




Утверждаю
Врио ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков
«15» 06 2022 г.

Дата введения 15.06.22
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении информационных технологий ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

| | | | |
|---------|---|---|---|
| ФИО | Разработал Зацепин И.С. | Проверил Артемова Т.В. | Разрешил Жидков С.А. |
| Подпись |  |  |  |
| Дата | | | |



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении информационных технологий
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| | |
|----------|---|
| Лист | 2 |
| Листов | 9 |
| Редакция | 1 |

СОДЕРЖАНИЕ:

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Основные задачи | 3 |
| 3. | Функции | 4 |
| 4. | Структура | 6 |
| 5. | Взаимодействие с подразделениями | 6 |
| 6. | Права | 6 |
| 7. | Ответственность | 7 |
| | Лист согласований | 8 |
| | Лист регистрации изменений | 9 |

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |



Мичуринский
ГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении информационных технологий
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| | |
|----------|---|
| Лист | 3 |
| Листов | 9 |
| Редакция | 1 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление информационных технологий (далее – УИТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. В своей работе УИТ подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.3. Основные цели УИТ заключаются в обеспечении устойчивого функционирования, развития и совершенствования информационной инфраструктуры, корпоративных информационных систем и сервисов университета.

1.4. Сведения об УИТ, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

1.5. В своей деятельности УИТ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами УИТ являются:

- построение, развитие и поддержка корпоративных информационных систем и сервисов Университета;
- участие в формировании политики Университета в части применения информационных технологий и использования их в деятельности Университета, в соответствии с требованиями стратегии развития;
- поддержание необходимого уровня информационной безопасности информационных систем;
- обеспечение поддержки пользователей корпоративных информационных систем Университета;
- подготовка предложений и внедрение новых информационных систем различного назначения в части повышения эффективности образовательных, научно-исследовательских и управленческих процессов;
- сопровождение, обеспечение стабильной работы и документирование процессов внедрения ИТ-проектов и информационных ресурсов;
- мониторинг, обеспечение бесперебойной работы внутренней сетевой инфраструктуры, модернизация корпоративной сети;
- взаимодействие с поставщиками, разработка, внедрение и сопровождение прикладных программных решений;

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



- взаимодействие с поставщиками, администрирование и ремонт (его организация) средств вычислительной техники и программного обеспечения, эксплуатируемых в Университете;
- взаимодействие с поставщиками, администрирование и доработка (его организация) программного обеспечения, эксплуатируемого в Университете;
- оказание информационной и технической поддержки работников подразделений Университета в части эксплуатации средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- формирование и реализация политики информационной безопасности Университета;
- предоставление доступа работникам Университета к корпоративным информационным системам, предоставление доступа работникам и обучающимся к ресурсам сети Интернет с учетом информационной безопасности;
- оказание технических услуг по сопровождению мероприятий, проводимых Университетом;
- совершенствование методики и технологии создания современного электронного образовательного инструментария в рамках развития информационно образовательного портала с учетом российского и зарубежного опыта;
- участие в разработке и модернизация информационно-образовательного портала университета и наращивание его функционала;
- проведение работ по обеспечению актуальности данных на информационно образовательном портале и наполнению портала электронными учебными материалами;
- внедрение дистанционных образовательных технологий (прежде всего на базе интернет-технологий) в учебный процесс университета для всех форм обучения;
- разработка и внедрение эффективных образовательных ресурсов в процесс самостоятельной и аудиторной работы студентов в рамках единой системы обучения и контроля, технологическое совершенствование создаваемого электронного контента и его эффективная интеграция в информационно-образовательную среду электронного обучения;
- участие в разработке интерактивного обучающего контента по дисциплинам, включенных в текущий учебный процесс с привлечением кафедр университета;
- повышение доступности ИТ-сервисов для внутренних и внешних пользователей Университета.

3. ФУНКЦИИ

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |



3.1. В соответствии с возложенными задачами УИТ осуществляет следующие основные функции:

- внедряет и использует проектный подход к реализации задач управления;
- разрабатывает и внедряет необходимые политики, методики и регламенты для стандартизации деятельности в области информационных технологий;
- обеспечивает защиту сетевых информационных ресурсов и информационной безопасности;
- поддержание информационно-технологической инфраструктуры Университета на современном уровне;
- координирует и согласовывает заявки на приобретение и модернизацию подразделениями Университета средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- проводит обслуживание средств вычислительной техники, сетевого и коммуникационного оборудования;
- обеспечивает информационную и техническую поддержку работников Университета по вопросам работы с компьютерной техникой, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, базами данных Университета;
- комплексная поддержка пользователей информационно-образовательного портала;
- осуществляет техническое сопровождение общеуниверситетских мероприятий;
- техническая и технологическая поддержка баз данных образовательных информационных ресурсов, в том числе обучающих систем, систем тестирования знаний, системы дистанционного образования;
- взаимодействует с поставщиками средств вычислительной техники и программного обеспечения;
- техническая и методическая поддержка преподавателей при работе и реализации в учебном процессе курсов электронного обучения, техническая экспертиза курсов;
- разработка единых требований, понятий и методических инструкций, связанных со структурой, порядком подготовки материалов к созданию онлайн-курса для профессорско-преподавательского состава;
- участие в разработке технологий, методических материалов и проектов локальных нормативных документов Университета по электронному обучению с применением дистанционных образовательных технологий;

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|--|
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



– формирование и размещение электронных учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава Университета в электронной образовательной среде.

4. СТРУКТУРА

4.1. УИТ возглавляет Начальник управления информационных технологий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

4.2. Штатное расписание УИТ утверждает ректор Университета.

В состав УИТ входят:

- Отдел информационных ресурсов и защиты информации;
- Отдел сетевых технологий;
- Отдел ремонта и технического обслуживания;
- Отдел корпоративных информационно-коммуникационных систем.

4.3. Работники УИТ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению и согласованию начальником УИТ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. УИТ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности УИТ.

5.2. УИТ взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6. ПРАВА

6.1 УИТ для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

- вносить ректору предложения по вопросам, относящимся к компетенции деятельности УИТ;
- запрашивать информацию о деятельности подразделений университета, необходимую для решения задач, связанных с направлениями деятельности УИТ;
- участвовать в подготовке и выполнении работ и проектов по использованию, модернизации и внедрению информационных технологий в университете;

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |



- организовывать повышение квалификации работников УИТ;
- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений для выполнения задач, определенных данным положением, специалистов других структурных подразделений университета;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УИТ. На начальника УИТ возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства УИТ;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности УИТ;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников УИТ устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми начальником УИТ.

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении информационных технологий
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

| | |
|----------|---|
| Лист | 8 |
| Листов | 9 |
| Редакция | 1 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:

Разработано:

Начальник управления информационных технологий

И.С. Зацепин

Согласовано:

И.о. начальника юридического отдела

Т.В. Артемова

И.о. начальника отдела кадров

Н.С. Мартынова

Начальник центра качества обучения
и автоматизации учебного процесса

Н.В. Щербаков

| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |
|------|------|----------|---------|------|
| | | | | |

СТО СМК 5.5-2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении информационных технологий
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 9
Листов 9
Редакция 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № ИЗМ | Номера листов | | | | Номер извещения об измен. | Подпис ь | Дата | Срок введения изменения |
|----------|----------------|----------------|-------|--------------------|---------------------------------|-------------|------|-------------------------------|
| | изменен ных | замене нных | новых | аннулиро ванных | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
| | | | | | СТО СМК 5.5-2022 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |