



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
2015.

Дата введения
1 декабря 2015г.
Число-месяц-год.


Утверждено
на заседании Учёного совета
протокол № 6
«25» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Михина Е.В.	Вострикова Н.Ю.	Короткова Г.В.
Подпись			
Дата			

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	16
		Редакция	2

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Состав Учёного совета университета и порядок его формирования.....	4
3. Основные направления деятельности Учёного совета университета.....	5
4. Организация работы Учёного совета университета.....	9
5. Права и обязанности членов Учёного совета университета.....	12
6. Порядок исполнения поручений, содержащихся в решениях, принятых на заседаниях Учёного совета университета.....	13
Лист регистрации изменений.....	16

					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	16
		Редакция	2

Положение об Учёном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее – Учёный совет, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность ученых советов образовательных организаций, а также Уставом Университета.

Настоящее Положение определяет полномочия Ученого совета, устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию его работы в Университете.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Учёный совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» является выборным представительным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.2. Учёный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Учёного совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. Положение об Учёном совете, изменения и дополнения к нему

					СТО СМК 5.5–2015
Имя	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	16
		Редакция	2

утверждаются действующим Учёным советом и вступают в силу после утверждения ректором Университета.

2. СОСТАВ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Количество членов Учёного совета Университета определяется решением Конференции работников и обучающихся Университета.

2.2. В состав Учёного совета Университета входят: Ректор, который является его председателем, проректоры, президент и по решению Учёного совета Университета деканы факультетов, директора институтов. Другие члены Учёного совета Университета избираются Конференцией тайным голосованием.

2.3. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся и деятельность Учёного совета Университета устанавливаются действующим Учёным советом Университета.


2.4. Состав Учёного совета Университета утверждается приказом Ректора на основании результатов выборов.

2.5. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Учёного совета Университета, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих на Конференции работников.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Учёного совета Университета, он автоматически выбывает из состава Учёного совета Университета.

2.7. Конференция может делегировать Учёному совету

					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	16
		Редакция	2

Университета в течение срока его действия выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

2.8. Срок полномочий Учёного совета Университета составляет 5 (пять) лет. За два месяца до истечения срока полномочий Учёного совета Университета Ректор объявляет о выборах нового состава Учёного совета.

Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Учёного совета.


Досрочные выборы членов Учёного совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Учёный совет Университета:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;
- определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета Университета и норм представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся;
- принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Университета деканов факультетов, директоров институтов, директора Тамбовского филиала Университета; ✓
- осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Университета законодательства Российской Федерации и Устава Университета;
- определяет сроки и процедуры выборов Ректора университета;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	16
		Редакция	2

- определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и требований к ним;
- заслушивает и утверждает ежегодно отчет Ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Университета;
- рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;
- принимает порядок оказания платных образовательных услуг;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Университета, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования научно - исследовательской работы;
- ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также рекомендует сотрудников Университета для избрания в действительные члены Российской академии наук;
- представляет работников Университета к почетным званиям, наградам, премиям;
- избирает деканов факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами, научных сотрудников в порядке, установленном


					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Уставом;

- проводит конкурс среди претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- принимает решение по делегированию права проведения конкурсов среди претендентов на отдельные должности профессорско-преподавательского состава Учёным советам факультетов (институтов);
- принимает правила приема лиц на обучение в Университет в очередном учебном году;
- принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации;
- принимает решения о создании структурных подразделений в составе Университета;
- рассматривает положения о структурных подразделениях Университета;
- принимает порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения, а также решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц, в случаях предусмотренных Уставом;
- принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;
- рассматривает порядок и формы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников;
- рассматривает положение об организации практики обучающихся;
- принимает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	16
		Редакция	2

- принимает решение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели;

- принимает решения о предоставлении права на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- принимает порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- принимает положения о стипендиях в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;


- устанавливает в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд) размеры государственных академических и государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам;

- ходатайствует о назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других именных стипендий;

- утверждает назначение именных стипендий студентам и аспирантам Университета;

- рассматривает порядок предоставления мер социальной поддержки в Университете и мер материальной поддержки обучающихся;

					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	


	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	9
		Листов	16
		Редакция	2

- принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов - ученых советов (советов);
- определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания Университета;
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Университета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, положением об Учёном совете Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Деятельность Учёного совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на заседании Учёного совета. В разработке проекта

					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	10
		Листов	16
		Редакция	2

плана и его обсуждении принимают участие все члены Учёного совета. План работы на следующий учебный год рассматривается Учёным советом Университета в конце текущего учебного года и утверждается Ректором.

4.2. Заседания Учёного совета Университета, как правило, проводятся в соответствии с планом работы на учебный год.

4.3. Повестка очередного заседания Учёного совета доводится до членов Учёного совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

4.4. Перечень рассматриваемых вопросов на конкретном заседании Учёного совета Университета закрепляется в повестке, которая готовится ученым секретарем Университета на основе утвержденного плана работы.


4.5. Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Учёного совета Университета.

4.6. Внеплановое внесение вопросов предваряется служебной запиской руководителя заинтересованного структурного подразделения Университета на имя председателя Учёного совета.

4.7. Процедура подготовки планового и внепланового вопросов включает:

- предварительное согласование с учёным секретарем внепланового вопроса;
- подготовку необходимых материалов и документов, при необходимости прошедших экспертизу в установленном порядке;
- разработку проектов решений Учёного совета с указанием сведений о порядке исполнения решения. Ответственных за исполнение

					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Минчуринский ГАУ	Лист	11
		Листов	16
		Редакция	2

решения лиц и сроков его исполнения;

- представление в Учёный совет не позднее, чем за неделю до заседания материалов, необходимых для рассмотрения заявленного вопроса.

4.8. Материалы, представленные в Учёный совет с нарушением установленного порядка, возвращаются на доработку, а их рассмотрение переносится на следующее заседание Учёного совета.

4.9. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколом, который подписывает Ректор, как председатель Учёного совета и учёный секретарь (секретарь Учёного совета). Решения Учёного совета Университета вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Учёного совета.


4.10. Протоколы заседаний Учёного совета имеют сквозную нумерацию с начала и до окончания каждого учебного года.

4.11. На заседаниях Учёного совета Университета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета Университета.

4.12. Решения Учёного совета Университета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов Учёного совета.

4.13. Решения Учёного совета по итогам конкурса на должности научно-педагогических работников, выборов директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами и по представлению к учёным званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Минчуринский ГАУ	Лист	12
		Листов	16
		Редакция	2

открытым голосованием.

4.14. Решения Учёного совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА

5.1. Все члены Учёного совета (в том числе Председатель, его заместитель и учёный секретарь) имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые советом решения.

5.2. Член Учёного совета имеет право:

- вносить предложения в план работы Учёного совета, по улучшению работы совета и совершенствованию образовательного процесса в Университете;

- выступать с инициативой рассмотрения на Учёном совете вопросов, находящихся в сфере его компетенции;

- выйти из состава Учёного совета по своему желанию.


5.3. Член Учёного совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Учёного совета, заблаговременно информировать непосредственно председателя или через учёного секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;

- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Учёным советом решений;

- соблюдать положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иных внутренних локальных актов Университета и Положение об Учёном совете Университета.

					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	13
		Листов	16
		Редакция	2

5.4. Председатель Учёного совета координирует работу совета, определяет форму его проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЁНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в принятых на заседаниях Учёного совета Университета решениях, возлагается на проректора по учебно-воспитательной работе и учёного секретаря.


6.2. Соответствующие поручения доводятся до сведения исполнителей через систему электронного документооборота «Евфрат», с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.3. Отчеты ответственных лиц об исполнении поручений, содержащихся в принятых на заседаниях Учёного совета Университета решениях, заслушиваются по мере наступления сроков их исполнения на заседаниях Учёного совета Университета в повестке дня в пункте «Разное».

6.4. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственные за его исполнение обращаются к учёному секретарю, с просьбой о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

6.5. О результатах исполнения поручений, принятых на заседаниях Учёного совета Университета, ученым секретарем Университета за месяц до окончания учебного года или дополнительно по требованию ректора составляется справка, содержащая данные о неисполненных поручениях и


					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	14
		Листов	16
		Редакция	2

ответственных исполнителях, подготовка которой возможна лишь в случае своевременного снятия поручений с контроля учёным секретарём.

6.6. В случаях неисполнения поручений Учёного совета Университета проректор по учебно-воспитательной работе вправе обратиться на имя ректора с ходатайством о наложении дисциплинарного взыскания на ответственного исполнителя.

					СТО СМК 5.5–2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	15
		Листов	16
		Редакция	2

РАЗРАБОТАНО:

Учёный секретарь _____  /Михина Е.В./

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе _____  /Короткова Г.В./

Начальник
административно-правового управления _____  /Вострикова Н.Ю./

Начальник отдела кадров _____  /Савоськина Н.В./

Зав. отделом
качества обучения _____  /Пчелинцев С.А./

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

