

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
\_\_\_\_ С.В. Соловьев  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЖУРНАЛИСТИКА**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Безопасность жизнедеятельности и Технология

Квалификация: бакалавр

Мичуринск – 2024

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Журналистика» имеет научно-познавательную (общеинтеллектуальную) направленность и представляет собой вариант программы по основам журналистики, этики журналиста, истории журналистики, основных видов журналистской деятельности, особенностями публицистического стиля, спецификой и жанрами публицистики.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Журналистика» относится к части учебного плана Б1.В.02.ДВ.03.03.

Данная дисциплина (модуль) взаимосвязана с такой дисциплиной, как «Дизайн и эргономика». Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины Модуля "предметно-содержательный".

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции:

*универсальные:*

– УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

*профессиональные:*

– ПК-3 – способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

– ПК-8 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Карты универсальных компетенций</b>					

<b>Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов</b>					
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Не может</b> демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Хорошо</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Уверенно</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	<b>Не может</b> демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	<b>Хорошо</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	<b>Уверенно</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	<b>Не может</b> сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	<b>Допускает ошибки</b> при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	<b>Достаточно успешно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	<b>Уверенно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	<b>Не может</b> осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	<b>Уверенно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение

	ИД-5 <sub>ук-1</sub> – Определяет практические последствия возможных решений задачи.	<b>Не может</b> определить практические последствия возможных решений задачи.	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при определении практических последствий возможных решений задачи.	<b>Достаточ</b> <b>но успешно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи.	<b>Уверенно</b> определяет практические последствия возможных решений задачи.
<b>Карты профессиональных компетенций</b>					
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>					
ПК-3. Способен реализов ывать образоват ельные программ ы различны х уровней в соответст вии с современ ными методика ми и технологи ями, в том числе информац ионными, для обеспечен ия качества учебно- воспитате льного процесса	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативным и документами в сфере образования, возрастными особенностям и обучающихся, дидактически ми задачами	<b>Не может</b> проектироват ь результаты обучения в соответствии с нормативным и документами в сфере образования, возрастными особенностям и обучающихся, дидактически ми задачами	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при проектировани и результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическим и задачами	<b>Достаточ</b> <b>но успешно</b> проектирует результаты обучения в соответствии с нормативным и документами в сфере образования, возрастными особенностям и обучающихся, дидактически ми задачами	<b>Уверенно</b> проектирует результаты обучения в соответствии с нормативным и документами в сфере образования, возрастными особенностям и обучающихся, дидактически ми задачами
	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> – Реализует образовательн ые программы различных уровней в соответствии с современным и методиками и технологиями , в том числе информацион ными, для обеспечения качества учебно- воспитательн ого процесса	<b>Не может</b> реализовать образовательн ые программы различных уровней в соответствии с современным и методиками и технологиями , в том числе информацион ными, для обеспечения качества учебно- воспитательн ого процесса	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при реализации образовательн ых программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационн ыми, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса	<b>Достаточ</b> <b>но успешно</b> проектирует образовательн ые программы различных уровней в соответствии с современным и методиками и технологиями , в том числе информацион ными, для обеспечения качества учебно- воспитательн ого процесса	<b>Уверенно</b> проектирует образовательн ые программы различных уровней в соответствии с современным и методиками и технологиями , в том числе информацион ными, для обеспечения качества учебно- воспитательн ого процесса
	ИД-3 <sub>ПК-3</sub> – Составляет	<b>Не может</b> составить	<b>Допускает</b> <b>ошибки</b> при	<b>Достаточ</b> <b>но успешно</b>	<b>Уверенно</b> составляет

	план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	составлении плана, конспекта, технологической карты учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся	план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся
<b>Тип задач профессиональной деятельности: методический</b>					
ПК-8. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ИД-1ПК-8 – Демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов	<b>Не может</b> демонстрировать знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов	<b>Уверенно</b> демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов
	ИД-2ПК-8 – Осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в	<b>Не может</b> осуществлять отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении отбора предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в	<b>Уверенно</b> осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в

	соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностям и обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностям и обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	соответствии с дидактическими и целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	ом процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностям и обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ	соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностям и обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ
	ИД-3ПК-8 – Владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	<b>Не может</b> овладеть предметными знаниями, ототрать вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	<b>Допускает ошибки</b> при овладении предметными знаниями, отборе вариативного содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	<b>Достаточно успешно</b> владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	<b>Уверенно</b> владеет предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*знать:*

- историю журналистики,
- сведения по теории литературы,
- основные жанры журналистики, источники информации и их специфику,
- виды средств массовой информации, их типологию, классификацию и специфику,

теорию и методику журналистского творчества, особенности журналистского текста, методы работы с текстом,

- нормы и правила и газетных публикаций,
- основы издательского дела,
- орфографический и пунктуационный минимум,
- основы стилистики и литературного редактирования,
- основы корректуры и редактирования текста,
- психологические и этические аспекты работы журналиста,
- основы риторики, ораторского мастерства и культуры речи,
- основы компьютерной грамотности;

*уметь:*

- находить темы для публикаций, а также оперативно реагировать на события, происходящие вокруг них,
- подбирать материал,

- работать с различными источниками информации, обрабатывать, анализировать и обобщать ее,
  - работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, интервью, репортаж и др.),
  - определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей,
  - выражать в журналистских текстах авторское отношение к ситуациям, событиям, героям,
  - свободно общаться,
  - публично выступать, четко формулировать и высказывать свои мысли;
- владеть:*
- навыками компьютерного набора текста,
  - навыками ораторского искусства, публичного выступления в устной и письменной форме.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции		
	УК-1; ПК-3; ПК-8	УК-1; ПК-3; ПК-8	Общее количество компетенций
Раздел 1 Журналистика как научная дисциплина	×	×	4
Тема 1. Основы журналистики. История мировой журналистики.	×	×	4
Тема 2. Основы журналистского мастерства. Источники информации	×	×	4
Тема 3. Жанры журналистики	×	×	4
Тема 4. Профессиональная этика журналиста	×	×	4
Тема 5. Развитие журналистских навыков	×	×	4

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов.

#### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов
	по заочной форме обучения
	5 курс, зимняя сессия
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	18
Аудиторные занятия, из них	36

лекции	12
практические занятия	24
лабораторные работы	
Самостоятельная работа, в т.ч.	36
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов )	10
подготовка к практическим занятиям	10
выполнение индивидуальных заданий	6
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10
Контроль	-
Вид итогового контроля	зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		заочная форма обучения	форма	
1	Раздел 1 Журналистика как научная дисциплина			
2	Тема 1. Основы журналистики. История мировой журналистики.	2		УК-1; ПК-3; ПК-8
4	Тема 2. Основы журналистского мастерства. Источники информации	2		УК-1; ПК-3; ПК-8
5	Тема 3. Жанры журналистики	2		УК-1; ПК-3; ПК-8
6	Тема 4. Профессиональная этика журналиста	2		УК-1; ПК-3; ПК-8
7	Тема 5. Развитие журналистских навыков	4		УК-1; ПК-3; ПК-8

#### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		заочная форма обучения	форма	
1	Раздел 1 Журналистика как научная дисциплина			УК-1; ПК-3; ПК-8
2	Тема 1. Основы журналистики. История мировой журналистики.	6		УК-1; ПК-3; ПК-8
3	Тема 2.	6		УК-1; ПК-3; ПК-

	Основы журналистского мастерства. Источники информации		8
4	Тема 3. Жанры журналистики	6	УК-1; ПК-3; ПК-8
5	Тема 4. Профессиональная этика журналиста	6	УК-1; ПК-3; ПК-8

#### 4.4. Лабораторные работы.

Не предусмотрены учебным планом

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины(темы)	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов
		заочная форма обучения
Раздел 1 Журналистика как научная дисциплина	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10
	подготовка к практическим занятиям	10
	выполнение индивидуальных заданий	6
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10
	Итого	36

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине :  
Сидорова И.В. Методические указания для обучающихся по дисциплине «Журналистика». – Мичуринск, 2024.

#### 4.6. Курсовое проектирование не предусмотрено.

#### 4.7. Содержание разделов дисциплины Раздел 1. «Раздел 1 Журналистика как научная дисциплина»

##### ***Тема 1. Основы журналистики. История мировой журналистики***

Теория. Как и почему возникла журналистика. Значение журналистики. Роль в обществе. Журналистика как профессия и общественная деятельность.

##### ***Тема 2. Основы журналистского мастерства. Источники информации.***

Теория. Методы работы журналиста с информацией: интервью, наблюдение, работа с документами. Знакомство с понятиями «тема» и «идея».

##### ***Тема 3 Жанры журналистики.***

Практика. Что такое жанр? Чем жанры отличаются друг от друга. Система жанров журналистики. Виды информационных жанров (заметка, интервью, репортаж). Виды аналитических жанров (обзор, обозрение, рецензия, мини-рецензия). Виды художественно-публицистических жанров (очерк, зарисовка, фельетон).

##### ***Тема 4. Профессиональная этика журналиста.***

Практика. Изучение основных принципов журналистской этики при помощи моделирования игровой ситуации.

Развитие журналистских навыков.

Практика. Планирование работы корреспондента газеты. Определение темы и поиск материалов. Интервью с представителями разных профессий.

Планирование выпусков газеты и распределение обязанностей между учащимися. Знакомство с ролями: корреспондента, редактора, корректора, верстальщика, дизайнера, фотографа. Выбор проектов, творческих заданий.

Методы сбора информации.

Практика. Знакомство со спецификой опроса как с видом интервью и как с самостоятельным жанром. Продумывание темы опроса и проведение опроса.

Развитие журналистских навыков. Практика. Планирование работы корреспондента газеты. Определение темы и поиск материалов. Экскурсии в редакцию газеты, издательство. Интервью с представителями разных профессий.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и применения мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	- традиционная; - мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, просмотр и обсуждение видеофильмов (лекция-визуализация), проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками.
Практические занятия	- традиционная; - интерактивная: дискуссия.
Самостоятельная работа	- традиционная.

## 6. Оценочные средства дисциплины

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Тема 1. Основы журналистики. История мировой журналистики.	УК-1; ПК-3; ПК-8	Коллоквиум, тестовые задания, вопросы к зачету	1 20 2
2	Тема 2. Основы журналистского	УК-1; ПК-3; ПК-8	Коллоквиум, тестовые задания, вопросы к зачету	1 20 2

	мастерства. Источники информации			
3	Тема 3. Жанры журналистики	УК-1; ПК-3; ПК-8	Коллоквиум, тестовые задания, вопросы к зачету	1 20 2
	Тема 4. Профессиональная этика журналиста	УК-1; ПК-3; ПК-8	Коллоквиум, тестовые задания, вопросы к зачету	1 40 4

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

### *Раздел 1 Журналистика как научная дисциплина*

1. Значение журналистики. Роль в обществе. Журналистика как профессия и общественная деятельность (УК-1; ПК-3; ПК-8)

2. Теория. Методы работы журналиста с информацией: интервью, наблюдение, работа с документами. Знакомство с понятиями «тема» и «идея» (УК-1; ПК-3; ПК-8).

3. Что такое жанр? Чем жанры отличаются друг от друга. Система жанров журналистики (УК-1; ПК-3; ПК-8)

4. Виды информационных жанров (заметка, интервью, репортаж). Виды аналитических жанров (обзор, обозрение, рецензия, мини-рецензия). Виды художественно-публицистических жанров (очерк, зарисовка, фельетон) (УК-1; ПК-3; ПК-8)

5. Планирование работы корреспондента газеты. Определение темы и поиск материалов. Интервью с представителями разных профессий (УК-1; ПК-3; ПК-8)

6. Планирование выпусков газеты и распределение обязанностей. (УК-1; ПК-3; ПК-8)

7. Методы сбора информации журналистом (УК-1; ПК-3; ПК-8)

8. Специфика опроса как вида интервью самостоятельного жанра. Продумывание темы опроса и проведение опроса (УК-1; ПК-3; ПК-8)

9. Планирование работы корреспондента газеты (УК-1; ПК-3; ПК-8)

10. Подготовка интервью с представителями разных профессий (УК-1; ПК-3; ПК-8)

## 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	Знает: отлично • историю журналистики, • сведения по теории литературы, • основные жанры журналистики, источники информации	тестовые задания (34-45), коллоквиум (3-5), вопросы для зачета (10),

	<p>и их специфику,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды средств массовой информации, их типологию, классификацию и специфику,</li> <li>• теорию и методику журналистского творчества, особенности журналистского текста, методы работы с текстом,</li> <li>• нормы и правила газетных публикаций,</li> <li>• основы издательского дела,</li> <li>• орфографический и пунктуационный минимум,</li> <li>• основы стилистики и литературного редактирования,</li> <li>• основы корректуры и редактирования текста,</li> <li>• психологические и этические аспекты работы журналиста,</li> <li>• основы риторики, ораторского мастерства и культуры речи,</li> </ul> <p>основы компьютерной грамотности</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отлично находить темы для публикаций, а также оперативно реагировать на события, происходящие вокруг них,</li> <li>• подбирать материал,</li> <li>• работать с различными источниками информации, обрабатывать, анализировать и обобщать ее,</li> <li>• работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, интервью, репортаж и др.),</li> <li>• определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей,</li> <li>• выражать в журналистских текстах авторское отношение к ситуациям, событиям, героям,</li> <li>• свободно общаться,</li> <li>• публично выступать, четко формулировать и высказывать свои мысли;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками компьютерного набора текста,</li> </ul> <p>навыками ораторского искусства,</p>	
--	--	--

	<p>публичного выступления в устной и письменной форме</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) «хорошо» или «зачтено»</p>	<p>Знает:хорошо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• историю журналистики,</li> <li>• сведения по теории литературы,</li> <li>• основные жанры журналистики, источники информации и их специфику,</li> <li>• виды средств массовой информации, их типологию, классификацию и специфику,</li> <li>• теорию и методику журналистского творчества, особенности журналистского текста, методы работы с текстом,</li> <li>• нормы и правила и газетных публикаций,</li> <li>• основы издательского дела,</li> <li>• орфографический и пунктуационный минимум,</li> <li>• основы стилистики и литературного редактирования,</li> <li>• основы корректуры и редактирования текста,</li> <li>• психологические и этические аспекты работы журналиста,</li> <li>• основы риторики, ораторского мастерства и культуры речи,</li> </ul> <p>основы компьютерной грамотности</p> <p>Умеет хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отлично находить темы для публикаций, а также оперативно реагировать на события, происходящие вокруг них,</li> <li>• подбирать материал,</li> <li>• работать с различными источниками информации, обрабатывать, анализировать и обобщать ее,</li> <li>• работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, интервью, репортаж и др.),</li> <li>• определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей,</li> <li>• выражать в журналистских текстах авторское отношение к ситуациям, событиям, героям,</li> </ul>	<p>тестовые задания (23-33), коллоквиум (2-4), вопросы для зачета (10),</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно общаться,</li> <li>• публично выступать, четко формулировать и высказывать свои мысли;</li> </ul> <p>Владеет хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками компьютерного набора текста,</li> <li>• навыками ораторского искусства, публичного выступления в устной и письменной форме</li> </ul>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>Знает:</p> <p>удовлетворительно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• историю журналистики,</li> <li>• сведения по теории литературы,</li> <li>• основные жанры журналистики, источники информации и их специфику,</li> <li>• виды средств массовой информации, их типологию, классификацию и специфику,</li> <li>• теорию и методику журналистского творчества, особенности журналистского текста, методы работы с текстом,</li> <li>• нормы и правила газетных публикаций,</li> <li>• основы издательского дела,</li> <li>• орфографический и пунктуационный минимум,</li> <li>• основы стилистики и литературного редактирования,</li> <li>• основы корректуры и редактирования текста,</li> <li>• психологические и этические аспекты работы журналиста,</li> <li>• основы риторики, ораторского мастерства и культуры речи,</li> </ul> <p>основы компьютерной грамотности</p> <p>Умеет удовлетворительно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отлично находить темы для публикаций, а также оперативно реагировать на события, происходящие вокруг них,</li> <li>• подбирать материал,</li> <li>• работать с различными источниками информации, обрабатывать, анализировать и обобщать ее,</li> </ul>	<p>тестовые задания (16-22), коллоквиум (1-3), вопросы для зачета (10),</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, интервью, репортаж и др.),</li> <li>• определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей,</li> <li>• выражать в журналистских текстах авторское отношение к ситуациям, событиям, героям,</li> <li>• свободно общаться,</li> <li>• публично выступать, четко формулировать и высказывать свои мысли;</li> </ul> <p>Владеет удовлетворительно</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками компьютерного набора текста,</li> <li>• навыками ораторского искусства, публичного выступления в устной и письменной форме</li> </ul>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (0-34 балла) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>Знает:</p> <p>плохо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• историю журналистики,</li> <li>• сведения по теории литературы,</li> <li>• основные жанры журналистики, источники информации и их специфику,</li> <li>• виды средств массовой информации, их типологию, классификацию и специфику,</li> <li>• теорию и методику журналистского творчества, особенности журналистского текста, методы работы с текстом,</li> <li>• нормы и правила газетных публикаций,</li> <li>• основы издательского дела,</li> <li>• орфографический и пунктуационный минимум,</li> <li>• основы стилистики и литературного редактирования,</li> <li>• основы корректуры и редактирования текста,</li> <li>• психологические и этические аспекты работы журналиста,</li> <li>• основы риторики, ораторского мастерства и культуры речи,</li> <li>• основы компьютерной грамотности</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-15), коллоквиум (0-2), вопросы для зачета (0-9),</p>

	<p>Умеет плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отлично находить темы для публикаций, а также оперативно реагировать на события, происходящие вокруг них,</li> <li>• подбирать материал,</li> <li>• работать с различными источниками информации, обрабатывать, анализировать и обобщать ее,</li> <li>• работать в разных журналистских жанрах (информация, заметка, интервью, репортаж и др.),</li> <li>• определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей,</li> <li>• выражать в журналистских текстах авторское отношение к ситуациям, событиям, героям,</li> <li>• свободно общаться,</li> <li>• публично выступать, четко формулировать и высказывать свои мысли;</li> </ul> <p>Владеет плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками компьютерного набора текста,</li> <li>• навыками ораторского искусства, публичного выступления в устной и письменной форме</li> </ul>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная учебная литература

1. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7975-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3EBB8B31-619E-4ADA-A5FB-5EAD97A4DF8B](http://www.biblio-online.ru/book/3EBB8B31-619E-4ADA-A5FB-5EAD97A4DF8B).
2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01730-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F1CE7B24-5487-4112-BE58-9D7CCD019DCF](http://www.biblio-online.ru/book/F1CE7B24-5487-4112-BE58-9D7CCD019DCF).
3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980
2. Голуб И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
3. Журбина Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
4. Засорина Т., Федосова Н. профессия журналист. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 1999.
5. Кашинская Л.В. Метод наблюдения в журналистике. – М.: Изд-во МГУ, 1987.
6. Легкое перо. Пособие для начинающих литераторов. Нижний Новгород, 2000.
- Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
7. Сеницын Е.Л. Я веду репортаж... М., 1983.
8. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.
9. Шумилина Т.В. Методы сбора информации в журналистике. М., 1983.51

## **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://poipkro-pskove.ru/cnpi/information/urok21yeka.html>

<http://major-theoretic.narod.ru/mpo/metoda.doc>

<http://www.1september.ru>

<http://www.school.edu.ru>

<http://som.fsioro.ru>

<http://lesson-histori.narod.ru>

<http://www.pish.ru>

<http://www.histmsu.ru>

<http://gnpbu.ru>

Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>).

## **7.4 Методические указания по освоению дисциплины**

1. Сидорова И.В. Методические указания для обучающихся по дисциплине «Журналистика». – Мичуринск, 2024.

## **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых

технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) -

**7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для	АО «Антиплагиат	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/30">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/30</a>	Лицензионный договор с АО

	обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	т» (Россия)		3350/?sphrase_id=2698186	«Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-8
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-8
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-8

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой социально-гуманитарных дисциплин аудиториях, а так же в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397)</li> <li>2. Доска классная 3 ств. (инв. №41013601049)</li> <li>3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785)</li> <li>4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. № 21013400241)</li> <li>5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. № 21013400232)</li> <li>6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. № №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073)</li> <li>7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)</li> </ol>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/26)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601050)</li> <li>2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013400796)</li> </ol>	
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)</li> <li>2. ПринтHP LaserJet1320 (инв. № 41013400930)</li> <li>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).</li> <li>2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)</li> </ol>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0Gb WD5000AAKX/AcoroCRIP (инв. № 41013401202)</li> <li>2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969)</li> <li>3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364)</li> <li>4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379)</li> <li>5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тяг (инв. №№ 41013601123, 41013601126)</li> <li>6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378)</li> </ol> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>	<p>Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Журналистика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125

Автор: \_ доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук

Сидорова И.В.

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук

Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 9 от 07 мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института, протокол № 9 от 13 мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин