практическим занятиям	1	2	
		выполнение индивидуальных заданий	1	2	
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3		
6	Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	ОПК-4, ОПК-6
		подготовка к практическим занятиям	1	2	
		выполнение индивидуальных заданий	1	2	
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1		
7	Технологии искусственного интеллекта	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	ОПК-4, ОПК-6
		подготовка к практическим занятиям	1	2	
		выполнение индивидуальных заданий	1	2	
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1		
8	Защита информации в АИС	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов	1	2	ОПК-4, ОПК-6

		сетевых ресурсов			
		подготовка к практическим занятиям	1	2	
		выполнение индивидуальных заданий	1	1	
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1		
9	Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		2	ОПК-4, ОПК-6
		подготовка к практическим занятиям	2	2	
		выполнение индивидуальных заданий	2	1	
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2		
	Итого		38	56	

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Брозгунова Н.П. Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине «Информатика», 2023 г.

#### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Контрольная работа состоит из 2 заданий:

1 – теоретический вопрос

2 – решение логистических задач с применением MS Excel.

Номера первого и второго заданий нужно выбрать из таблицы:

	Последняя цифра шифра										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра шифра	1	1,1	2,2	3,3	4,4	5,5	6,6	7,7	8,8	9,9	10,10
	2	11,11	12,12	13,13	14,14	15,15	16,16	17,17	18,18	19,19	20,20
	3	21,1	22,2	23,3	24,4	25,5	26,6	27,7	28,8	29,9	30,10
	4	31,11	32,12	33,13	34,14	35,15	36,16	37,17	38,18	39,19	40,20
	5	41,1	42,2	43,3	44,4	45,5	46,6	47,7	48,8	49,9	50,10
	6	51,11	52,12	53,13	54,14	55,15	56,16	57,17	58,18	59,19	60,20
	7	61,1	62,2	63,3	64,4	65,5	66,6	67,7	68,8	69,9	70,10
	8	71,11	72,12	73,13	74,14	75,15	76,16	77,17	78,18	79,19	80,20
	9	1,11	2,12	3,13	4,14	5,15	6,16	7,17	8,18	12,19	16,20
	0	17,1	21,2	23,3	24,4	25,5	26,6	58,7	59,8	79,9	80,10

##### Задание 1

1. Направления информатизации государственного управления
2. Информатизация Совета Федерации
3. Информатизация Государственной Думы
4. Информационные технологии управления бюджетной системой
5. Информационные технологии управления налоговой системой
6. Информационное обеспечение органов законодательной власти
7. Информационное обеспечение органов исполнительной власти
8. Информационное обеспечение судебной деятельности
9. Направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации ФЦП «Электронная Россия»
10. Использование информационных технологий в органах государственного управления

иностранных государств

11. Системы автоматизации делопроизводства органов государственного управления
12. Современное состояние реализации ФЦП «Электронная Россия»
13. Назначение и функционирование Единой государственной системы управления и передачи данных
14. Назначение и функции информационной системы ГАС «Выборы»
15. Интернет-порталы как элемент технологии электронного правительства
16. Информационные технологии в муниципальном управлении: системное представление управляемой территории
17. Понятие муниципальной информационной системы
18. Использование электронных торговых площадок для реализации государственных и муниципальных закупок
19. Реализация интернет-портала муниципального образования
20. Системы электронных платежей в деятельности муниципального образования
21. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой
22. Назначение и функции информационной системы управления ЖКХ
23. Геоинформационные системы в муниципальном управлении
24. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью
25. Внутридомовые компьютерные сети
26. Интернет-технологии в муниципальном управлении
27. Использование экспертных систем в управлении муниципальным образованием
28. Построение распределенных информационных систем федерального, регионального и муниципального уровней
29. Информационные системы поддержки принятия решений в управлении муниципальным образованием
30. Некоторые направления информатизации муниципального управления с точки зрения реализации городской целевой программы «Электронная Москва»
31. Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
32. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода
33. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
34. Понятие электронного офиса
35. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов
36. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров
37. Основные понятия и классификация систем управления базами данных
38. Модели организации данных
39. Реляционные базы данных
40. Проектирование реляционных баз данных
41. Распределенные базы данных
42. Технологии распределенной обработки информации
43. Особенности использования СУБД в органах государственного и муниципального управления
44. Виды документальных информационных систем
45. Классификационные информационно-поисковые языки
46. Deskriptorные информационно-поисковые языки
47. Системы индексирования
48. Полнотекстовые информационно-поисковые системы
49. Системы телеобработки данных
50. Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей
51. Топологии компьютерных сетей
52. Модель взаимодействия открытых систем
53. Техническое обеспечение компьютерных сетей
54. Локальные вычислительные сети

55. Коммуникационные сети
56. Корпоративные компьютерные сети
57. Глобальная компьютерная сеть Интернет
58. Понятие и классификация моделей электронной коммерции
59. Платежные системы электронной коммерции
60. Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов
61. Знания и модели их представления
62. Экспертные системы и базы знаний
63. Инструментальные средства построения экспертных систем
64. Инженерия знаний
65. Структура и классификация информационных систем
66. Основные концепции построения информационных систем управления
67. Жизненный цикл информационной системы
68. Основы применения инструментальных средств информационных технологий
69. Общие положения по созданию автоматизированных информационных систем
70. Формализованное представление предметной области в процессе создания информационных систем управления
71. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы
72. Безопасность информационной системы
73. Криптографическое закрытие информации
74. Защита информации от компьютерных вирусов
75. Защита информации в муниципальных информационных системах
76. Структура муниципальной информационной системы
77. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам в органах власти и управления
78. Создание компьютерной сети в администрации муниципального образования
79. Показатели эффективности территориальных информационных систем управления
80. Сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

##### **Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.**

Понятие данных, информации и ее свойств. Подходы к оценке информации. Понятие и свойства информационных ресурсов. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода. Схема процесса управления. Этапы развития информационных систем управления в России. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ). Понятие электронного офиса.

##### **Тема 2. Информационные технологии в государственном управлении.**

Понятие информационных ресурсов России. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления. Эффективность функционирования системы государственного управления. Классификация направлений информатизации государственного управления. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации. Информатизация Государственной Думы. Программные комплексы управления бюджетной системой. Автоматизированные информационные системы органов налоговой службы. Основные цели, задачи и направления реализации ФЦП «Электронная Россия».

##### **Тема 3. Информационные технологии в муниципальном управлении.**

Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы города и области (края,

республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Основные направления применения МИС. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Структура геоинформационной системы (ГИС). Использование ГИС в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Структура и задачи муниципального Интернет-портала. ГЦП «Электронная Москва»

#### **Тема 4. Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов.**

Понятие и классификация систем управления электронными документами (СУЭД). Электронный документ. Основные функции СУЭД. Экономическая эффективность применения СУЭД. Обзор систем управления электронными документами.

#### **Тема 5. Электронная коммерция.**

Понятие электронной коммерции (ЭК). Модели ЭК. Структура Интернет-магазина. Принципы построения и виды электронных площадок в модели В2В. Интернет-трейдинг, Интернет-банкинг. Платежные системы электронной коммерции. Электронные деньги.

### **5. Образовательные технологии**

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельная работа	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

### **6. Оценочные средства дисциплины**

#### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	ОПК-4, ОПК-6	Тестовые задания	60
			Вопросы к зачету	13
			Компетентно-ориентированные задания	1
2	Информационные технологии в государственном управлении	ОПК-4, ОПК-6	Тестовые задания	63
			Вопросы к зачету	13
			Компетентно-ориентированные задания	1
3	Информационные технологии в муниципальном управлении	ОПК-4, ОПК-6	Тестовые задания	37
			Вопросы к зачету	13
			Компетентно-	1

			ориентированные задания	
4	Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов	ОПК-4, ОПК-6	Тестовые задания	12
			Вопросы к зачету	13
			Компетентно-ориентированные задания	1
5	Электронная коммерция	ОПК-4, ОПК-6	Тестовые задания	25
			Вопросы к зачету	13
			Компетентно-ориентированные задания	2

Промежуточный срез знаний проводится письменно (тестирование), путем устного опроса, тестирования и выполнения контрольных заданий по пройденной теме. Тестирование может осуществляться обучающимися в качестве самостоятельной подготовки как по отдельным темам (по прилагаемым вопросам), так и по полному объему дисциплины.

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации (ОПК-6,ОПК-4).
2. Понятие информации и данных (ОПК-4, ОПК-6).
3. Виды информации (ОПК-4, ОПК-6).
4. Количественная мера информации (ОПК-4, ОПК-6).
5. Система счисления (ОПК-4, ОПК-6).
6. Основы алгебры логики (ОПК-4, ОПК-6).
7. Роль информации в развитии общества (ОПК-4, ОПК-6).
8. Информационные ресурсы (ОПК-4, ОПК-6)
9. Информационные продукты и услуги (ОПК-4, ОПК-6).
10. Технические средства реализации информационных процессов (ОПК-6, ПК - 26).
11. Основные блоки персонального компьютера (ОПК-4, ОПК-6) .
12. Основные характеристики ПК (ОПК-4, ОПК-6).
13. Микропроцессор и его основные функции (ОПК-4, ОПК-6).
14. Назначение и основные характеристики оперативной, постоянной и внешней памяти (ОПК-4, ОПК-6).
15. Характеристики и особенности персонального компьютера (ОПК-4, ОПК-6).
16. Программные средства реализации информационных процессов (ОПК-6, ПК - 26).
17. Базовое программное обеспечение (ОПК-4, ОПК-6).
18. Сервисное программное обеспечение (ОПК-4, ОПК-6).
19. Служебное программное обеспечение (ОПК-4, ОПК-6).
20. Пакет прикладных программ (основная характеристика) (ОПК-4, ОПК-6).
21. Операционная система (ОПК-4, ОПК-6).
22. Файл, типы файлов (ОПК-4, ОПК-6).
23. Структура каталога (ОПК-4, ОПК-6).
24. Копирование, перемещение, удаление файлов и каталогов (ОПК-4, ОПК-6).
25. Поиск файлов и каталогов на дисках (ОПК-4, ОПК-6).
26. Основные приёмы работы с архивными файлами (ОПК-4, ОПК-6).
27. Графический интерфейс Windows XP (общая характеристика) (ОПК-4, ОПК-6).
28. Главное системное меню Windows XP (ОПК-4, ОПК-6).
29. Модели решения функциональных и вычислительных задач.(ОПК – 6, ПК – 26)
30. Моделирование как метод познания. Понятие модели (ОПК-4, ОПК-6).

31. Типы моделей (ОПК-4, ОПК-6).
32. Базы данных (ОПК-4, ОПК-6)
33. База данных (общие положения) (ОПК-4, ОПК-6).
34. Классификация баз данных (ОПК-4, ОПК-6).
35. Структурные элементы базы данных (ОПК-4, ОПК-6).
36. Обзор СУБД (ОПК-4, ОПК-6).
37. Алгоритмизация и программирование. Языки программирования высокого уровня.
38. Этапы решения задач на ЭВМ (общий вид) (ОПК-4, ОПК-6).
39. Разработка алгоритма при решении задач на ЭВМ (ПК-26).
40. Типы алгоритмов (линейный алгоритм) (ОПК-6).
41. Типы алгоритмов (ветвление) (ОПК-6, ПК-26).
42. Типы алгоритмов (циклические, множественный выбор) (ОПК-6, ПК-26).
43. Основные операторы языка BASIC (примеры) (ОПК-4, ОПК-6).
44. Операторы цикла языка BASIC (примеры) (ОПК-4, ОПК-6).
45. Операторы ветвления (ОПК-4, ОПК-6)
46. Переменные языка программирования (QB)( ОПК-4, ОПК-6).
47. Стандартные функции языка Quick BASIC и арифметические выражения на QB языке (ОПК-4, ОПК-6).
48. Локальные и глобальные сети ЭВМ
49. Классификация компьютерных сетей (ОПК-4, ОПК-6).
50. Структура компьютерных сетей (ОПК-4, ОПК-6).
51. Структура Internet. Сервисы глобальной сети (ОПК-4, ОПК-6).
52. Электронная почта (ОПК-4, ОПК-6).
53. Виды локальных вычислительных сетей (ОПК-4, ОПК-6).
54. Топология локальных вычислительных сетей (ОПК-4, ОПК-6)
55. Основы защиты информации, методы защиты информации(ОПК-4, ОПК-6)
56. Основные виды вирусов (ОПК-4, ОПК-6)
57. Характеристика антивирусных программ (ОПК-4, ОПК-6)
58. Меры по защите от вирусов (ОПК-4, ОПК-6)
59. Пути и способы несанкционированного доступа к информации (ОПК-4, ОПК-6)
60. Технические средства защиты информации (ОПК-4, ОПК-6)
61. Программные средства и методы защиты информации (ОПК-4, ОПК-6)
62. Технологические средства защиты информации (ОПК-4, ОПК-6)
63. Криптографический метод защиты информации(ОПК-4, ОПК-6)
64. Защита программных продуктов (ОПК-4, ОПК-6)
65. Электронная подпись (ОПК-4, ОПК-6)

### 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<b>знать:</b> современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем	тестовые задания (30-40 баллов); вопросы к зачету (29-40 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)

	<p>управления.</p> <p><b>уметь:</b> применять информационные технологии для подготовки текстовых документов, выполнения операций над документами, работы со структурированными документами; обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидировать и анализировать данные; разрабатывать операционные проекты, создавать описания и графику проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта; использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления.</p> <p><b>владеть:</b> навыками поиска информации для решения задач государственного и муниципального управления; навыками создания информационных моделей для описания объектов и систем государственного и муниципального управления; навыком своевременного обращения к компьютеру при решении задач государственного и муниципального управления.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p><b>знать:</b> современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять информационные технологии для подготовки текстовых документов, выполнения операций над документами, работы со структурированными документами; обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидировать и анализировать данные; использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления.</p> <p><b>владеть:</b> навыками поиска информации для решения задач государственного и муниципального управления; навыками создания информационных моделей для описания объектов и систем государственного и муниципального управления.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); вопросы к зачету ( 17-28 балл); компетентностно- ориентированное задание (13-17 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) «зачтено»</p>	<p><b>знать:</b> процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> применять информационные технологии для подготовки текстовых документов, выполнения операций над документами, работы со структурированными документами; обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидировать и анализировать данные;</p> <p><b>владеть:</b> навыками поиска информации для решения</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); вопросы к зачету (11-16 баллов); компетентностно- ориентированное задание (10-14 баллов)</p>

	задач государственного и муниципального управления.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «незачтено»	<b>знать:</b> инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; <b>уметь:</b> применять информационные технологии для подготовки текстовых документов; обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров; <b>владеть:</b> навыками поиска информации для решения задач государственного и муниципального управления.	тестовые задания (0-13 баллов); вопросы к зачету (0-10 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-11 баллов)

Весь комплект оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная учебная литература:

1. Зикратов И.А., Петров В.Ю. Информатика. Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. - СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. -64 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/771> — Загл. с экрана

### 7.2 Дополнительная учебная литература:

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01135-7. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F293BFB1-C447-4AD2-B8A3-56F85FE5C980> — Загл. с экрана
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03366-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414> — Загл. с экрана
4. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8281B59E-D130-4FDD-9DBA-EF3C8604A2A8> — Загл. с экрана

### 7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронная библиотека «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (Контракт № 4929 от 14.04.2017 г.)
- Национальный цифровой ресурс «Руконт» <http://rucont.ru/> (Контракт №1801/2222-2017 от 03.02.2017 г.)
- База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>
- MSDN – Интернет-ресурс компании Microsoft: <http://msdn.microsoft.com/>
- <http://www.intuit.ra/> - Интернет-Университет Информационных Технологий.

- <http://citforam.ru/> - Цитфорум. Новости, статьи, рассылки, форумы по темам IT-консалтинг, Software Engineering, Программирование, СУБД, Безопасность, Internet, Сети, Операционные системы, Hardware.
- InfoCity (Книги и статьи по интернет-технологиям и т.п.) <http://www.infocity.kiev/ua>.
- CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### **7.4 Методические указания по освоению дисциплины**

1. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Информатика», Макова Н.Е., Мичуринск 2023г.

#### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

##### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001

	документами и почтой (myoffice.ru)				2 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№п/п	Наименование помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
3	Кабинет информатики (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/211)	1. Доска медиум (инв. №2101041642); 2. Плоттер (инв. №1101044028); 3. Принтер LV-1100 (инв. №2101042316); 4. Сканер (инв. №2101060636); 5. Компьютер Intel Core 2 Quad Q9400 Монитор Asus TFT 21,5 "(инв. № 2101045131); 6. Компьютер Intel Core 2 Quad Q9400 Монитор Asus TFT 21,5 "(инв. № 2101045130); 7. Компьютер Intel Core 2 Quad Q9400 Монитор Asus TFT 21,5 "(инв. № 2101045129); 8. Компьютер Intel Core 2 Quad Q9400 Монитор Asus TFT 21,5 "(инв. № 2101045128); 9. Компьютер Intel Core 2 Quad Q9400 Монитор Asus TFT 21,5 "(инв. № 2101045127); Компьютерная техника подключена к сети «Интернет»

		и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Кабинет оснащен макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/104)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ноутбук (инв. № 1101043102)</li> <li>2. Микрофон (инв. № 2101061714)</li> <li>3. Антенна (инв. № 2101062265)</li> <li>4. Колонки Microlab (инв. № 2101061730)</li> <li>5. Микрофон (инв. № 2101061715)</li> <li>6. Музыкальный центр LG (инв. №2101061716)</li> <li>7. Проигрыватель минидисков (инв. №1101043092)</li> <li>8. Радиомикрофон (инв. № 2101041558)</li> <li>9. Радиомикрофон (инв. № 1101043065)</li> <li>10. Телевизор "Витязь" (инв. № 2101041576)</li> <li>11. Телевизор Рубин (инв. № 2101041563)</li> <li>12. Фотоаппарат Canon (инв. № 2101041577)</li> <li>13. Экран рулонный (инв. №1101043099)</li> <li>14. Световой прибор Fotur (инв. №1101043094)</li> <li>15. Пульт SP 5400 ME (инв. №1101043091)</li> <li>16. Видеомагнитофон Sony (инв. №2101041549)</li> <li>17. Копировальный аппарат SHARP (инв. №2101041578)</li> <li>18. Регулируемая тестовая нагрузка</li> <li>19. Портативный мультиметр</li> <li>20. Набор прецизионных микроотверток для ремонта планшетов, ноутбуков, компьютеров</li> <li>21. Набор инструментов для обслуживания ПК и ноутбуков</li> </ol>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор:

Доцент кафедры математики, физики и информационных технологий,  
к.э.н. Брозгунова Н.П.

Рецензент:

доцент кафедры управления  
и делового администрирования, к.э.н. Грекова Н.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий: протокол №10 от «02»июня 2015г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от « 23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий: протокол № 7 от «23» мая 2016г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно- методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий: протокол №9 от «17»апреля 2017 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий протокол №9 от 12 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий протокол №7 от 26 марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий протокол №8 от 8 апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Инженерного института протокол № 9 от «9» апреля 2020г.

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий протокол № 10 от 9 марта 2021

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Инженерного института протокол № 9 от 5 апреля 2021

Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий. Протокол № 10 от 11 апреля 2022

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий. Протокол № 9 от 1 июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, физики и информационных технологий. Протокол № 6 от 14 мая 2024г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от 20 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования